

**INREGISTRAREA CONTRACTULUI COLECTIV DE MUNCA/ ACTELOR
ADITIONALE LA NIVEL DE UNITATE
- CONTINUTUL DOSARULUI -**

1. Cererea de înregistrare a contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/ actului adițional de modificare a prevederilor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate va conține, în mod obligatoriu, următoarele elemente: numărul de ieșire a cererii din unitate, numărul de pagini al contractului colectiv de muncă/actului adițional depus spre înregistrare, datele de identificare ale unității/sindicatului/reprezentanților salariaților, după caz (partea care depune spre înregistrare contractul colectiv de muncă/actul adițional), obiectul principal de activitate, contractul colectiv de munca la nivel superior aplicabil, natura capitalului social (de stat, mixt sau privat), numărul total de salariați ai unității, durata contractului, cu mențiunea că acesta se va aplica de la data înregistrării acestuia la inspectoratul teritorial de muncă sau de la o dată ulterioară (art. 144 alin. 1 din Legea dialogului social nr. 62/2011), mențiunea că a încetat contractul colectiv de munca încheiat anterior (în situația în care a fost încheiat un astfel de contract) sau precizarea că nu a mai fost încheiat un contract colectiv de muncă la nivelul societății, mențiunea că la nivelul unității nu există sindicat reprezentativ, mențiunea că au fost respectate toate clauzele contractului colectiv încheiat la nivel superior aplicabil.

2. Document din partea angajatorului care să ateste dacă unitatea este sau nu membră a vreunei organizații patronale (Federație/Confederație).

3. Contractul colectiv de muncă / Actul adițional, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, cu semnăturile în original pe fiecare pagină și stampile;

4. Dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere;

5. Imputernicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă;

6. Dovezile de reprezentativitate ale părților – conform prevederilor Legii nr. 62/2011 a dialogului social și Legii nr. 53/2003 republicată - Codul muncii.

7. Procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților.

8. Certificat de înregistrare eliberat de ORC.

9. Actul constitutiv (cu modificările la zi).

ART. 146 Legea 62/2011

(1) Contractele colective de muncă / actele adiționale **nu vor fi înregistrate dacă:**

a) părțile nu au depus dosarul în conformitate cu prevederile art. 143 alin. (2);

b) nu sunt semnate de către organizații sindicale care reprezintă mai mult de jumătate din totalul angajaților din sectorul sau grupul de unități pentru care s-a negociat contractul;

c) reprezentantul oricărei părți care a participat la negocieri, nu a fost de acord cu oricare dintre clauzele contractului și acest fapt a fost consemnat în procesul-verbal de negociere.

(2) La nivel de unitate, contractul colectiv de muncă va fi înregistrat fără semnătura tuturor părților numai în cazul în care partea semnatară care reprezintă angajații acoperă mai mult de jumătate din totalul angajaților.

Potrivit art.140 din Legea 62/2011

(2) Neinvitarea la negocieri a tuturor părților îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă **constituie motiv de neînregistrare a contractului colectiv de muncă negociat.**

(3) Anunțul va fi transmis în formă scrisă tuturor părților îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă, cu cel puțin 15 zile înainte de data începerii negocierilor. **Acestea vor confirma în scris primirea respectivului anunț și acceptarea sau refuzul participării la negociere.** Lipsa unui răspuns scris, coroborată cu prezentarea dovezii de invitare la negocieri, va fi interpretată ca refuz de participare la negocieri.