



ROMÂNIA
MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI
FAMILIEI
Cabinet Ministru

ORDIN Nr. 99

din 10.02.2006

Ministrul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, Gheorghe BARBU, numit în baza Decretului nr. 1178 din 29.12.2004 pentru numirea Guvernului României,

Având în vedere:

- art. II alin. (2) din Legea nr. 403/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 16 din Hotărârea Guvernului nr. 412/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu modificările și completările ulterioare, emite următorul

ORDIN

Art. 1 Se aprobă modelul Declarației-inventar privind comisionul datorat, conform art. II alin. (2) din Legea nr. 403/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare, menționat în anexa nr. 1.

Art. 2 Instrucțiunile de completare și depunere a Declarației-inventar privind comisionul datorat sunt menționate în anexa nr. 2.

Art. 3 Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4 Inspecția Muncii și inspectoratele teritoriale de muncă vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5 Prezentul ordin intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU
Gheorghe BARBU

AVIZĂM FAVORABIL

1. Cătălin-Ionel DĂNILĂ – Secretar de Stat _____
2. Gheorghe TOMA – Director General
Direcția Generală Economică și Financiară _____
3. Camelia CĂRBUNARU – Director
Direcția Legislația Muncii _____
4. Lucian MANEA – Director
Direcția Audit Intern și Control _____
5. Mariana BASUC – Inspector General de Stat
Inspecția Muncii _____

.....
 (denumire angajator)
 Nr...../data

Inspectoratul Teritorial de Muncă

 Nr. data

DECLARAȚIE - INVENTAR
privind comisionul datorat

A. Date de identificare ale angajatorului

Cod de identificare fiscală							
Denumire/ Nume și Prenume							
Județ		Localitatea		Sector			
Strada		Nr.		Bl.		Sc.	Ap.
Cod poștal		Tel.		E-mail			
Banca		Cont IBAN					

Stare de faliment: [DA]/[NU]

Denumire lichidator Județ Localitatea
 Sector Str. Nr. Bl. Sc. Ap. Tel.
, e-mail C.N.P./C.F.
 Data intrării în procedura de lichidare: (zz/ll/aaaa.)

B. Date cu privire la comisionul datorat

- Lei (RON) -

Explicații	Obligații datorate și neachitate În sold la data de 31.12.2005*	TOTAL DIN CARE, DIN ANUL:						Obligații neachitate la 31 ianuarie 2006**
		2000	2001	2002	2003	2004	2005	
1	2=(3+4+5+6+7+8)	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL (a+b+c) din care :								
a	Comision (a.1. + a.2.)							
	a.1. - 0.25%							
	a.2. - 0.75%							
b	Dobânzi / majorări de întârziere							
c	Penalități de întârziere							

*se completează cu suma restantă/de recuperat aflată în sold la data de 31.12.2005, inclusiv accesoriile (dobânzi/majorări de întârziere și penalități de întârziere), calculate pe propria răspundere, până la data de 31 decembrie 2005.

** se completează cu suma restantă/de recuperat aflată în sold la data de 31 ianuarie 2006, inclusiv accesoriile (dobânzi/majorări de întârziere și penalități de întârziere), calculate pe propria răspundere, până la data de 31 ianuarie 2006. Nu include comisionul datorat aferent lunii ianuarie 2006.

Prezenta declarație constituie titlu de creanță și înștiințare de plată de la data depunerii/transmiterii la inspectoratul teritorial de muncă, în condițiile legii.

Prezenta declarație devine titlu executoriu în condițiile legii.

Sub sancțiunile aplicate falsului în declarații declar că am examinat această declarație și în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Numele Prenumele Data

Funcția / Calitatea.....

Semnătura și ștampila

Instrucțiuni privind completarea și depunerea Declarației-inventar

A. Mențiuni cu privire la obligația de depunere a declarației-inventar

1. Au obligația să depună declarația-inventar plătitorii de comision prevăzuți la art. 8 din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare, care înregistrează la data publicării în Monitorul Oficial a Legii nr. 403/2005, obligații restante și neachitate inspectoratului teritorial de muncă, reprezentând comision datorat, dobânzi/majorări de întârziere și penalități de întârziere.

2. Declarația-inventar se depune la Inspectoratul Teritorial de Muncă **în a cărui raza teritorială își are sediul sau domiciliul**, după caz, angajatorul, **în termen de 60 de zile** de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

3. Declarația-inventar cuprinde obligațiile restante și neachitate, pe ani fiscali, inclusiv dobânzile/majorările de întârziere și penalitățile de întârziere aferente, sume stabilite pe propria răspundere, conform evidenței contabile.

4. În cazul în care angajatorii au înființat sucursale, puncte de lucru sau alte asemenea entități fără personalitate juridică, declarația-inventar se va completa având în vedere și activitatea desfășurată de către sucursalele, punctele de lucru sau entitățile fără personalitate juridică.

B. Mențiuni cu privire la completarea declarației-inventar

1. Datele de identificare ale angajatorului se completează după cum urmează:

a) în cazul angajatorilor persoane juridice: Codul de înregistrare fiscală, denumirea angajatorului, precum și sediul social al persoanei juridice. În cazul codului de identificare fiscală se completează numai numerele care intră în compunerea acestuia;

b) în cazul angajatorilor persoane fizice: Codul numeric personal, numele și prenumele angajatorului, precum și domiciliul sau reședința permanentă a persoanei fizice.

2. Rubrica referitoare la „stare de faliment” se bifează după cum urmează:

a) „DA”, dacă în cazul angajatorului menționat la punctul 1 lit. a) s-a deschis procedura de faliment, prin încheierea definitivă și executorie pronunțată de judecătorul-sindic, conform dispozițiilor Legii nr. 64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

b) „NU”, dacă în cazul angajatorului menționat la punctul 1 lit. a) nu s-a deschis procedura de faliment, prin încheierea definitivă și executorie pronunțată de judecătorul-sindic, conform dispozițiilor Legii nr. 64/1995 privind procedura

reorganizării judiciare și a falimentului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. În cazul în care s-a deschis procedura de faliment, potrivit punctului 2 lit. a), spațiile rezervate datelor de identificare ale lichidatorului, precum și data intrării în procedura de faliment, se completează în mod corespunzător.

4. Dobânzile/majorările de întârziere și penalitățile de întârziere datorate se calculează pe proprie răspundere de către angajatori, având în vedere prevederile legale în vigoare la data aplicării acestora, după cum urmează:

a) Dobânzi/majorări de întârziere

ACTUL NORMATIV	COTA MAJORARILOR DE INTARZIERE/DOBANZILOR	PERIOADA DE APLICARE
H.G. nr. 564/03.07.2000	0,15%	01.08.2000-28.10.2001
H.G. nr. 1043/18.10.2001	0,1%	29.10.2001-31.08.2002
H.G. nr. 874/16.08.2002	0,07%	01.09.2002-31.12.2002
H.G. nr. 1513/18.12.2002	0,06%	01.01.2003-03.02.2004
H.G. nr. 67/29.01.2004	0,06%	04.02.2004-31.08.2005
H.G. nr. 784/14.07.2005	0,05%	01.09.2005-31.12.2005
Legea nr. 210/04.07.2005	0,1%	01.01.2006- prezent

b) Penalități de întârziere

ACTUL NORMATIV	COTA PENALITATILOR DE INTARZIERE	PERIOADA DE APLICARE
O.G. nr. 61/2002	0,5%	01.01.2003-30.11.2003
O.G. nr. 92/2003	0,5%	01.01.2004-13.07.2005
Legea nr. 210/2005	0,6%	14.07.2005-31.12.2005

5. Rândurile aferente dobânzilor/majorărilor de întârziere și penalităților de întârziere se completează de către angajatori și în situația în care sumele reprezentând comision datorat au fost achitate cu întârziere față de termenul stabilit prin lege, indiferent dacă la data depunerii declarației se înregistrează sau nu obligații restante.

6. Sumele reprezentând obligații datorate și neachitate se completează în lei noi (RON) și se rotunjesc la leu după cum urmează:

a) până la data de 30 iunie 2005 se rotunjește Soldul debitor/creditor cumulat, matematic, la leu, după caz;

b) în perioada 1 iulie 2005 - 31 decembrie 2005 Soldurile debitoare/creditoare lunare se rotunjesc matematic la leu, după caz.

7. În tabel se vor trece cu minus sumele achitate în plus față de obligațiile datorate.

8. În situația în care termenul de prescripție a dreptului de a stabili comisionul datorat pentru anul 2000 a fost întrerupt până la data intrării în vigoare a Legii 403/2005 se vor declara și sumele aferente acestei perioade.

9. Declarația fiscală se completează și se semnează de către persoane autorizate să angajeze răspunderea angajatorului.

10. Rubrica „data” se completează cu data completării declarației fiscale.

C. Mențiuni cu privire la depunerea declarației inventar:

1. Declarația-inventar se depune pe suport de hârtie la inspectoratul teritorial de muncă pe un formular editat de angajator prin utilizarea următoarelor proceduri:

a) folosirea programului de asistență, elaborat de către Inspectia Muncii și pus la dispoziția angajatorilor gratuit. Acesta poate fi obținut de la sediul inspectoratelor teritoriale de muncă sau poate fi descărcat de pe pagina de web a Inspecției Muncii www.inspectiamuncii.ro, sau prin

b) folosirea procedurii on-line de completare și listare a declarației inventar, după obținerea de către angajatori a contului de acces (utilizator și parolă) de la inspectoratul teritorial de muncă.

2. Formularul declarației inventar editat potrivit punctului 1, semnat și stampilat va fi depus la inspectoratul teritorial de muncă, personal sau prin utilizarea serviciilor poștale cu confirmare de primire.

3. Declarația completată potrivit punctului 1 a) va fi însoțită și de formatul electronic al declarației, respectiv pe CD, discheta 3 1/2 inch, 1.440 MB sau medii de stocare USB cu sistem de fișiere *FAT/FAT32*. Specificațiile tehnice ale declarației fiscale în format electronic pot fi obținute de la sediul inspectoratelor teritoriale de muncă sau pot fi descărcate de pe pagina de web a Inspecției Muncii www.inspectiamuncii.ro.