



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ NEAMȚ

Nr. 115/IS/03.07.2026

DECIZIE

Inspectorul șef al Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț, numit prin Decizia Inspectorului General de Stat nr.1876/30.12.2010;

Având în vedere:

- Legea nr.108/1999, privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată;
- OUG nr. 57/2019- privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 29/2025 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale;
- Ordinul MMFTSS nr. 1232/22.05.2025 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare al inspectoratului teritorial de muncă;
- Regulamentul Intern Propriu de organizare și funcționare (R.I.P.O.F) al Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț, aprobat prin Decizia IS nr.134/13.06.2025;
- Ordinul nr.2527/22.12.2025 al Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, privind aprobarea Statului de funcții valabil pentru anul 2025;
- Hotărârea Guvernului nr.302/02.03.2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;
- Referatul nr. 7978/30.06.2026 privind demararea procedurii de constituire a comisiei paritare,
- Proces verbal nr.7999/30.06.2026 privind desemnarea reprezentanților funcționarilor publici din cadrul ITM Neamț în vederea constituirii comisiei paritare, în conformitate cu dispozițiile HG nr. 302/2022.

În temeiul Ordinului MMFTSS nr. 1232/22.05.2025 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Inspectoratului Teritorial de Muncă- art. 19, punctul 33,

DECIDE:

Art.1. (1) Începând cu data de 06.07.2026, în conformitate cu dispozițiile art.3-8 din *H.G. nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora (...)*, se constituie comisia paritară la nivelul Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț, în următoarea componență:

1. N.I.D.- Președinte titular
2. E.N.I.N. - Membru titular
3. R.Ș- Membru titular
4. M.G.V.- Membru titular
5. G.I.- Membru supleant
6. P.I. - Membru supleant

(2) Secretarul titular și secretarul supleant al comisiei paritare, numiți de Inspectorul șef, conform art.9 din actul normativ sus menționat, sunt:

- L.E.I.- Secretar,
- S.E.- Secretar supleant.

Art.2. (1) În conformitate cu prevederile art. 15 din HG nr.302/2022, *membrii comisiei paritare sunt numiți pe o perioadă de 3 ani*, cu respectarea dispozițiilor prevăzute la art.8 din același act normativ. Mandatul lor poate fi reînnoit o singură dată. Comisia paritară își exercită mandatul de la data constituirii (06.07.2026) până la data constituirii comisiei paritare nou-alese.

(2) Suspendarea și încetarea calității de membru al comisiei paritare se realizează în condițiile prevăzute la art.20-21 din același act normativ.

(3) Președintele comisiei paritare este ales pe o perioadă de un an și jumătate, în condițiile prevăzute la art.7 și îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 14 din HG nr.302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare(...).

Art.3. (1) Comisia paritară este consultată în situațiile prevăzute la art. 489 alin. (1) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În exercitarea atribuțiilor, comisia paritară emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare.

(2) Comisia paritară are următoarele *atribuții principale*:

a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității instituției;

b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale instituției publice;

c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice (...), pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;

d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;

e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege;

f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;

g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. (1) Președintele comisiei paritare are următoarele *atribuții*:

a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;

b) solicită convocarea comisiei paritare;

c) propune ordinea de zi a ședinței;

d) conduce ședințele comisiei paritare;

e) coordonează activitatea comisiei paritare;

f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

(2) Secretarul comisiei paritare are următoarele *atribuții*:

a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare;

b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;

c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;

d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;

e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

Art.5. (1) Suspendarea și încetarea calității de membru al comisiei paritare au loc în condițiile prevăzute la art.20 și art.21 din H.G. nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare)... .

(2) Comisia paritară va respecta întocmai dispozițiile HG nr.302/2022, dispozițiile actelor normative precizate în preambulul deciziei prezente și orice alte acte normative incidente.

Art.6. (1) Dispozițiile prezentei decizii, constituie atribuții de serviciu și vor completa în mod corespunzător fișele de post ale fiecărei persoane cu sarcini în îndeplinirea acestei decizii.

(2) Nerespectarea actelor normative prevăzute în preambulul prezentei cât și a celor incidente la data aplicării prezentei decizii, a atribuțiilor stabilite în prezenta decizie, constituie abateri disciplinare care se sancționează conform Regulamentului Intern de Organizare și Functionare a Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț și OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. La data intrării în vigoare a prezentei decizii, prevederile deciziilor nr. 137/IS/16.06.2026, nr.46/IS/26.01.2024 și nr.98/IS/16.06.2022 își încetează valabilitatea.

Art.8. Prezenta decizie poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii se însărcinează persoanele susmenționate, Compartimentul Juridic și Compartimentul Economic, Resurse Umane, Logistică și Administrarea Patrimoniului.

Inspector șef
Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț

consilier juridic
Vizat pentru legalitate
Compartiment Juridic

Consilier, C.E.R.U.L.A.P.

1 ex. C.E.R.U.L.A.P.
1 ex. N.I.D
1 ex. E.N.I.N.
1 ex. R.S.
1 ex. M.G.V.
1 ex. G.I.
1 ex. P.I.