

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 1 din 47
		Exemplar nr.

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ
ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE
PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 2 din 47
		Exemplar nr.

1. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii	Denumirea componentei in cadrul procedurii	Pagina
1	Cuprins	2
2	Scopul procedurii	2
3	Domeniul de aplicare al procedurii	2
4	Documente de referință evidențiate in cadrul procedurii	6
5	Definiții și abrevieri	8
6	Descrierea procedurii	12
7	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	37
8	Formular evidență modificări	42
9	Formular analiză procedură	42
10	Formular distribuie procedura	43
11	Anexele procedurii (diagrama de proces, tabele, formulare, grafice, scheme logice etc.)	43

2. Scopul procedurii operationale

2.1. Stabilește etapele de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate în utilizarea bazei de date și realizarea activităților ce țin de primirea, înregistrarea, evidența contractelor colective de muncă/ actelor adiționale încheiate la nivel de unitate, a hotărârilor arbitrare, cât și concilierea conflictelor colective de muncă.

2.2. Da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

2.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

2.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe inspectorul șef, în luarea deciziei.

3. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

3.1. Definierea (precizarea) activității la care se referă procedura formalizată.

3.1.1. Activitatea de înregistrare a contractelor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a actelor adiționale are la bază prevederile Legii nr.62/2011 a dialogului social, cât și ale Legii nr.53/2003 Codul muncii

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamț	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod PO-07.03	Pagina 3 din 47
		Exemplar nr.

referitoare la procedura/etapele ce trebuie parcurse de la stabilirea partilor, initierea si pana la finalizarea negocierilor colective.

3.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de I.T.M. Neamț , în cadrul compartimentului/compartimentelor care vor implementa procedura

3.2.1.Intocmirea unitara a procedurilor documentate care contribuie la functionarea eficienta si eficace a institutiei

Procedura are la baza „Procedura operationala privind inregistrarea contractelor colective de munca incheiate la nivel de unitate si a hotararilor arbitrale precum si concilierea conflictelor colective de munca” elaborata de catre Inspectia Muncii in data de 04 februarie 2013, aprobata prin decizia d-lui. Inspector General de Stat nr. 26/04.02.2013.

Dintre activitatile desfasurate in cadrul compartimentului CCMMRM din cadrul ITM Neamț face parte si aceea de inregistrare a contractelor colective de munca incheiate la nivel de unitate, a actelor aditionale la acestea, a hotararilor arbitrale, precum si concilierea conflictelor colective de munca , activitati reglementate prin Legea nr.62/2011 a dialogului social si aflate in sarcina persoanei desemnate cu atributii in acest sens.

3.2.3.Inspecția Muncii și inspectoratele teritoriale de muncă exercită controlul aplicării unitare a dispozițiilor legale în domeniile sale de competență în unitățile din sectorul public, mixt, privat, precum și la alte categorii de angajatori.

3.2.4.Art. 3 din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, aprobat prin Ordinul nr. 1095/2018 al MMJS privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a inspectoratului teritorial de munca stabilește, ca atribuție specifică în domeniul controlului și relațiilor de muncă, înregistrarea și organizarea evidenței contractelor colective de muncă.

3.3.Lista compartimentelor care vor aplica procedura si a principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

3.3.1.Listarea compartimentelor implicate in procesul activitatii, furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate

- 1) IS
- 2) ISA-RM
- 3) ISA-SSM
- 4) CCMMRM
- 5) SCRМ

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod PO-07.03	Pagina 4 din 47
		Exemplar nr.

- 6) SCRM-MN
- 7) SCSSM
- 8) CCRP
- 9) SERUI
- 10) AI
- 11) CLCA

3.3.2. Din activitățile efectuate de Compartimentul CCMMRM:

Activitățile avute în vedere de prezenta procedură sunt:

- 1) primirea documentației depusă de organizațiile sindicale în vederea eliberării dovezii necesare obținerii reprezentativității la nivel de unitate;
- 2) eliberarea dovezii privind depunerea documentației privind reprezentativitatea depusă de organizațiile sindicale;
- 3) certificarea numărului de salariați pentru organizațiile patronale, în scopul obținerii reprezentativității la nivelul sectorului de activitate și la nivel național (baze de date și rapoarte de interogare utilizate);
- 4) înregistrarea la inspectoratul teritorial de muncă a contractului colectiv de muncă la nivel de unitate;
- 5) verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, la înregistrarea contractelor colective de muncă la nivel de unitate și a actelor adiționale.
- 6) înregistrarea actelor adiționale de modificare a clauzelor contractelor colective de muncă;
- 7) concilierea în cazul conflictelor colective de muncă;
- 8) înregistrarea hotărârilor arbitrale;
- 9) acordarea sprijinului, la solicitarea celor în drept, cu privire la documentele care trebuie depuse, modalitatea în care se desfășoară procesul de negociere colectivă, alte aspecte legate de sfera de competență a instituției.
- 10) utilizarea informațiilor din baza de date - registrul de evidență a contractelor colective de muncă și a actelor adiționale încheiate la nivel de unitate, precum și a hotărârilor arbitrale, culegerea datelor și întocmirea situațiilor solicitate de către persoane juridice, alte instituții.

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 5 din 47
		Exemplar nr.

- 11) completarea registrelor(electronic sau pe suport de hartie) prevazute in prezenta procedura:
 Registrul de evidenta a contractelor colective de munca si a actelor aditionale incheiate la nivel de unitate, precum si a hotararilor arbitrale, Registrul de evidenta a contractelor colective de munca si a actelor aditionale incheiate la nivel de unitate neinregistrate, Registrul unic privind evidenta conflictelor colective de munca, Registrul hotararilor arbitrale.
- 12) intocmirea situatiilor statistice, anexelor, rapoartelor pe baza evidentei contractelor colective de munca la nivel de unitate si a actelor aditionale inregisatrate.

3.3.3. Activități de care depinde activitatea procedurata

In derularea activității privind inregistrarea contractelor colective de munca incheiate la nivel de unitate si a actelor aditionale la acestea in registrul electronic se organizeaza evidenta acestora si se creaza baza de date care este gestionata de catre Compartimentul informatica din cadrul Serviciului ERUI.

Din activitățile efectuate de Compartimentul Informatică enunțăm:

- 1) interogarea bazei de date/Registrului electronic de evidență al contractelor colective de muncă înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă, pentru efectuarea unor situatii statistice, adrese, raspunsuri la diverse solicitari formulate de alte instituții și autorități publice, angajatori, prin adrese scrise, pentru soluționarea petițiilor;
- 2) interogarea bazei de date/Registrului electronic de evidență al contractelor colective de muncă înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă, pentru postarea periodic pe site-ul institutiei a informatiilor ce pot fi extrase din baza de date.(exemplu: contractele colective de munca in vigoare)
- 3) posteaza pe site-ul institutiei informatii extrase din documntele depuse de catre organizatiile sindicale sau patronale in vederea obtinerii reprezentativitatii.

3.3.4 Activitățile care depind de activitatea procedurală:

3.3.1. In vederea cresterii numarului de contracte colective de munca la nivel de unitate inregistrate la ITM Neamt, pentru verificarea modului in care se respecta clauzele inscrise in acestea, cat si pentru sustinerea intereselor institutiei în dosarele aflate pe rolul instanelor judecatoresti datorita refuzului de a inregistra contractele colective de munca sau in litigiile al caror obiect are legatura cu clauzele din acestea, de activitatea procedurata depinde si activitatea altor compartimente.

1) Din activitățile efectuate de alte compartimente: SCRM, SCSSM, enunțăm:

- a) consultarea contractelor colective de muncă înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod PO-07.03	Pagina 6 din 47
		Exemplar nr.

pentru solutionarea de catre inspectorii de munca de la SCRM, SCSSM a petitiilor care au ca obiect incalcarea drepturilor prevazute in contractele colective de munca.

b) Consultarea evidentei si cuprinderea in graficul de control a unitatilor cu cel putin 21 de salariati care nu au inregistrat contract colectiv de munca.

2) Din activitățile efectuate de compartimentul: LCA, enunțăm:

a) consultarea contractelor colective de muncă si a documentatiei depuse la inspectoratul teritorial de muncă pentru furnizarea de probe în dosarele aflate pe rolul instantelor judecatoresti datorita refuzului institutiei de a inregistra contractele colective de munca sau în litigiile al caror obiect are legatura cu clauzele din contractele colective de munca .

3.3.5. Prevederile prezentei proceduri sunt aplicate de persoanele desemnate să desfășoare activitățile specifice, respectiv:

- 1) Persoanele din compartimentul CCMMRM constituit la nivelul inspectoratului teritorial de muncă;
- 2) Delegații desemnați pentru participare la concilierea conflictului colectiv de muncă.
- 3) Persoanele de la CI care gestioneaza baza de date/Registrul electronic de evidență al contractelor colective de muncă înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă.

3.3.6. Prezenta procedură se aplică împreună cu:

- PO 04.01 „Intocmirea, circuitul si pastrarea documentelor specifice de comunicare si relatii cu publicul” , apartinand CCRP
- PO 03.02 „Desfasurarea activitatii de arhivare a documentelor” aferenta SERUI.

4. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

4.1. Reglementări internaționale:

4.2. Legislația primară:

- Legea nr. 108/1999 privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, modificata si completata;
- Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată modificata si completata;
- Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii,

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 7 din 47
		Exemplar nr.

- art. II;
- Contractele colective de muncă încheiate la nivel de sectoare de activitate si grupuri de unități;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 467/2006 privind stabilirea cadrului general de informare și consultare a angajaților;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta nr. 41/ 28.06.2016 privind stabilirea unor masuri de simplificare la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative, modificata si completata de Legea nr. 179/2017.

4.3. Legislația secundară:

- Hotărârea de Guvern nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii;
- Ordinul nr. 1095/2018/ al MMJS privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a inspectoratului teritorial de munca;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologica si supravegherea stadiului implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial la entitatile publice;
- Normele metodologice din 7 februarie 2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

4.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale MMJS, IM, ITM, etc:

- Regulamentul propriu de organizare și funcționare a I.T.M. Neamt;
- Alte documente / reglementări interne ale Inspecției Muncii;
- Alte documente/dispoziții ale Ministerului Muncii și Justiției Sociale
- Decizia IS nr.159 din 17.07.2018 privind planificarea elaborării/revizuirii/schimbării editei la procedurile de sistem si operationale din cadrul ITM Neamt.
- PS 01 privind laborarea procedurilor documentate (de sistem/operationale)

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod PO-07.03	Pagina 8 din 47
		Exemplar nr.

5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

5.1. Definiții ale termenilor

Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
Ediție a unei proceduri operaționale	Forma actuală a procedurii. Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost efectuate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura unei proceduri depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare
Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunea de modificare, respectiv, adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii
Contract colectiv de muncă	Convenția încheiată în formă scrisă între angajator sau organizația patronală și reprezentanții angajaților, prin care se stabilesc clauze privind drepturile și obligațiile ce decurg din relațiile de muncă
Acord colectiv	Convenția încheiată în formă scrisă între organizațiile sindicale ale funcționarilor publici sau ale funcționarilor publici cu statut special, reprezentanții acestora și reprezentanții autorității ori instituției publice.
Negociere colectivă	Negocierea dintre angajator sau organizația patronală și sindicat ori organizația sindicală sau reprezentanții angajaților, după caz, care urmărește reglementarea relațiilor de muncă ori de serviciu dintre cele două părți, precum și orice alte acorduri în probleme de interes comun
Parteneri sociali	Sindicate sau organizații sindicale, angajatori ori organizații

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 9 din 47
		Exemplar nr.

	patronale, precum și reprezentanții autorităților administrației publice, care interacționează în procesul de dialog social
Dialog social	Procesul voluntar prin care partenerii sociali se informează, se consultă și negociază în vederea stabilirii unor acorduri în probleme de interes comun
Informare	Transmiterea de date de către angajator către sindicat sau, după caz, către reprezentanții aleși ai angajaților, pentru a le permite să se familiarizeze cu problematica dezbaterii și să o examineze în cunoștință de cauză
Consultare	Schimbul de opinii în cadrul dialogului social
Părți îndreptățite să negocieze un contract colectiv de muncă	Angajatori, organizații patronale sau organizații sindicale care întrunesc condițiile legale pentru a participa la negocierea unui contract colectiv de muncă.
Reprezentativitate	Atribut al organizațiilor sindicale sau patronale dobândit potrivit prevederilor prezentei legi, care conferă statutul de partener social abilitat să își reprezinte membrii în cadrul dialogului social instituționalizat.
Organizație sindicală	Denumire generică pentru sindicat, federație sau confederație sindicală. Se constituie pe baza dreptului de liberă asociere, în scopul apărării drepturilor prevăzute în legislația națională, în contractele colective și individuale de muncă sau în acordurile colective de muncă, precum și în pactele, tratatele și convențiile internaționale la care România este parte, pentru promovarea intereselor profesionale, economice și sociale ale membrilor săi.
Patron	Persoană juridică înmatriculată, persoană fizică autorizată potrivit legii sau persoană care exercită potrivit legii o meserie ori profesiune în mod independent, care administrează și utilizează capital în scopul obținerii de profit în condiții de concurență și care angajează muncă salariată.
Sindicat	Formă de organizare voluntară a angajaților, în scopul apărării

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 10 din 47
		Exemplar nr.

	drepturilor și promovării intereselor lor profesionale, economice și sociale în relația cu angajatorul.
Reprezentanți ai angajaților	<p>Cei aleși și mandatați de către angajați să îi reprezinte pe aceștia, potrivit legii.</p> <p>La angajatorii la care sunt încadrați mai mult de 20 de salariați și la care nu sunt constituite organizații sindicale reprezentative conform legii, interesele salariaților pot fi promovate și apărute de reprezentanții lor, aleși și mandatați special în acest scop.</p> <p>Reprezentanții salariaților sunt aleși în cadrul adunării generale a salariaților, cu votul a cel puțin jumătate din numărul total al salariaților.</p>
Grup de unități	Formă de structurare în vederea negocierii colective la acest nivel. Se poate constitui din două sau mai multe unități care au același obiect principal de activitate conform codului din Clasificarea activităților din economia națională, denumit în continuare cod CAEN. Companiile naționale, regiile autonome, instituțiile sau autoritățile publice pot constitui grupuri de unități dacă au în componență, în subordine ori în coordonare alte persoane juridice care angajează forță de muncă.
Sectoare de activitate	<p>Sectoarele economiei naționale care grupează domenii de activitate definite conform codului CAEN. Sectoarele de activitate se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, după consultarea partenerilor sociali.</p> <p>Sectoarele economiei naționale care se stabilesc de către Consiliul Național Tripartit și se aprobă prin Hotărâre a Guvernului.</p>
Conflict colectiv de muncă	Conflictul de muncă ce intervine între angajați și angajatori care are ca obiect începerea, desfășurarea sau încheierea negocierilor privind contractele ori acordurile colective de

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 11 din 47
		Exemplar nr.

	muncă.
Concilierea conflictelor colective de muncă	Reprezintă încercarea de a aplana sau evita un litigiu prin împăcarea părților aflate în conflict.
Grevă	Orice formă de încetare colectivă și voluntară a lucrului într-o unitate.
Depozitar al contractului colectiv de muncă	Autoritatea publică competentă să înregistreze contractul colectiv de muncă.

5.2. Abrevieri ale termenilor:

Abrevierea	Termenul abreviat
P.O.	Procedura operațională
E	Elaborare
V	Verificare
A	Aprobare
Av.	Avizare
Ap.	Aplicare
Ah.	Arhivare
C.C.M.	Contract colectiv de muncă
I.M.	Inspekția Muncii
MMJS	Ministerul Muncii și Justiției Sociale
I.T.M.	Inspectoratul Teritorial de Muncă
O.U.G.	Ordonanța de Urgență a Guvernului
H.G.	Hotărâre de Guvern
R.O.F.	Regulamentul de Organizare și Funcționare
Ex.	Exemplare
R.M.	Relatii de Munca
S.S.M.	Securitate și Sănătate în Muncă
S.C.S.S.M.	Serviciul Control Securitate și Sănătate în Muncă

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 12 din 47
		Exemplar nr.

S.C.R.M.	Serviciul Control Relatii de Munca
S.C.R.M.-M.N.	Serviciul Control Relatii de Munca si Munca Nedecarata
S.E.R.U.I.	Serviciul Economic, Resurse Umane si Informatica
I.G.S.	Inspector General de Stat
I.T.M.	Inspectoratul Teritorial de Muncă
I.S.	Inspector Șef
I.S.A.-S.S.M.	Inspector Șef Adjunct SSM
I.S.A.-R.M.	Inspector Șef Adjunct RM
C.C.M.M.R.M.	Contracte Colective de Munca Monitorizare Relatii de Munca
C.R.P.	Comunicare și Relații cu Publicul
A.I.	Audit Intern
L.C.A.	Legislație, Contencios Administrativ
C.R.U.	Compartiment Resurse Umane
C.I.	Compartiment Informatică
A.I.	Audit Intern
O.U.G.	Ordonanță de Urgență a Guvernului
H.G.	Hotărâre de Guvern
C.U.I.	Cod unic de înregistrare
C.I.F.	Cod de înregistrare fiscală

6. Descrierea procedurii operaționale

6.1. Generalități

6.1.1. După abrogarea Legii nr. 130/1996 privind contractul colectiv de muncă și a Legii nr. 168/1999 privind soluționarea conflictelor de muncă, prin Legea nr. 62/2011 a dialogului social, intrată în vigoare în luna mai 2011, se stabilește atât procedura de negociere colectivă cât și concilierea conflictelor colective de muncă.

6.1.2. În data de 04 februarie 2013 a fost elaborată de către Inspectoria Muncii „Procedura operațională privind înregistrarea contractelor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a hotărârilor arbitrale precum și concilierea conflictelor colective de muncă” aprobată prin decizia nr. 26/04.02.2013 a d-lui. Inspector General de Stat .

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod PO-07.03	Pagina 13 din 47
		Exemplar nr.

6.1.3. Procedura operationala este prezentata detaliata, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, modalitatile de lucru si regulile de aplicat pentru realizarea activitatilor si actiunilor, respectiv activitatile de control implementate, responsabilitatile si atributiile personalului de conducere si de executie din cadrul entitatii publice.

6.2. Documente utilizate

In derularea Procedurii operationale se utilizeaza atat documente elaborate in cadrul I.T.M. Neamt, cat si emise de catre persoane fizice si juridice, institutii.

6.2.1. Lista, provenienta, continutul si rolul documentelor utilizate

- 1) copie a hotararii judecatoresti definitive de dobândire a personalității juridice de către sindicat și a ultimei hotărâri judecătorești definitive de modificare a statutului și/sau componenței organului executiv de conducere;
- 2) declarație semnată de reprezentantul legal al sindicatului privind numărul total de membri;
- 3) dovadă privind numărul de angajați din unitate, eliberată de angajator;
- 4) actul constitutiv din care să reiasă obiectul principal de activitate al unității, conform art.128 alin. 2 din Legea dialogului social nr. 62/2011;
- 5) cererea de înregistrare a contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/ actului adițional de modificare a prevederilor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate;
- 6) contractul colectiv de muncă, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți;
- 7) dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere;
- 8) împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă;
- 9) dovezile de reprezentativitate ale părților;
- 10) procesul-verbal de alegere a reprezentanților salariaților, însoțit de lista cu semnăturile salariaților care au participat la alegerea acestora;
- 11) procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților;
- 12) act adițional de modificare a prevederilor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți;

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod PO-07.03	Pagina 14 din 47
		Exemplar nr.

- 13) sesizarea scrisă a sindicatului reprezentativ cu privire la declanșarea conflictului colectiv de muncă, întocmită în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată;
- 14) împuternicirile delegaților părților în cazul concilierii;
- 15) dovada eliberată sindicatelor conform prevederilor art. 53 alin. 3 din Legea dialogului social nr. 62/2011;
- 16) situație cumulativă semnată de reprezentantul legal al federației patronale, cuprinzând lista unităților membre și numărul total de angajați ai acestora, certificat de inspectoratele teritoriale de muncă.
- 17) document certificat de inspectoratul teritorial de muncă referitor la numărul de salariați pentru organizațiile patronale, în scopul obținerii reprezentativității la nivelul sectorului de activitate și la nivel național, conform dispozițiilor art. 73 punct A lit. b) art. 73 punct B lit. b);
- 18) formular de răspuns privind înregistrarea contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate;
- 19) formular de răspuns privind neînregistrarea contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate;
- 20) registrul de evidență al contractelor colective de muncă organizat la inspectoratul teritorial de muncă;
- 21) situație centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor colective de muncă, a actelor adiționale pentru modificarea clauzelor contractelor colective de muncă, a concilierilor conflictelor colective de muncă;
- 22) Informarea partilor aflate în conflict cu privire la delegatii inspectoratului teritorial de muncă la conciliere convocarea părților la procedura de conciliere trimisa de catre Inspectoratul Teritorial de Munca;
- 23) convocarea partilor la procedura de concilieretrimisa de catre Inspectoratul Teritorial de Munca;
- 24) proces-verbal de conciliere în care se consemneaza pozitia partilor;
- 25) fișa conflictului colectiv de muncă întocmita la finalizarea concilierii;
- 26) fișa privind înregistrarea greveii - se întocmeste de catre persoana din cadrul institutiei desemnata sa participe la concilierea conflictului colectiv de munca ;

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 15 din 47
		Exemplar nr.

27) hotărârea arbitrală depusă pentru înregistrare la I.T.M. de către părțile interesate, cel care realizează arbitrajul sau orice persoană îndreptățită;

28) imputernicire / ștampila/ copie CI (cu respectarea dispozițiilor Ordonanței de Urgență nr. 41/28.06.2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative) sau orice alt document care ajută la identificarea persoanei care solicită verbal ridicarea de la sediul I.T.M. Neamt a documentelor eliberate conform prezentei proceduri.

29) raport semestrial și anual cu privire la activitatea procedurată: situația contractelor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a actelor adiționale la acestea, pe forme de proprietate. (model anexa 21) Forma și conținutul acestuia, periodicitatea întocmirii, se pot modifica în funcție de solicitări.

6.2.1.1. Conținutul și rolul documentelor utilizate în activitatea procedurată

1) Dosarul întocmit pentru înregistrarea contractului colectiv de muncă la nivel de unitate va conține:

a) Cererea de înregistrare a contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/ actului adițional de modificare a prevederilor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate (model anexa 20)

a1) Se înregistrează la registratura inspectoratului teritorial de muncă. Nu este un document de existență sau de conținut, caruia Legea 62/2011 a dialogului social condiționează înregistrarea contractului colectiv de muncă. Elementele prevăzute în cerere servesc la completarea registrului de evidență a contractelor colective și a actelor adiționale încheiate la nivel de unitate.

a2) Este recomandat ca cererea să conțină următoarele elemente: numărul de ieșire a cererii din unitate, numărul de pagini al contractului colectiv de muncă/actului adițional depus spre înregistrare, datele de identificare ale unității/sindicatului/reprezentanților salariaților, după caz (partea care depune spre înregistrare contractul colectiv de muncă/actul adițional), telefon/fax, obiectul principal de activitate, sectorul de activitate din care face parte unitatea, natura capitalului social (de stat, mixt sau privat), numărul total de salariați ai unității, durata contractului, cu mențiunea că acesta se va aplica de la data înregistrării acestuia la inspectoratul teritorial de muncă sau de la o dată ulterioară (art. 144 alin. 1 din Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată), mențiunea că a încetat contractul colectiv de muncă încheiat anterior (în situația în care a fost încheiat un astfel de contract) sau precizarea că nu a mai fost încheiat un contract colectiv de muncă la nivelul societății,

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod PO-07.03	Pagina 16 din 47
		Exemplar nr.

mențiunea că la nivelul unității nu există sindicat reprezentativ, mențiunea că au fost respectate toate clauzele contractului colectiv încheiat la nivel superior aplicabil.

a3) În situația în care cererea nu conține elementele de mai sus, întrucât aceasta nu constituie temei legal pentru refuzarea înregistrării contractului colectiv de muncă la nivel de unitate / actului adițional depus spre înregistrare în condițiile Legii nr.62/2011 a dialogului social, acestea vor fi înregistrate la I.T.M.Neamt.

b) Actul constitutiv din care să reiasă obiectul principal de activitate al unității, conform art. 128 alin. 2 din Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată.

b1) Se depune pentru a verifica dacă unitatea la nivelul căreia s-a încheiat contractul colectiv de muncă întrunește criteriul de apartenență la sectoarele de activitate, conform art. 128 alin. 2 din Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată. Astfel, contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate nu poate conține clauze care să stabilească drepturi la un nivel inferior celui stabilit în contractul colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivel superior.

c). Contractul colectiv de muncă, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți.

c1) Contractele colective de muncă depuse spre înregistrare trebuie să fie semnate și ștampilate (unde este cazul) pe fiecare pagină, de părțile semnate.

c2) Întrucât la art. 143 alin.2 lit.a nu se precizează ca fiecare pagină a contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/ actului adițional trebuie semnată și stampilată (unde este cazul), pentru ca angajatorii să nu uzeze de prevederea art. 147 din Legea nr.62/2011 și să se adreseze împotriva refuzului înregistrării instanțelor judecătorești în condițiile legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, a contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/ actul adițional va fi înregistrat la I.T.M.Neamt, în adresa de răspuns fiind sesizate părțile cu privire la faptul că nu este semnat și stampilat (unde este cazul) pe fiecare pagină.

c3) Inspectoratul teritorial de muncă va posta pe site-ul propriu informații utile angajatorilor privind documentele necesare înregistrării contractului colectiv de muncă unic la nivel de unitate, precum și Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată.

d). Dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere

d1) Convocarea/anunțul conținând data, ora, locul desfășurării ședinței se depune la inspectoratul teritorial de muncă, în dosarul întocmit pentru înregistrarea contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate pentru a face dovada respectării de către angajator a prevederilor art. 140 alin. 1 din

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 17 din 47
		Exemplar nr.

Legea dialogului social nr. 62/2011 republicată, respectiv ca a fost initiata negocierea si au fost convocate toate partile indreptatite sa negocieze.

d2)Astfel, conform art. 140 alin. 2 din Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, neinvitarea la negocieri a tuturor părților îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă constituie motiv de neînregistrare a contractului colectiv de muncă negociat.

d3)Convocarea/ anuntul transmis părților îndreptățite se dovedește conform art.140 alin.3 din Legea dialogului social nr.62/2011, republicată si se face cu cel puțin 15 zile înainte de data începerii negocierilor. Acestea vor confirma în scris primirea respectivului anunț și acceptarea sau refuzul participării la negociere. Lipsa unui răspuns scris, coroborată cu prezentarea dovezii de invitare la negociere, va fi interpretată ca refuz de participare la negocieri.

e). Împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă (unde este cazul), contin cel puțin numele persoanelor împuternicite si activitățile pentru care au primit mandat.

e1)Servesc la identificarea persoanelor care au participat la negocierea și semnarea contractului colectiv de muncă la nivel de unitate și mai ales, pentru verificarea modului de respectare a prevederilor art. 136 alin. 1 din Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, potrivit căroră - contractele colective de muncă, încheiate la orice nivel, nu pot fi semnate decât de reprezentanții mandatați în acest sens ai părților care au negociat.

f). Dovezile de reprezentativitate ale părților

f1)Partile prezinta documentele care dovedesc reprezentativitatea la negicerile care se desfasoara la nivel de unitate, dupa cum urmeaza:

f2)Conform prevederilor art. 72 alin. 1 lit. C coroborate cu cele ale art. 134 punctul 1 din Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, la nivel de unitate, reprezentativ de drept este angajatorul.

f3)Acesta este reprezentat de organul de conducere al acestuia, stabilit prin lege, statut, ori regulament de funcționare, după caz, ori locțiitorul de drept al acestuia.

f4)În acest sens, dosarul ce se depune la inspectorat trebuie să conțină documente ce atestă calitatea de angajator, așa cum rezultă din lege, statut, ori regulament de funcționare, act constitutiv, dispozitie, hotarare, orice act administrativ sau document care dovedeste calitatea de reprezentant al unitatii conform art. 134 punctul 1 din Legea nr. 62/2011, republicată.

f5)Conform art. 134 punctul 2 din Legea dialogului social, reprezentarea angajaților se face de către de către organizatiile sindicale legal constituite și reprezentative, care vor prezenta hotararea judecatoreasca definitiva.

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod PO-07.03	Pagina 18 din 47
		Exemplar nr.

f6)În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ, reprezentarea se face de către federația la care este afiliat sindicatul, dacă federația este reprezentativă la nivelul sectorului din care face parte unitatea.În acest caz, federația sindicală prezintă sentința civilă definitivă de obținere a reprezentativității la nivelul sectorului de activitate din care face parte unitatea, solicitarea și mandatul din partea sindicatului nereprezentativ, dovada afilierii acestuia la federația sindicală, împuternicirile pentru reprezentanții federației care vor participa la negocierea și semnarea contractului colectiv de muncă / a actului adițional.

f7)Acolo unde nu sunt constituite sindicate, de către reprezentanții aleși ai angajaților.

f8)În conformitate cu dispozițiile art. 135 alin. (1) din Legea nr. 62/2011, republicată, în unitățile în care nu există sindicate reprezentative negocierea contractului colectiv de muncă și implicit a actelor adiționale la contractele colective de muncă se face după cum urmează:

1.- dacă există un sindicat constituit la nivel de unitate, afiliat la o federație sindicală reprezentativă în sectorul de activitate din care face parte unitatea, negocierea se face de către reprezentanții federației sindicale, la solicitarea și în baza mandatului sindicatului, împreună cu reprezentanții aleși ai angajaților. Documentele care dovedesc reprezentativitatea în acest caz atât pentru organizațiile sindicale sunt cele enumerate la art. 134 din Legea nr. 62/2011 invocat mai sus.Reprezentativitatea organizațiilor patronale și sindicale constatată până la data intrării în vigoare a Legii nr. 62/2011 a dialogului social, republicată, produce efecte după această dată numai în condițiile în care întrunește criteriile de reprezentativitate prevăzute de actul normativ menționat.(art. 223 din Legea nr. 62/2011 a dialogului social, republicată).

2.-Dacă există un sindicat neafiliat la o federație sindicală reprezentativă în sectorul de activitate din care face parte unitatea sau nu există niciun sindicat, negocierea se face numai de către reprezentanții angajaților.

3.-La angajatorii la care sunt încadrați mai mult de 20 de salariați și la care nu sunt constituite organizații sindicale reprezentative conform legii, interesele salariaților pot fi promovate și apărute de reprezentanții lor, aleși și mandatați special în acest scop.Pentru reprezentanții aleși ai angajaților dovada reprezentativității o constituie procesul verbal încheiat în cadrul adunării generale a salariaților, prin care dovedesc că sunt aleși cu votul a cel puțin jumătate din numărul total al salariaților, împuternicirea și tabelul cu semnăturile salariaților participanți la ședința.

-Procesul verbal, de al cărui conținut Legea nr. 62/2011 nu condiționează înregistrarea contractului colectiv de muncă, este recomandat să cuprindă următoarele elemente, în dovedirea reprezentativității:

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 19 din 47
		Exemplar nr.

❖ prezenta la sedinta- consemnarea participarii unui reprezentant al angajatorului sau existenta unui document din partea acestuia referitor la numarul de reprezentanti ce vor fi alesi - pentru indeplinirea cerintei art. 222 din Codul muncii republicat, modificat si completat.

❖ numarul total de salariați din unitate la data sedintei si numarul salariatilor participanti .

❖ numele persoanei/persoanelor care coordoneaza sedinta si care consemneaza discutiile in procesul verbal (secretar).

❖ ordinea de zi: stabilirea numarului de reprezentanti de comun acord cu angajatorul; desemnarea reprezentantilor cu precizarea numarului de voturi obtinute de fiecare persoana nominalizata , stabilirea atributiilor si a duratei mandatului, mandatarea reprezentantilor pentru negocierea si semnarea contractului colectiv de munca/ actelor aditionale, alte aspecte .

❖ semnaturile persoanei/persoanelor care au coordonat sedinta, a reprezentantului unitatii si tabelul anexa.

-Imputernicirea reprezentantilor alesi ai angajatilor pentru negocierea si semnarea contractului colectiv de munca/ actelor aditionale, semnata de catre persoana care a intocmit-o .

g). Procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților

g1)Se depun la inspectoratul teritorial de muncă în dosarul întocmit în vederea înregistrării contractului colectiv de muncă.

g2) La prima ședință de negociere se stabilesc informațiile publice și cu caracter confidențial pe care angajatorul le va pune la dispoziția delegaților sindicali sau ai reprezentanților angajaților, conform legii și data până la care urmează a îndeplini această obligație.Informațiile pe care angajatorul sau organizația patronală le va pune la dispoziția delegaților sindicali ori a reprezentanților angajaților, după caz, vor cuprinde cel puțin date referitoare la:situația economico-financiară la zi si situația ocupării forței de muncă.

1.-Tot la prima ședință de negociere părțile vor consemna în procesul-verbal următoarele:

- ❖ componența nominală a echipelor de negociere pentru fiecare parte, în baza unor împuterniciri scrise;
- ❖ nominalizarea persoanelor mandatate să semneze contractul colectiv de muncă;
- ❖ durata maximă a negocierilor convenită de părți;
- ❖ locul și calendarul reuniunilor;
- ❖ dovada reprezentativității părților participante la negocieri;
- ❖ dovada convocării tuturor părților îndreptățite să participe la negociere;

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 20 din 47
		Exemplar nr.

❖ alte detalii privind negocierea.

2.-Data la care se desfășoară prima ședință de negociere reprezintă data la care se consideră că negocierile au fost declanșate.

3.- Legea nr. 62/2011 nu condiționează înregistrarea contractului colectiv de muncă de conținutul procesului verbal al primei ședințe de negociere.

2) Dosarul întocmit pentru înregistrarea actului adițional de prelungire a valabilității sau de modificare a prevederilor contractului colectiv de muncă la nivel de unitate va conține aceleași documente ca și dosarul întocmit în vederea înregistrării contractului colectiv de muncă - art. 143 din Legea nr. 62/2011 a dialogului social.

a) Actul adițional va fi semnat de toate părțile care au încheiat contractul, se transmite în scris inspectoratului teritorial de muncă la care a fost înregistrat contractul colectiv de muncă, în atâtea exemplare semnate și stampilate (unde este cazul) câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar și produce efecte de la data înregistrării acestuia în condițiile Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată sau de la o dată ulterioară, potrivit convenției părților.

3). Formular de răspuns privind înregistrarea contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/actului adițional de prelungire/modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate (conținut - anexa nr. 1 și anexa nr. 2)

a) După verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, părțile semnatare vor fi înștiințate prin adresă scrisă, cu privire la înregistrarea contractului colectiv de muncă/actului adițional.

b) Comunicarea privind înregistrarea/neînregistrarea contractului colectiv de muncă/actului adițional se va realiza într-un termen de până la 5 zile lucrătoare, care începe să curgă de la data înregistrării adresei la compartimentul CRP.

4). Formular de răspuns privind neînregistrarea contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate (conținut - anexa 5)

a) Adresa de răspuns privind neînregistrarea contractului colectiv de muncă/actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate va cuprinde motivul/motivele neînregistrării, cu menționarea temeiului legal pe care se sprijină decizia.

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod PO-07.03	Pagina 21 din 47
		Exemplar nr.

b) Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a întocmi pe suport electronic situația privind contractele colective de muncă și actele adiționale care nu au fost înregistrate ca urmare a neîndeplinirii condițiilor procedurale. (anexa 6)

c) Situația privind contractele colective de muncă și actele adiționale care nu au fost înregistrate ca urmare a neîndeplinirii condițiilor procedurale va cuprinde următoarele rubrici:

- număr curent;
- numărul cererii de înregistrare primit la registratura generală a ITM-ului;
- data depunerii contractului colectiv de muncă/actului adițional;
- numărul și data adresei privind neînregistrarea contractului colectiv de muncă/actului adițional ;
- motivul/motivetele neînregistrării, cu menționarea temeiului legal;
- denumirea unității, sediul, obiectul principal de activitate.

În cazul refuzului la înregistrare a contractului colectiv de muncă sau a actului adițional la contractul colectiv de muncă, în condițiile legii, Inspectoratul Teritorial de Munca va păstra un exemplar din documentul neînregistrat, având în vedere posibilitatea pe care o au părțile interesate de a se adresa instanțelor judecătorești, în condițiile Legii contenciosului administrativ 554/2004.

5). Registrul de evidență al contractelor colective de muncă înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă (anexa nr. 3).

a) Registrul de evidență al contractelor colective de muncă înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă, se întocmește pe suport material și electronic și asigură evidența cronologică la nivelul inspectoratelor a contractelor colective de muncă înregistrate. Rubricile minime necesare pe care trebuie să le conțină „Registrul de evidență a contractelor colective de muncă înregistrate” sunt:

- număr curent;
- numărul cererii de înregistrare primit la registratura generală a ITM-ului;
- data depunerii contractului colectiv de muncă;
- numărul și data sub care a fost înregistrat formularul privind înregistrarea contractului colectiv de muncă/ actului adițional;
- denumirea unității, sediul, obiectul principal de activitate;
- părțile semnatare;
- salariul minim negociat și nr. minim de zile de concediu de odihnă;
- durata contractului colectiv de muncă;
- actele adiționale de modificare a contractului colectiv de muncă ;

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod PO-07.03	Pagina 22 din 47
		Exemplar nr.

- hotărârile arbitrale pronunțate de Oficiul de Mediere și Arbitraj al Conflictelor Colective de Muncă de pe lângă Ministerul Muncii și Justiției Sociale care sunt obligatorii pentru părți, completează contractele colective de muncă și devin obligatorii din momentul pronunțării lor.

b) Pentru fiecare societate care înregistrează contract colectiv de muncă la nivel de unitate se alocă o pagină din registru .

6). Situație centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor colective de muncă, a actelor adiționale pentru modificarea clauzelor contractelor colective de muncă și a concilierilor conflictelor colective de muncă.

a) Inspectoratul teritorial de muncă are obligația de a întocmi lunar o situație centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor colective de muncă/actelor adiționale și a concilierii conflictelor colective de muncă, prezentată în anexă la prezenta procedură. (anexa nr. 4)

b) Situația centralizatoare va fi transmisă Ministerului Muncii și Justiției Sociale și Inspecției Muncii până pe data de 10 ale lunii următoare pentru care se face raportarea.

c) Situația centralizatoare se va transmite Inspecției Muncii pe adresa de email madalina.andone@inspectiamuncii.ro și la Ministerului Muncii și Justiției Sociale pe adresa tatianabalmus@mmuncii.ro.

7) Pentru eliberarea dovezii necesare obtinerii reprezentativității la nivel de unitate, sindicatele vor depune în temeiul art. 52, lit. C din Legea nr. 62/2011 la I.T.M. Neamt o solicitare însoțită de copia scrisă și electronică a dosarului, care conține următoarele documente:

a) Copie a hotărârii judecătorești definitive de dobândire a personalității juridice de către sindicat și a ultimei hotărâri judecătorești definitive de modificare a statutului și/sau componenței organului executiv de conducere.

b) Declarație semnată de reprezentantul legal al sindicatului privind numărul total de membri; (model anexa 21)

c) Dovadă privind numărul de angajați din unitate, eliberată de angajator. (model anexa 22)

Acestea se depun de către sindicat la inspectoratul teritorial de muncă, în întocmit în vederea obtinerii reprezentativității, pentru a face dovada respectării prevederilor art. 51 punct C din Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, conform caruia sunt reprezentative la nivel de unitate organizațiile sindicale care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au statut legal de sindicat;

- au independență organizatorică și patrimonială;

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex. 2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 23 din 47
		Exemplar nr.

-numărul de membri ai sindicatului reprezintă cel puțin jumătate plus unu din numărul angajaților unității.

8) Dovada eliberată sindicatelor conform prevederilor art. 53 alin. 3 din Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată.

a)Dovada intocmita de catre inspectorul de munca din cadrul compartimentului CCMMRM atesta ca sindicatul in cauza a depus la I.T.M.Neamt dosarul, pentru obtinerea reprezentativitatii prin sentinta civila, de la instanța de judecată. În cuprinsul acesteia se vor menționa toate documentele depuse la dosar sau eventual absența documentelor din dosar.(continutul - anexa 7)

b)NOTA

Potrivit art. 51 alin. (2) din Legea nr. 62/2011 - privind dialogul social, republicată, îndeplinirea de către organizațiile sindicale a condițiilor de reprezentativitate se constată, la cererea acestora, de către instanța care le-a acordat personalitate juridică, prin depunerea la instanță a documentației prevăzute la art. 52. din același act normativ.

b1)Potrivit art. 52 lit. C. din Legea nr. 62/2011, republicată, dovada îndeplinirii condițiilor de reprezentativitate la nivel de unitate, se face astfel:

- copie a hotărârii judecătorești definitive de dobândire a personalității juridice de către sindicat și a ultimei hotărâri judecătorești definitive de modificare a statutului și/sau componenței organului executiv de conducere;
- declarație semnată de reprezentantul legal al sindicatului privind numărul total de membri;
- dovadă privind numărul de angajați din unitate, eliberată de angajator;
- dovada depunerii la inspectoratul teritorial de muncă a unei copii a dosarului de reprezentativitate.

b2)Conform art. 53 alin. (3) din actul normativ mai sus menționat, anterior depunerii dosarului pentru obținerea reprezentativității la judecătorie, sindicatele vor depune o copie scrisă și una în format electronic a respectivului dosar la inspectoratul teritorial de muncă, care o va înregistra și va emite dovadă în acest sens.

b3)Având în vedere cele precizate menționăm ca prevederile art. 53 reprezintă o obligație administrativă a sindicatului, dovada emisă în acest sens de către inspectoratul teritorial de muncă nu acordă reprezentativitate sindicatului. Astfel, inspectoratul teritorial de munca emite dovezile de depunere a actelor enumerate în lege în vederea obținerii reprezentativității, și nu pentru «dovedirea condițiilor de reprezentativitate la instanța de judecata».

Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația să afișeze pe pagina de internet a instituției dosarul și toate informațiile cu privire la reprezentativitatea organizațiilor sindicale și patronale.

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod PO-07.03	Pagina 24 din 47
		Exemplar nr.

b4) Pentru emiterea dovezii de reprezentativitate nu se percep taxe.

9) Pentru eliberarea documentului organizațiilor patronale certificat de către I.T.M. în vederea obținerii reprezentativității

a) Cereea însoțită de situația cumulativă semnată de reprezentantul legal al confederației patronale sau de reprezentantul legal al federației patronale.

b) Document referitor la numărul de salariați eliberat organizațiilor patronale, certificat de inspectoratul teritorial de muncă, în scopul obținerii reprezentativității la nivelul sectorului de activitate și la nivel național. Conform dispozițiilor art. 73 punct A lit. b) art. 73 punct B lit. b), pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor de reprezentativitate a organizațiilor patronale la nivel național sau la nivel de sector de activitate este necesară :

- la nivel național - situație cumulativă semnată de reprezentantul legal al confederației patronale, cuprinzând lista federațiilor patronale afiliate, cu specificarea unităților membre ale acestora, precum și a numărului total de angajați al fiecăreia, certificat de inspectoratele teritoriale de muncă;

- situație cumulativă semnată de reprezentantul legal al federației patronale, cuprinzând lista unităților membre și numărul total de angajați ai acestora, certificat de inspectoratele teritoriale de muncă, precum și copii ale documentelor de aderare a membrilor la federație;

c) Documentul este întocmit de către inspectorul de muncă din cadrul compartimentului CCMMRM a I.T.M. Neamt și se certifică numărul salariaților numai pentru unitățile din județul Neamt. (conținutul - anexa 8)

10). Sesizarea scrisă cu privire la declanșarea conflictului colectiv de muncă

Sesizarea pentru concilierea conflictului colectiv de muncă se formulează în scris și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele mențiuni:

a) angajatorul sau organizația patronală, cu indicarea sediului și datelor de contact ale acestuia/acesteia;

b) obiectul conflictului colectiv de muncă și motivarea acestuia;

c) dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute la art. 161-163 din Legea nr. 62/2011 a dialogului social, republicată;

d) desemnarea nominală a persoanelor delegate să reprezinte la conciliere organizația sindicală reprezentativă sau, după caz, reprezentanții angajaților.

e) număr de înregistrare de la Inspekția Muncii solicitat în momentul declanșării conflictului;

11). Împuternicirile delegaților părților în cazul concilierii

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod PO-07.03	Pagina 25 din 47
		Exemplar nr.

a) Părțile conflictului colectiv de muncă vor împuternici, în scris, persoanele desemnate să participe la conciliere, eventual și datele de contact.

12) Informarea părților aflate în conflict cu privire la delegații inspectoratului teritorial de muncă la conciliere. În termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea sesizării inspectoratul teritorial de muncă, în cazul conflictelor colective de muncă la nivel de unitate, desemnează delegații pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă și comunică datele persoanelor desemnate atât organizației sindicale ori reprezentanților angajaților, cât și angajatorului sau organizației patronale. (anexa 9 și 10)

13). Convocarea părților la procedura de conciliere.

Inspectoratul teritorial de muncă convoacă părțile la procedura de conciliere într-un termen ce nu poate depăși 7 zile lucrătoare de la data desemnării delegaților. (anexa 11 și 12)

14). Procesul-verbal de conciliere. (model anexa 13)

a) Conține numele persoanelor prezente, eventual se menționează cine absentează dintre delegați (daca este cazul), susținerile părților și rezultatul dezbaterilor. Se întocmește în original, câte unul pentru fiecare parte participantă la conciliere și unul pentru delegatul inspectoratului teritorial de muncă și este semnat de către fiecare parte participantă la conciliere.

b) În situațiile în care acordul cu privire la soluționarea conflictului colectiv de muncă este numai parțial, în procesul-verbal de conciliere se vor consemna revendicările asupra cărora s-a realizat acordul și cele rămase nesoluționate, împreună cu punctele de vedere ale fiecărei părți referitoare la acestea din urmă.

c) Procesul - verbal de conciliere împreună cu fișa conflictului colectiv de muncă se va transmite Inspecției Muncii pe adresa de email madalina.andone@inspectiamuncii.ro și la Ministerul Muncii și Justiției Sociale pe adresa tatianabalmus@mmuncii.ro. (anexa 15)

15). Fișa conflictului colectiv de muncă.

a) Inspectoratul teritorial de muncă are obligația de a întocmi „Fișa conflictului colectiv de muncă”, pe care o va transmite Ministerului Muncii și Justiției Sociale și Inspecției Muncii, în termen de 5 zile de la data semnării procesului-verbal de conciliere (anexa nr. 14) .

16). Fișa privind înregistrarea greveii (anexa 18)

a) Având în vedere atribuțiile M.M.J.S. prin care raportează anual date statistice către Biroul Internațional al Muncii prin intermediul Institutului Național de Statistică este necesară completarea (anexei nr.6), pentru grevele declarate după parcurgerea tuturor etapelor premergătoare potrivit Legii nr. 62/2011 a dialogului social și care au fost precedate de conciliere din partea I.T.M. Neamt.

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod PO-07.03	Pagina 26 din 47
		Exemplar nr.

17). Hotărârile arbitrale

a) Hotărârile arbitrale pronunțate de Oficiul de Mediere și Arbitraj al Conflictelor Colective de Muncă de pe lângă MMJS sunt obligatorii pentru părți, completează contractele colective de muncă și devin executorii din momentul pronunțării lor.

b) Hotărârile arbitrale se transmit depozitarului (inspectoratelor teritoriale de muncă) contractului colectiv de muncă pentru înregistrare.

c) Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a înființa un registru unic privind evidența hotărârilor arbitrale înregistrate. (anexa 17)

d) Hotărârile arbitrale înregistrate vor fi înscrise în registrul de evidență al contractelor colective de muncă.

18). Imputernicire / ștampila (unde este cazul) / copie CI sau orice alt document care ajuta la identificarea persoanei care solicita verbal sau in scris ridicarea de la sediul I.T.M. Neamt a documentelor eliberate conform prezentei proceduri. (contracte colective de munca, acte aditionale, adresele privind inregistrarea/ neinregistrarea acestora, dovezile de depunere a dosarului eliberate in vederea obtinerii reprezentativitatii de catre organizatiile sindicale, document certificat de inspectoratul teritorial de munca referitor la numărul de salariați pentru organizațiile patronale, în scopul obținerii reprezentativității la nivelul sectorului de activitate și la nivel național, etc.)

19) Rapoarte semestriale si anuale cu privire la activitatea procedurata: situatia contractelor colective de munca incheiate la nivel de unitate si a actelor aditionale la acestea, pe forme de proprietate. (anexa 19)

6.2.2. Circuitul documentelor

1) Persoanele care se prezinta la sediul I.T.M. Neamt pentru inregistrarea unui contract colectiv de munca la nivel de unitate / a unui act aditional la acesta, sau pentru eliberarea dovezii in vederea obtinerii reprezentativitatii de catre organizatiile sindicale, sunt de regula indrumate la inspectorul de munca din Compartimentul CCMMRM - inspector de munca cu atributii in legatura cu activitatea procedurata, unde sunt verificate in prealabil pentru indeplinirea cerintelor legale, apoi sunt depuse spre inregistrare la Compartimentul CRP.

2) Dupa inregistrarea documentelor la registratura I.T.M. Neamt, acestea ajung cu rezolutie la persoana din cadrul compartimentului CCMMRM cu atributii in realizarea activitatilor cuprinse in prezenta procedura.

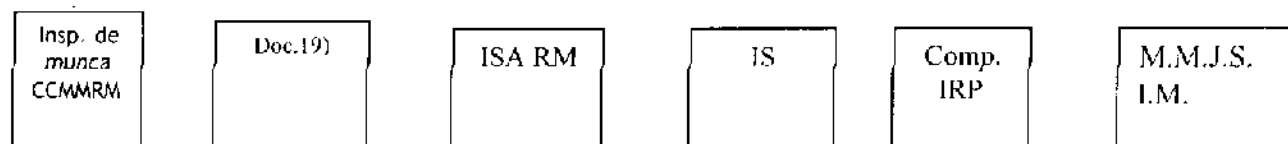
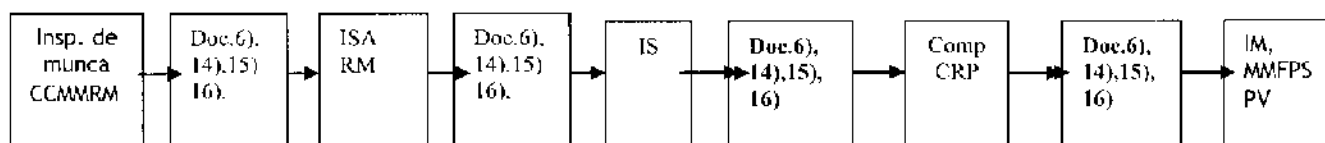
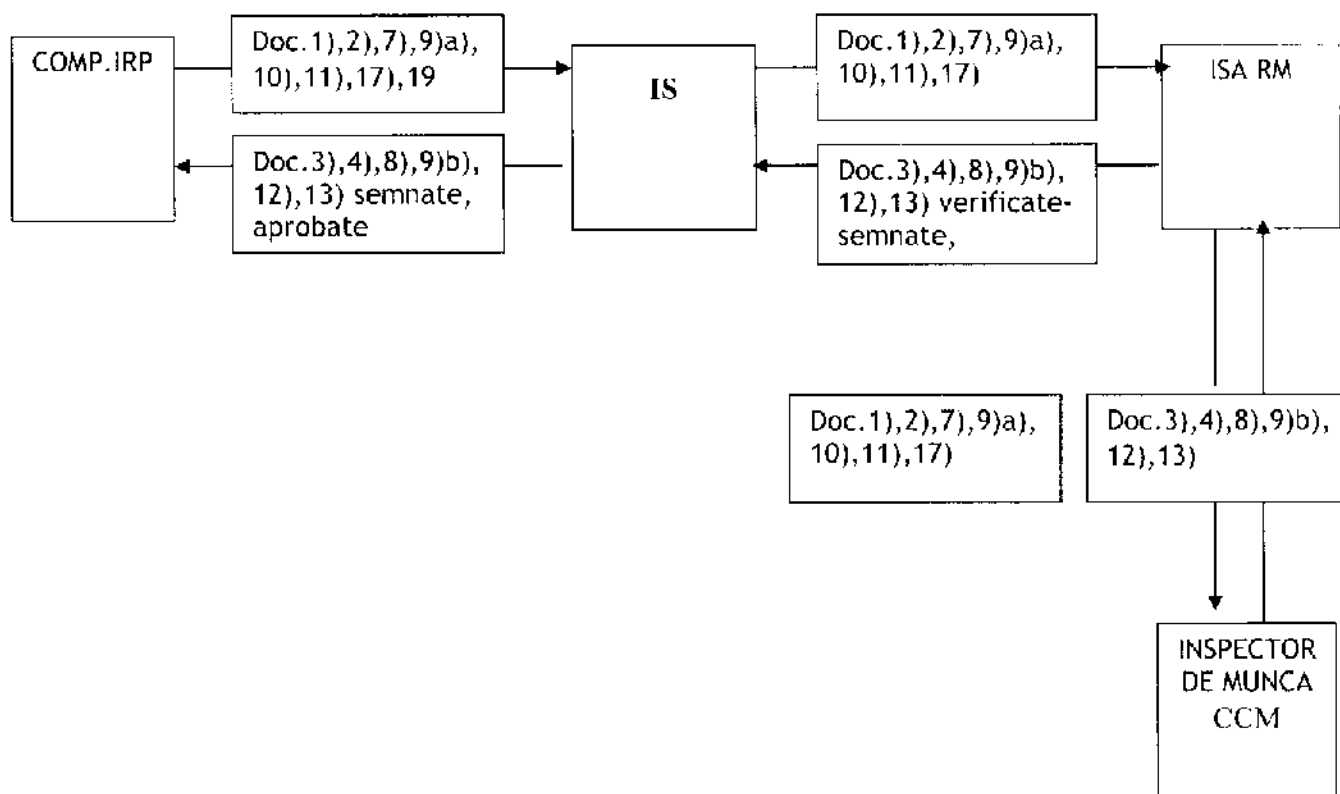
Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod PO-07.03	Pagina 27 din 47
		Exemplar nr.

3) Inspectorul de munca analizeaza documentele, formuleaza un raspuns si il inainteaza pentru verificare, aprobare si semnare ISA RM, apoi la IS. Ulterior documentul emis de catre inspectorul de munca primeste numar de inregistrare de la registratura unitatii.

4) Prezenta PO se aplica impreuna cu PO 04.01 „Intocmirea, circuitul si pastrarea documentelor specifice de comunicare si relatii cu publicul”, apartinand CCRP si PO 03.02 „Desfasurarea activitatii de arhivare a documentelor” aferenta SERUI.

Schema logica

Documentele de la subcapitolul 6.2.1.1. circula astfel:



Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 28 din 47
		Exemplar nr.



6.2.3.1) Pentru înregistrarea contractelor colective de munca, se depune la ITM Neamt dosarul continand documentele prevazute la pct. 6.2.1.1). si se întocmeste de catre inspectorul de munca CCMMRM documentul prevazut la pct. 6.2.1.3) sau la pct.6.2.1.4), dupa caz, care se comunica partilor contractului colectiv de munca.

6.2.3.2) Pentru înregistrarea actelor aditionale la contractele colective de munca, depune la ITM Neamt dosarul continand documentele prevazut la pct. 6.2.1.2) si se întocmeste de catre inspectorul de munca CCMMRM, documentul prevazut la pct. 6.2.1.3) sau la pct.6.2.1.4), dupa caz, care se comunica partilor contractului colectiv de munca.

6.2.3.3) Pentru eliberarea dovezii privind depunerea documentatiei în vederea obtinerii reprezentativitatii la nivel de unitate, de catre organizatiile sindicale se depune la ITM Neamt dosarul continand documentele prevazute la pct. 6.2.1.7). si se întocmeste si se întocmeste de catre inspectorul de munca CCMMRM ,documentul prevazut la pct. 6.2.1.8), care se comunica sindicatului.

6.2.3.4) Pentru certificarea numarului de salariati ai unitatilor de pe raza judetului Neamt, în vederea obtinerii reprezentativitatii la nivelul sectorului de activitate sau la nivel national, la solicitarea organizatiilor patronale se depune la ITM Neamt documentul cumulativ prevazut la pct. 6.2.1.9) lit. a) si se întocmeste si se întocmeste de catre inspectorul de munca CCCM, documentul prevazut la pct.6.2.1.9)lit.b), care se comunica solicitantului.

6.2.3.5). Pentru concilierea conflictelor colective de munca se depune la ITM Neamt scsizarea prevazuta la pct. 6.2.1.10). cu respectarea prevederilor art. 166 din Legea nr. 62/2011 a dialogului social, insotita de documentul prevazut la pct.6.2.1.11).pentru organizatia sindicala/ reprezentantii salariatilor, si se întocmesc de catre inspectorul de munca CCMMRM documentele prevazute la pct. 6.2.1.12)., 6.2.1.13)., 6.2.1.14)., 6.2.1.15).

6.3. Resurse necesare

6.3.1. Resurse materiale

Dotările materiale ale inspectoratelor teritoriale de muncă.

- 1) Calculatoare, imprimante, unități de stocare a datelor;
- 2) Spații pentru arhivare;

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 29 din 47
		Exemplar nr.

3) Aplicații informatice: registrul electronic de evidența a contractelor colective de muncă, programe legislative, Revisal, Recom.

6.3.2. Resurse umane

- 1) Persoana/persoanele desemnate să desfășoare activitățile avute în vedere în prezenta procedură, din cadrul inspectoratului teritorial de muncă precum și conducătorii ierarhici;
- 2) Delegatul/delegații desemnați de conducerea inspectoratului teritorial de muncă pentru participare la concilierea conflictului colectiv de muncă.

6.3.3. Resurse financiare

a) În bugetul anual al I.T.M. Neamt se prevăd sumele necesare cheltuielilor de funcționare (achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității, acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii, plata cheltuielilor cu personalul direct implicat etc.), a sumelor destinate cheltuielilor ocazionate de delegații, dar și a sumelor necesare altor tipuri de cheltuieli .

6.4. Modul de lucru

6.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

a) După primirea în lucru a documentelor, atât prin intermediul aplicației COLUMBO cât și fizic, de către inspectorul de muncă din cadrul compartimentului CCMMRM, cu atribuții să desfășoare activitățile avute în vedere în prezenta procedură, acesta le verifică pentru respectarea condițiilor legale și procedurale, în funcție de aceasta procedând la soluționare atât fizic cât și prin operarea în aplicația COLUMBO.

6.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

6.4.1.1) CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVEL DE UNITATE

Înregistrarea contractului colectiv de muncă la nivel de unitate

a) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate se depune la registratura I.T.M. Neamt și se înregistrează la de către persoana desemnată de la compartimentul CCMMRM, constituit la nivelul inspectoratului teritorial de muncă.

b) Pentru înregistrarea contractului colectiv de muncă în registrul de evidența al contractelor colective de muncă electronic și pe suport de hartie, părțile semnatare vor prezenta cererea de înregistrare, care trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- Contractul colectiv de muncă, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți;
- Dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere;

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod PO-07.03	Pagina 30 din 47
		Exemplar nr.

- Împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă;
- Dovezile de reprezentativitate ale părților;
- Procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților.

c) Contractul colectiv de muncă va fi înregistrat fără semnătura tuturor părților numai în cazul în care partea semnatară care reprezintă angajații acoperă mai mult de jumătate din totalul angajaților.

d) După verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, părțile semnatare vor fi înștiințate prin adresă scrisă, cu privire la înregistrarea/neînregistrarea contractului colectiv de muncă.

e) Contractele colective de muncă nu vor fi înregistrate dacă:

- părțile nu au depus dosarul în conformitate cu prevederile art. 143 alin. (2) din Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată;
- reprezentantul oricărei părți care a participat la negocieri, nu a fost de acord cu oricare dintre clauzele contractului și acest fapt a fost consemnat în procesul-verbal de negociere.
- nu au fost invitate la negocieri toate părțile îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă.

f) Contractele colective de muncă înregistrate vor fi înscrise în registrul de evidență al contractelor colective de muncă atât pe suport de hartie cât și electronic.

6.4.2.2) ACTUL ADIȚIONAL DE MODIFICARE A CLAUZELOR CONTRACTULUI COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVEL DE UNITATE

Înregistrarea actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate se depune la registratura I.T.M. Neamt și se înregistrează la de către persoana desemnata de la compartimentul CCMMRM, constituit la nivelul inspectoratului teritorial de muncă.

a) Pentru înregistrarea actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate, părțile semnatare vor depune la inspectoratul teritorial de muncă o cerere care va însoțită de următoarele documente:

- Actul adițional semnat ca și contractul de toate părțile care au încheiat contractul, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar;
- Dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere;
- Împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării actului adițional;
- Dovezile de reprezentativitate ale părților;

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 31 din 47
		Exemplar nr.

- Procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților

b) După verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, părțile semnatare vor fi înștiințate prin adresă scrisă, cu privire la înregistrarea/neînregistrarea actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate.

c) Actele adiționale înregistrate vor fi înscrise în registrul de evidență al contractelor colective de muncă atât pe suport de hartie cât și electronic.

6.4.2.3). CONCILIEREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ

a) Sesizarea cu privire la declanșarea conflictului colectiv de munca se înregistrează la registratura I.T.M.Neamt. Anterior înregistrării la registratura, sesizarea cât și documentele care o însoțesc se verifică, de regula, pentru îndeplinirea condițiilor legale și procedurale, de către inspectorul de muncă din cadrul compartimentului CCMMRM cu atribuții în îndeplinirea activităților din prezenta procedură.

b) Noțiunea de conciliere

A concilia înseamnă a pune de acord, a împăca, a înlătura divergențele, contradicțiile dintre două sau mai multe păreri. În sens juridic, concilierea reprezintă încercarea de a aplana sau evita un litigiu prin împăcarea partilor.

c) Reprezentarea părților la conciliere

c1) Pentru susținerea intereselor lor la conciliere, sindicatele reprezentative sau, după caz, reprezentanții angajaților desemnează o delegație formată din 2-5 persoane, care va fi împuternicită în scris să participe la concilierea organizată de inspectoratul teritorial de muncă.

c2) Din delegația sindicală pot face parte și reprezentanți ai federației sau ai confederației sindicale la care organizația sindicală este afiliată.

c3) Poate fi aleasă ca delegat al sindicatelor reprezentative sau, după caz, al reprezentanților angajaților orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- are capacitate deplină de exercițiu;
- este angajat al unității sau reprezintă federația ori confederația sindicală reprezentativă la care organizația sindicală care a declanșat conflictul de muncă este afiliată.

c4) Pentru susținerea intereselor sale la conciliere, angajatorul sau organizația patronală desemnează printr-o împuternicire scrisă o delegație compusă din 2-5 persoane care să participe la conciliere.

d) Procedura de conciliere

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex. 2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 32 din 47
		Exemplar nr.

d1) Conflictul colectiv de muncă se declanșează la nivel de unitate numai după ce organizația sindicală reprezentativă sau reprezentanții angajaților notifică angajatorului declanșarea conflictului colectiv de muncă și sesizează în scris inspectoratul teritorial de muncă din județul în care își desfășoară activitatea angajații unității care au declanșat conflictul, în vederea concilierii. Procedura de conciliere este obligatorie.

d2) Sesizarea pentru concilierea conflictului colectiv de muncă se formulează în scris și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele mențiuni:

- 1.- angajatorul sau organizația patronală, cu indicarea sediului și datelor de contact ale acestuia/acesteia;
- 2.- obiectul conflictului colectiv de muncă și motivarea acestuia;
- 3.- dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute la art. 161-163 din Legea nr. 62/2011 privind dialogul social, republicată;
- 4.- desemnarea nominală a persoanelor delegate să reprezinte la conciliere organizația sindicală reprezentativă sau, după caz, reprezentanții angajaților.

d3) Potrivit dispozițiilor art. 161 din Legea nr. 62/2011 privind dialogul social, republicată conflictele colective de muncă pot fi declanșate în următoarele situații:

- 1.- angajatorul sau organizația patronală refuză să înceapă negocierea unui contract ori acord colectiv de muncă, în condițiile în care nu are încheiat un astfel de contract sau acord ori cel anterior a încetat;
- 2.- angajatorul sau organizația patronală nu acceptă revendicările formulate de angajați;
- 3.- părțile nu ajung la o înțelegere privind încheierea unui contract sau acord colectiv de muncă până la data stabilită de comun acord pentru finalizarea negocierilor.

d4) În toate cazurile în care există premisele declanșării unui conflict colectiv de muncă, organizațiile sindicale reprezentative sau reprezentanții angajaților, după caz, vor sesiza în scris angajatorul, respectiv organizația patronală despre această situație, precizând revendicările angajaților, motivarea acestora, precum și propunerile de soluționare. Angajatorul este obligat să primească și să înregistreze sesizarea astfel formulată.

d5) Cerința se consideră îndeplinită și în cazul în care revendicările, motivarea și propunerile de soluționare sunt exprimate de sindicatul reprezentativ sau de către reprezentanții aleși ai angajaților cu ocazia întâlnirii cu reprezentanții angajatorului ori ai organizației patronale, dacă discuțiile purtate au fost consemnate într-un proces-verbal.

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod PO-07.03	Pagina 33 din 47 Exemplar nr.

d6)Angajatorul sau organizația patronală are obligația de a răspunde în scris sindicatelor sau, în lipsa acestora, reprezentanților angajaților, în termen de două zile lucrătoare de la primirea sesizării, cu precizarea punctului de vedere pentru fiecare dintre revendicările formulate.

d7)În situația în care angajatorul ori organizația patronală nu a răspuns la toate revendicările formulate sau, deși a răspuns, sindicatele ori reprezentanții salariaților, după caz, nu sunt de acord cu punctul de vedere precizat, conflictul colectiv de muncă se poate declanșa.

d8)Pe durata valabilității unui contract sau acord colectiv de muncă angajații nu pot declanșa conflictul colectiv de muncă.

d9)În termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea sesizării, inspectoratul teritorial de muncă, în cazul conflictelor colective de muncă la nivel de unitate, desemnează delegatul/delegatii săi pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă și comunică datele persoanei/ persoanelor desemnate atât organizației sindicale ori reprezentanților angajaților, cât și angajatorului sau organizației patronale.

d10)Inspectoratul teritorial de muncă convoacă părțile la procedura de conciliere, cu precizarea datei, orei și locului, într-un termen ce nu poate depăși 7 zile lucrătoare de la data desemnării delegatului.

d11)La data fixată pentru conciliere, delegatul/delegatii inspectoratului teritorial de muncă verifică împuternicirile delegaților părților și stăruie ca aceștia să acționeze pentru a se realiza concilierea.

d12)Susținerile părților și rezultatul dezbaterilor se consemnează într-un proces-verbal, semnat de către părți și de delegatul/delegatii inspectoratului teritorial de muncă.

d13)Procesul-verbal se întocmește în original, câte unul pentru fiecare parte participantă la conciliere și unul pentru inspectoratul teritorial de muncă, după caz.

d14)În cazul în care în urma dezbaterilor se ajunge la un acord cu privire la soluționarea revendicărilor formulate, conflictul colectiv de muncă se consideră încheiat.

d15)În situațiile în care acordul cu privire la soluționarea conflictului colectiv de muncă este numai parțial, în procesul-verbal se vor consemna revendicările asupra cărora s-a realizat acordul și cele rămase nesoluționate, împreună cu punctele de vedere ale fiecărei părți referitoare la acestea din urmă.

d16)Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a înființa un registru unic privind evidența conflictelor colective de muncă sesizate care va cuprinde următoarele rubrici:(anexa 16)

- Părțile conflictului;
- Natura capitalului social al unității;
- Obiect de activitate conform cod CAEN;

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1, Revizia 2
		Nr. de ex. 2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 34 din 47
		Exemplar nr.

- Ramura / sector de activitate;
- Sindicatul reprezentativ și/sau afilierea/ reprezentantii salariaților
- Nume Lider Sindical și telefon
- Nr. salariați ai unității;
- Nr. salariați aflați în conflict;
- Revendicările (obiectul conflictului colectiv de muncă) și motivarea conflictului colectiv de muncă;
- Data expirării contractului colectiv de muncă (unde este cazul);
- Numele și prenumele delegatului/delegatilor desemnati pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă;
- Măsurile întreprinse de inspectoratul teritorial de muncă (data înregistrării sesizării la inspectoratul teritorial de muncă, ziua, ora și locul desfășurării concilierii);
- Rezultatul concilierii.

6.4.2.4a) Informarea operativă a Ministerului Muncii și Justiției Sociale și a Inspectiei Muncii

Inspectoratul teritorial de muncă are obligația de a întocmi „Fișa conflictului colectiv de muncă” (anexa nr. 15) care va cuprinde următoarele elemente:

- Părțile conflictului;
- Natura capitalului social al unității;
- Obiect de activitate conform cod CAEN:
- Ramura / sector de activitate;
- Sindicatul reprezentativ și/sau afilierea/ reprezentantii salariaților;
- Nume Lider Sindical și telefon;
- Nr. salariați ai unității;
- Nr. salariați aflați în conflict;
- Revendicările (obiectul conflictului colectiv de muncă) și motivarea conflictului colectiv de muncă;
- Data expirării contractului colectiv de muncă (unde este cazul);
- Numele și prenumele delegatilor desemnati pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă;
- Măsurile întreprinse de inspectoratul teritorial de muncă (data înregistrării sesizării la inspectoratul teritorial de muncă, ziua, ora și locul desfășurării concilierii);
- Rezultatul concilierii.

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 35 din 47
		Exemplar nr.

b) „Fișa conflictului colectiv de muncă” întocmită la finalizarea concilierii de către persoanele cu atribuții în concilierea conflictului colectiv de muncă, va fi verificată și semnată de către ISA RM, IS, și înregistrată la registratura ITM Neamt.

6.4.2.5). Dovada eliberată sindicatelor conform prevederilor art. 53 alin. 3 din Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată.

a) Potrivit art. 51 alin. (2) din Legea nr. 62/2011 - privind dialogul social, republicată, îndeplinirea de către organizațiile sindicale a condițiilor de reprezentativitate se constată, la cererea acestora, de către instanța care le-a acordat personalitate juridică, prin depunerea la instanță a documentației prevăzute la art. 52., lit. C din același act normativ.

a1) copie a hotărârii judecătorești definitive de dobândire a personalității juridice de către sindicat și a ultimei hotărâri judecătorești definitive de modificare a statutului și/sau componenței organului executiv de conducere;

a2) declarație semnată de reprezentantul legal al sindicatului privind numărul total de membri;

a3) dovadă privind numărul de angajați din unitate, eliberată de angajator;

a4) dovada depunerii la inspectoratul teritorial de muncă a unei copii a dosarului de reprezentativitate.

b) Conform art. 53 alin. (3) din actul normativ mai sus menționat, anterior depunerii dosarului pentru obținerea reprezentativității la judecătorie, sindicatele vor depune o copie scrisă și una în format electronic a respectivului dosar la inspectoratul teritorial de muncă, care o va înregistra și va emite dovadă în acest sens.

c) Dovada va fi eliberată de către inspectorat și va servi sindicatului în cauză pentru dovedirea condițiilor de reprezentativitate la instanța de judecată. În cuprinsul acesteia se vor menționa toate documentele depuse la dosar sau eventual absența documentelor depuse la dosar. Dovada va fi întocmită de către inspectorul de muncă din cadrul compartimentului CCMMRM, verificată și semnată de către ISA RM, IS, apoi va primi număr de la registratura ITM Neamt.

6.4.2.6). a) Certificarea numărului de salariați ai unităților membre se eliberează la solicitarea scrisă a organizațiilor patronale, înregistrată la registratura ITM Neamt și repartizată pentru soluționare inspectorului de muncă din cadrul compartimentului CCMMRM.

b) Documentul referitor la numărul de salariați eliberat organizațiilor patronale, certificat de inspectoratul teritorial de muncă, în scopul obținerii reprezentativității la nivelul sectorului de activitate și la nivel național, conform dispozițiilor art. 73 punct A lit. b) art. 73 punct B lit. b), va fi verificat și semnat de către ISA RM, IS, și înregistrat la registratura ITM Neamt.

6.4.2.7) Completarea registrelor pe suport de hartie și electronic prevăzute în prezenta procedură.

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod PO-07.03	Pagina 36 din 47
		Exemplar nr.

6.4.2.8) Intocmirea situatiilor /anexelor lunare cu privire la activitatea procedurata:situatia contractelor colective de munca incheiate la nivel de unitate si a actelor aditionale la acestea cat si a concilierii conflictelor colective de munca.

6.4.2.9)Intocmirea rapoartelor anuale si semestriale cu privire la activitatea procedurata: situatia contractelor colective de munca incheiate la nivel de unitate si a actelor aditionale la acestea, pe forme de proprietate.

6.4.2.10)Arhivarea documentelor elaborate in conformitate cu activitatea procedurata.

6.4.2.11) Accesarea și gestionarea bazei de date - Registrul contractelor colective de munca și a actelor aditionale incheiate la nivel de unitate, precum și a hoararilor arbitrale.

6.4.3. Valorificarea rezultatelor activitatii

6.4.3.1) Obținerea unei baze de date a contractelor colective de munca la nivel de unitate inregistrate la I.T.M. Neamt.

6.4.3.2)Programarea pentru control a unitatilor cu cel puțin 21 de salariati care nu au inregistrat contract colectiv de munca.

6.4.3.3)Verificarea de catre inspectorii de munca din cadrul serviciului CRM, cu ocazia controalelor efectuate, a modului in care sunt respectate clauzele negociate in contractele colective de munca.

6.4.3.4)Intocmirea situatiilor lunare, elaborarea de rapoarte solicitate de Ministerul Muncii și Justitiei Sociale, Inspectia Muncii și alte organisme interne referitoare la inregistrarea contractelor colective de munca, a actelor aditionale la contractele colective de munca și la concilierea conflictelor colective de munca.

6.4.3.5) Solutionarea cererilor petițiilor, adreselor, a solicitărilor formulate de alte instituții și autorități publice, angajatori, prin adrese scrise din partea Inspectiei Muncii, referitoare la contractele colective de munca la nivel de unitate, a sesizarilor cu privire la declansarea conflictelor colective de munca inregistrate la I.T.M. Neamt.

6.4.3.6) Verificarea respectării de către angajatori a prevederilor Legii nr. 62/2011 a dialogului social;

6.4.3.7) Furnizarea de informații referitoare la activitatea angajatorilor și a salariaților către instanțele de judecată, organele de urmărire penală, organele fiscale, precum și oricăror altor instituții pentru care actele normative prevăd acest lucru, la solicitarea acestora.

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod PD-07.03	Pagina 37 din 47
		Exemplar nr.

7.Responsabilități și răspunderi în derularea activității

În derularea activităților avute în vedere de prezenta procedură, persoanele desemnate au obligația să respecte următoarele:

- 1) Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată;
- 2) Procedura Operațională Privind Înregistrarea Contractelor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate și a Hotărârilor Arbitrale Precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă.

7.1.Inspectorul sef:

7.1.1.repartizeaza spre rezolvare corespondenta si celelalte lucrari care sunt in atributiile compartimentului;

7.1.2.aproba adresele si formularele de raspuns prin care se comunica inregistrarea/ neinregistrarea contractelor colective de munca incheiate la nivel de unitate si a actelor aditionale la acestea.

7.1.3.stabilește impreuna cu inspectorul de munca din cadrul compartimentului CCMMRM cu atributii in efectuarea activitatilor procedurate si aproba observatiile care se fac in legatura cu legalitatea si temeinicia clauzelor cuprinse in contractele colective de munca incheiate la nivel de unitate sau a actelor aditionale .

7.1.4.aproba rapoartele, anexele, referatele, situatiile statistice intocmite in cadrul compartimentului si care au legatura cu activitatea procedurata.

7.1.5.nominalizeaza persoanele care participa la concilierea conflictelor colective de munca.

7.1.6. aproba toata documentatia efectuata cu ocazia concilierii conflictelor colective de munca.

7.1.7. aproba dovezile eliberate sindicatelor in vederea obtinerii reprezentativitatii prin sentinta civila.

7.1.8. aproba adresele prin care se certifica la solicitarea organizatiilor patronale numarul de salariati din unitatile membre, pentru dovedirea indeplinirii conditiilor de reprezentativitate la nivel national si de sector.

7.1.9. asigura actualizarea anuala a listei documentelor de interes public si listei categoriilor de documente emise si/sau gestionate in domeniul de competenta, potrivit legii, aproba continutul documentelor si informatiilor care se posteaza pe site-ul institutiei si au legatura cu activitatea procedurata.

7.1.10. aproba continutul tuturor documentelor elaborate in cadrul compartimentului si care au legatura cu activitatea procedurata.

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 38 din 47
		Exemplar nr.

7.1.11. aproba procedura.

7.2. Conducătorul compartimentului-ISA RM:

7.2.1.verifica adresele si formularele de raspuns prin care se comunica inregistrarea/ neinregistrarea contractelor colective de munca incheiate la nivel de unitate si a actelor aditionale la acestea si urmareste respectarea termenelor in care acestea sunt trimise partilor.

7.2.2. stabilește împreuna cu inspectorul de munca din cadrul compartimentului CCMMRM cu atributii in efectuarea activitatilor procedurate si aproba observatiile care se fac in legatura cu legalitatea si temeinicia clauzelor cuprinse in contractele colective de munca incheiate la nivel de unitate sau a actelor aditionale .

7.2.3.verifica rapoartele, anexele, referatele, situatiile statistice intocmite in cadrul compartimentului si care au legatura cu activitatea procedurata si urmareste transmiterea lor in termen. (pana pe data de 10 a lunii urmatoare celei pentru care se face raportarea)

7.2.4. verifica toata documentatia efectuata cu ocazia concilierii conflictelor colective de munca, respectarea termenelor.

7.2.5. verifica dovezile eliberate sindicatelor in vederea obtinerii reprezentativitatii prin sentinta civila.

7.2.6. verifica adresele prin care se certifica la solicitarea organizatiilor patronale numarul de salariati din unitatile membre, pentru dovedirea indeplinirii conditiilor de reprezentativitate la nivel national si de sector.

7.2.7. verifica continutul tuturor documentelor elaborate in cadrul compartimentului si care au legatura cu activitatea procedurata.

7.2.8.stabileste lista obiectivelor specifice și a activităților, lista riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor specifice, în cadrul compartimentului.

7.2.9.prioritizează obiectivele specifice, activitățile și riscurile din cadrul compartimentului pe care-l conduce.

7.2.10.verifica continutul tuturor documentelor elaborate in cadrul compartimentului si care au legatura cu activitatea procedurata.

7.2.11. analizează oportunitatea propunerilor de revizie a procedurii, verifica procedura operationala.

7.2.12 organizeaza, coordoneaza, indruma si raspunde de activitatea de inregistrare si evidenta contracte colective de munca si monitorizare relatii de munca.

7.2.13 asigura realizarea concilierii si arbitrajului in cazul conflictelor de munca;

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 39 din 47
		Exemplar nr.

7.3. Persoana din cadrul compartimentului CCMMRM desemnată pentru desfasurarea activitatii procedurate:

7.3.1. verifica documentatia depusa la I.T.M. in vederea inregistrarii contractelor colective de munca incheiate la nivel de unitate.

7.3.2. intocmeste formularele de raspuns privind inregistrarea/neinregistrarea contractelor colective de munca incheiate la nivel de unitate.

7.3.3. verifica documentatia depusa la I.T.M. in vederea inregistrarii actelor aditionale la contractele colective de munca incheiate la nivel de unitate

7.3.4. intocmeste formularele de raspuns privind inregistrarea/neinregistrarea actelor aditionale la contractele colective de munca incheiate la nivel de unitate

7.3.5. verifica documentele depuse la I.T.M. de catre sindicate si elibereaza dovada in vedederea obtinerii reprezentativitatii sindicatului la nivel de unitate.

7.3.6. poate formula observatii cu privire la clauzele negociate in contractele colective de munca incheiate la nivel de unitate si in actele aditionale la acestea si sesizeaza partile cu privire la incalcarea legislatiei.

7.3.7. elibereaza dovada in vedederea obtinerii reprezentativitatii sindicatului la nivel de unitate.

7.3.8. certifica la solicitarea organizatiilor patronale numarul de salariati din unitatile membre, pentru dovedirea indeplinirii conditiilor de reprezentativitate la nivel national si de sector.

7.3.9. convoaca partile aflate in conflict la procedura de conciliere.

7.3.10. intocmeste fisa conflictului colectiv de munca.

7.3.11. intocmeste fisa grevei.

7.3.12. intocmeste rapoarte, anexe, situatii statistice la termenul stabilit (pana pe data de 10 a lunii urmatoare celei pentru care se face raportarea)

7.3.13. intocmeste raspuns la adresele din partea persoanelor fizice, juridice, alte institutii care ii sunt adresate spre solutionare .

7.3.14. completeaza registrele mentionate in prezenta procedura (pe suport electronic sau de hartie).

7.3.15. arhiveaza documentele emise cu ocazia efectuarii activitatilor cuprinse in prezenta procedura.

7.3.16. acorda sprijin persoanelor interesate, in negocierea contractelor colective de munca, a actelor aditionale, cat si in alte situatii mentionate in activitatea procedurata.

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 40 din 47
		Exemplar nr.

7.3.17. întocmește rapoarte anuale și semestriale cu privire la activitatea procedurată: situația contractelor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a actelor adiționale la acestea, pe forme de proprietate.

7.4. Persoanele din cadrul serviciului ERUI-CI desfășoară următoarele activități:

7.4.1. gestionează și păstrează informațiile din baza de date a contractelor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a actelor adiționale.

7.4.2. accesează baza de date a contractelor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a actelor adiționale ori de câte ori este cazul și extrag informațiile pentru întocmirea răspunsurilor la adrese, întocmirea rapoartelor și situațiilor statistice.

7.4.3. accesează baza de date a contractelor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a actelor adiționale și postează periodic pe site-ul instituției contractele colective de muncă în vigoare.

7.4.4. postează pe site-ul instituției informațiile cu privire la documentele depuse de către organizațiile sindicale sau patronale în vederea obținerii reprezentativității.

Posturile cu responsabilități în derularea activității procedurate:

Activitate/Post*	Responsabilități**
Inspector Șef	A, V, Ap.
Inspector Șef Adjunct RM	V, Ap., Ah.
Șef serviciu CSSM	Ah.
Șef serviciu ERUI	V, Ap.
Inspector de muncă CCMMRM	E, Ap. Ah.
Inspector de muncă CCRP	Ap.
Consilier CI- SERUI	Ap., Ah.

*Posturile cu responsabilități în derularea activității procedurate:

** E - Elaborare, V - Verificare, A - Aprobare, Ap. - Aplicare, Ah. - Arhivare, Av.-Avizare

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 41 din 47
		Exemplar nr.

7.2. Riscuri identificate

7.2.1. Atragerea raspunderii institutiei in cazul refuzului I.T.M. de a inregistra un contract colectiv de munca.

7.2.2. Comunicarea cu intarziere a rapoartelor si situatiilor statistice catre Inspectia Muncii si Ministerului Muncii si Justitiei Sociale;

7.2.3. Neintocmirea si netransmiterea in termen, catre partile care au negociat, a adreselor privind inregistrarea/ neinregistrarea contractelor colective de munca / actelor aditionale;

8. Formular evidentă modificări

Ediția, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită (capitolul)	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I, revizia 0	x	x	05.02.2013
Ediția I, rev.1	x	Modificare, Adaugare	23.12.2016
Ediția I, rev.2	x	Modificare, Adaugare	25.10.2018

9. Formular analiză procedură

Compartiment	Numele și prenumele conducătorului	Aviz FAVORABIL/ NEFAVORABIL	Data avizării	Semnătura	Observații în cazul avizului NEFAVORABIL

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1, Revizia 2
		Nr. de ex. 2
CCMMRM	Cod PO-07.03	Pagina 42 din 47
		Exemplar nr.

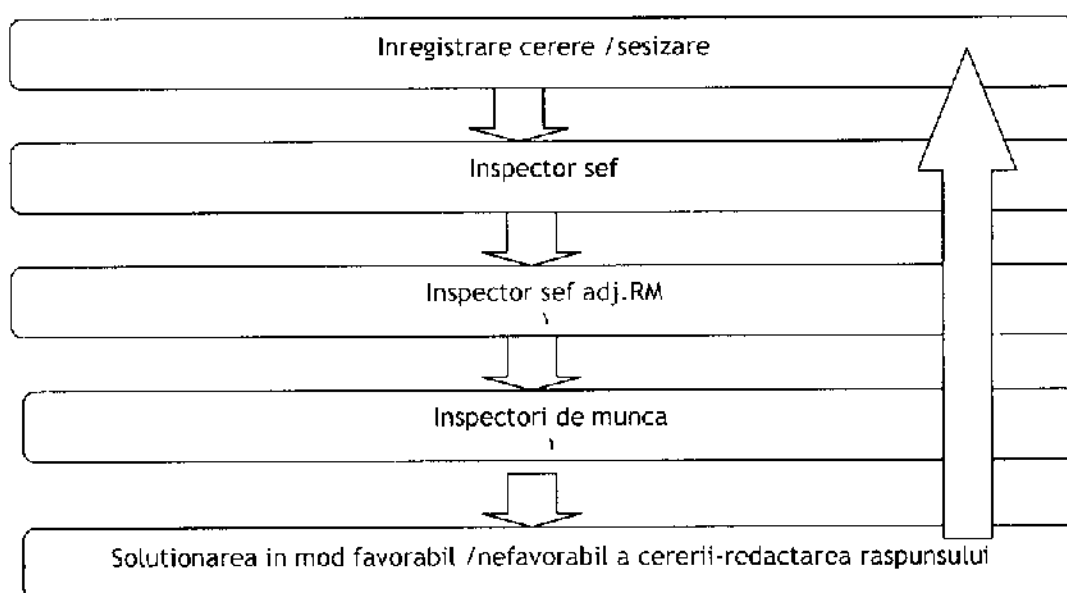
10. Formular distribuție procedură

Ediția și revizia procedurii retrase		Ediția I, rev. 1		Data retragerii procedurii precedente		
Scopul difuzării	Exemplar nr./Copie	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod P0-07.03	Pagina 43 din 47
		Exemplar nr.

11. Anexele procedurii

11.1. Diagrama de proces



11.2. Anexe

Nr. anexă	Denumirea anexei
0	1
1	Adresă de înregistrare a contractului colectiv de muncă
2	Adresă de înregistrare a actului adițional la contractul colectiv de muncă
3	Registrul de evidență a contractelor colective de muncă și a actelor adiționale încheiate la nivel de unitate, precum și a hotărârilor arbitrale
4	Situație colective de muncă/actelor adiționale
4 BIS	Situație centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor colective de muncă/actelor adiționale și a concilierii conflictelor colective de muncă- MMFPSPV
5	Adresa privind neinregistrarea CCM/AA
6	Registrul electronic al CCM/AA neinregistrate
7	Dovada eliberata sindicatelor
8	Certificare numar salariati din unitati la solicitarea organizatiilor patronale
9	Adresa privind comunicarea numelor delegatilor ITM la conciliere-formular sindicat

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex.2
CCMMRM	Cod PO-07.03	Pagina 44 din 47
		Exemplar nr.

10	Adresa privind comunicarea numelor delegatilor ITM la conciliere-formular unitate
11	Convocare sindicat /reprezentantii salariatilor la conciliere
12	Convocare reprezentantii unitate la conciliere
13	Proces verbal de conciliere
14	Fisa conflictului colectiv de munca
15	Adresa privind comunicare procesului verbal de conciliere si a fisei conflictului - IM SI MMFPSPV
16	Registrul conflictelor colective de munca
17	Registrul hotararilor arbitrale
18	Fisa grevei
19	Raport semestrial/anual privind situatia CCM/AA la nivel de unitate inregistrate
20	MODEL- Cerere de inregistrare a CCM/AA incheiate la nivel de unitate
21	MODEL- Declaratie semnata de catre reprezentantul sindicatului privind numarul total de membri
22	MODEL -Declaratie semnata de catre reprezentantul angajatorului privind numarul de salariați ai unitatii

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exempl.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	0
1	Adresă de înregistrare a contractului colectiv de muncă	Inspector de munca	IS	1	COMP CCMMRM	CCM	50 ANI	
2	Adresă de înregistrare a actului adițional la contractul colectiv de muncă	Inspector de munca	IS	1	COMP CCMMRM	CCM	50 ANI	
3	Registrul de evidență a contractelor colective de muncă și a actelor adiționale încheiate la nivel de unitate, precum și a hotărârilor arbitrale	Inspector de munca		1	COMP CCMMRM	CCM	50 ANI	
4	Situație privind înregistrarea contractelor colective de muncă/actelor adiționale	Inspector de munca	IS/ ISA RM	1	COMP CCMMRM	CCM	10 ani	
4 BIS	Situație centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor colective de muncă/actelor adiționale și a concilierii conflictelor colective de muncă- MMFPSPV	Inspector de munca	IS/ ISA RM	1			10 ani	
5	Adresa privind neînregistrarea CCM/AA	Inspector de munca	IS/ ISA RM	1	COMP CCMMRM	CCM	50 ani	
6	Registrul electronic al CCM/AA neînregistrate	Inspector de munca		1	COMP CCMMRM	CCM	50 ani	

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamt	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I, Revizia 2
		Nr. de ex. 2
CCMMRM	Cod PO-07.03	Pagina 45 din 47
		Exemplar nr.

7	Dovada eliberata sindicatelor	Inspector de munca	IS/ISA RM	1	COMP CCMMRM	10 ani	
8	Certificare numar salariatii din unitati la solicitarea organizatiilor patronale	Inspector de munca	IS/ISA RM	1	COMP CCMMRM	10 ani	
9	Adresa privind comunicarea numelor delegatilor ITM la conciliere-formular sindicat	Inspector de munca	IS/ISA RM		COMP CCMMRM	50 ani	
10	Adresa privind comunicarea numelor delegatilor ITM la conciliere-formular unitate	Inspector de munca	IS/ISA RM		COMP CCMMRM	50 ani	
11	Convocare sindicat /reprezentantii salariatilor la conciliere	Inspector de munca	IS/ISA RM		COMP CCMMRM	50 ani	
12	Convocare reprezentanti unitate la conciliere	Inspector de munca	IS/ISA RM		COMP CCMMRM	50 ani	
13	Proces - verbal de conciliere	Inspector de munca			COMP CCMMRM	50 ani	
14	Fisa conflictului colectiv de munca				COMP CCMMRM	50 ani	
15	Adresa privind comunicare procesului verbal de conciliere si a fisei conflictului - IM SI MMFSPV	Inspector de munca	IS/ISA RM		COMP CCMMRM	5 ani	
16	Registrul conflictelor colective de munca	Inspector de munca			COMP CCMMRM	50 ani	
17	Registrul hotararilor arbitrale	Inspector de munca			COMP CCMMRM	50 ani	
18	Fisa grevei	Inspector de munca	IS/ISA RM		COMP CCMMRM	50 ani	
19	Raport semestrial/anual privind situatia CCM/AA la nivel de unitate inregistrate	Inspector de munca	IS/ISA RM		ISA RM	10 ani	
20	MODEL- Cerere de inregistrare a CCM/AA incheiate la nivel de unitate	Inspector de munca			COMP CCMMRM	50 ani	
21	MODEL- Declaratie semnata de catre reprezentantul sindicatului privind numarul total de membri	Inspector de munca			COMP CCMMRM	10 ani	
22	MODEL -Declaratie semnata de catre reprezentantul angajatorului privind numarul de salariatii ai unitatii	Inspector de munca			COMP CCMMRM	10 ani	

ANETET

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 3769

MODEL ANEXA NR. 1

...../ISARM/.....

Către:

- Referitor la: Contractul Colectiv de Munca

Urmare cererii dumneavoastră nr. cu privire la solicitarea înregistrării Contractului Colectiv de Muncă încheiat între și..... vă facem cunoscut că înregistrarea s-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț la nr...../.....

Potrivit dispozițiilor art. 142 din Legea nr.62/2011 a dialogului social, clauzele cuprinse în contractele colective de munca care sunt negociate cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare și ale contractelor colective de munca aplicabile încheiate la nivel superior, sunt lovite de nulitate.

Contractul colectiv de munca încheiat la nivel de unitate nu poate conține clauze care să stabilească drepturi la un nivel inferior celor stabilite prin contractele colective de munca încheiate la nivel superior, în conformitate cu prevederile art. 132 din Legea nr.62/2011 a dialogului social.

În ceea ce privește negocierea salariilor sau a altor drepturi în bani sau în natură, menționăm că potrivit art.1 alin.4 din Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și art. 138 din Legea 62/2011, acestea nu pot să excedă prevederilor Legii cadru, orice clauză care încalca dispozițiile legale fiind lovită de nulitate. *

Ținând cont de cele susmenționate, vă rugăm să revedeți sub aspectul legalității și temeiniciei lor, clauzele din contractul colectiv de muncă la nivel de unitate înregistrat cu nr.../ , cuprinse la:**

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ NEAMȚ

Vă informăm că în conținutul prezentei corespondențe exista date cu caracter personal, motiv pentru care aveți obligația să respectați Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Vă restituim două exemplare din contractul colectiv de muncă, înregistrat la ITM Neamț.

Cu deosebită considerație,

.....

inspector șef

ITM Neamț

....., inspector șef adj. RM

....., inspector de muncă

Compartiment C.C.M.M.R.M.

* - numai pentru unitățile bugetare, dacă este cazul; ** - numai dacă este cazul

ANETET

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. s.l.b nr. 3769

MODEL ANEXA NR.2

...../ISARM/.....

Către:

- Referitor la : Actul Aditional la Contractul Colectiv de Muncă nr.

Urmare a cererii dumneavoastră nr.cu privire la solicitarea înregistrării Actului Adițional la Contractul Colectiv de Muncă încheiat întreși, vă facem cunoscut că înregistrarea s-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului de Muncă Neamt la nr...../.... /

Potrivit dispozitiilor art. 142 din Legea nr.62/2011 a dialogului social, clauzele cuprinse in contractele colective de munca care sunt negociate cu incalcarea prevederilor legislatiei in vigoare si ale contractelor colective de munca aplicabile incheiate la nivel superior, sunt lovite de nulitate.

Contractul colectiv de munca incheiat la nivel de unitate nu poate contine clauze care sa stabileasca drepturi la un nivel inferior celor stabilite prin contractele colective de munca incheiate la nivel superior, in conformitate cu prevederile art. 132 din Legea nr.62/2011 a dialogului social.

In ceea ce priveste negocierea salariilor sau a altor drepturi in bani sau in natura, mentionam ca potrivit art.1 alin.4 din Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice si art. 138 din Legea 62/2011, acestea nu pot sa exceda prevederilor Legii cadru, orice clauza care incalca dispozitiile legale fiind lovita de nulitate. *

Tinand cont de cele susmentionate, va rugam sa aveti in vedere sub aspectul legalitatii si temeiniciei lor, clauzele din actul aditional la contractul colectiv de munca la nivel de unitate, inregistrat cu nr./....., cuprinse la art.**

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ NEAMȚ

Vă informăm că în conținutul prezentei corespondențe există date cu caracter personal, motiv pentru care aveți obligația să respectați Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Vă restituim două exemplare din actul adițional la ccm, înregistrate la ITM NEAMȚ.

Cu deosebită considerație,

.....

inspector șef

ITM Neamț

....., inspector șef adj. RM

....., inspector de muncă
Compartiment C.C.M.M.R.M.

*-numai pentru unitățile bugetare; ** - numai dacă este cazul.

Către: Inspectia Muncii

Situația înregistrării contractelor colective de muncă pe luna, anul

1. Situația unităților din județul Neamț:

- a. Numărul total de unități din județ (cu peste 21 salariați)
nr. total de unități din județ (peste 21 salariați) este de ..., din care:
- o cu capital de stat (inclusiv bugetari)
 - o cu capital mixt
 - o cu capital privat
 - o alte categorii de unități
- b. Numărul contractelor colective de muncă înregistrate în luna ,, , anul ...

- c. Numărul total al contractelor colective de muncă înregistrate de la începutul anului ...
- d. Numărul contractelor colective prelungite (acte adiționale de prelungire a CCM), înregistrate în luna ,, , anul ...
- e. Numărul total al contractelor colective de muncă prelungite (acte adiționale de prelungire a CCM), înregistrate de la începutul anului
- f. Numărul actelor adiționale înregistrate în luna ,, ,e anul (altele decât cele prin care se prelungesc CCM)
- g. Numărul total al actelor adiționale înregistrate de la începutul anului (altele decât cele prin care se prelungesc CCM)
- h. Numărul contractelor colective de muncă încetate în luna ,, , ...
- i. Numărul total al contractelor colective de muncă încetate de la începutul anului
- j. Numărul total al contractelor colective de muncă active la sfârșitul lunii ,, , anul

	C.C.M. înregistrate în luna	C.C.M. cumulată de la începutul anului	C.C.M. prelungite înregistrate în luna (acte adiționale de prelungire a C.C.M.)	C.C.M. prelungite, înregistrate, cumulate de la începutul anului (acte adiționale de prelungire a C.C.M.)	Acte adiționale înregistrate în lună (altele decât cele prin care se prelungește CCM)	Acte adiționale înregistrate, cumulate de la începutul anului (altele decât cele prin care se prelungește CCM)	C.C.M. încetate în lună	C.C.M. încetate, cumulate de la începutul anului	C.C.M. active la sfârșitul lunii
Societăți comerciale companii și societăți naționale, regii autonome cu capital de stat, unități bugetare	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Unitati cu capital mixt (majoritar de stat)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Unitati cu capital privat	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte categorii de unitati	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0

In perioada ,, - ,, la instituția noastră au fost/nu au fost înregistrate sesizări privind declanșarea conflictelor colective de muncă.

Ioan Popescu
Inspector șef
I.T.M. Neamț

Petronela Cătălina Mindrila,
Inspector șef adj. RM

Mioara Crenguta Moglan, inspector de muncă
Compartiment C.C.M.M.R.M

ANETET

MODEL ANEXA NR. 4 BIS
Operator de date cu caracter personal, înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 3769
...../ISARM/.....

Către: **MINISTERUL MUNCII SI JUSTIȚIEI SOCIALE /INSPECTIA MUNCII**

În atenția:

Situația înregistrării contractelor colective de muncă (actelor adiționale)
pe luna

1. Situația unităților din județul Neamț:

a. Numărul total de unități din județ (cu peste 21 de salariați) este de ,,

din care:

cu capital de stat (inclusiv bugetari) ,,

cu capital mixt ,,

cu capital privat 4 ,,

alte categorii de unități ,,

b. Număr total de contracte colective de muncă (inclusiv acte adiționale),

înregistrate în luna

iar cumulativ de la începutul anului ,, , ,, CCM și ,, acte adiționale, din care:

	Luna raportată		Cumulat de la începutul anului	
- pentru societăți comerciale, companii și societăți naționale, regii autonome cu capital de stat, unități bugetare	Contracte colective		Contracte colective	
	Acte adiționale		Acte adiționale	
- pentru unități cu capital mixt (majoritar de stat)	Contracte colective		Contracte colective	
	Acte adiționale		Acte adiționale	
- pentru unități cu capital privat	Contracte colective		Contracte colective	
	Acte adiționale		Acte adiționale	
- alte categorii de unități	Contracte colective		Contracte colective	
	Acte adiționale		Acte adiționale	
TOTAL	Contracte colective		Contracte colective	

Acte adiționale

Acte adiționale

În perioada „, - „, la instituția noastră au fost/nu au fost înregistrate sesizări privind declanșarea conflictelor colective de muncă.

Cu deosebită considerație,

Inspector șef

I.T.M. Neamț

Inspector șef adj. RM

Compartiment C.C.M.M.R.M

ANTET

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 3769

MODEL ANEXA NR.5

...../ISARM/.....

Către:

.....

În atenția: CONDUCERII UNITĂȚII;

REPREZENTANȚILOR SALARIAȚILOR/ ORGANIZAȚIEI SINDICALE.....

Urmare adresei dumneavoastra înregistrată la I.T.M. Neamț cu nr. /, prin care ne transmiteți spre înregistrare contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/ actul aditional la contractul colectiv de munca nr. / vă restituim 2 exemplare neînregistrate, pentru următoarele considerente:

1.....*

2. Referitor la alte aspecte ce țin de procedura legală de negociere, menționăm:

.....**

Inspectoratele teritoriale de muncă vor proceda la înregistrarea contractelor colective de muncă după verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale, iar dacă aceste condiții nu sunt îndeplinite, se procedeaza conform dispozițiilor Legii nr. 62/2011 și ale "Procedurii operaționale privind înregistrarea contractelor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a hotărârilor arbitrale precum și concilierea conflictelor colective de muncă", aprobată prin decizia nr. 26/04.02.2013 a Inspectorului General de Stat.

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ NEAMȚ

Vă informăm că în conținutul prezentei corespondențe exista date cu caracter personal, motiv pentru care aveți obligația să respectați Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Cu deosebită considerație,

.....

inspector șef

ITM Neamț

....., inspector șef adj. RM

....., inspector de muncă

Compartiment C.C.M.M.R.M.

*se enumera motivele neinregistrării și se menționează temeiul juridic

**dacă este cazul, în situația în care nu se respectă întru totul procedura dar nu este temei legal pentru refuzarea înregistrării în sensul Legii nr. 62/2011

ANETET

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 3769

MODEL ANEXA NR.7

...../ISARM/.....

Către: SINDICATUL

.....

Ca urmare a depunerii copiei dosarului SINDICATULUI, în vederea obținerii dovezii de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț, necesare constatării îndeplinirii condițiilor de reprezentativitate la nivel de unitate -, vă comunicăm următoarele:

Având în vedere prevederile art. 52 lit. C din Legea nr.62/2011 republicată Legea dialogului social, la dosar au fost depuse următoarele:

-Copia hotărârii judecătorești definitive de dobândire a personalității juridice de sindicat prin Sentința civilă nr. din

-Copia hotărârii judecătorești definitive de modificare a statutului și/sau componenței organului executiv de conducere prin Sentința Civilă nr.... din

-Declarația nr. /..... semnată de reprezentantul legal al sindicatului privind numărul total de membri de sindicat din unitate;*

-Dovada nr. ... /..... semnată de reprezentantul legal angajatorului din care reiese numărul angajaților din unitate.*

Vă informăm că în conținutul prezentei corespondențe exista date cu caracter personal, motiv pentru care aveți obligația să respectați Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Cu deosebită considerație,

.....

inspector șef

ITM Neamț

....., inspector șef adj. RM

....., inspector de muncă

Compartiment C.C.M.M.R.M.

*În cazul absenței unui document din cele enumerate mai sus, se consemnează în dovada lipsei respectivului document.

ANETET

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 3769

MODEL ANEXA NR. 8

...../ISARM/.....

Către:.....

.....

Urmare solicitării dumneavoastră nr. /, înregistrată la I.T.M. Neamț cu nr. /, în conformitate cu dispozițiile art. 73, pct. A., lit. b) și art. 73, pct. B, lit.b), din Legea 62/2011 a dialogului social, vă transmitem alăturat lista cu numărul de salariați ai societăților din județul Neamț, pentru care ați solicitat informațiile, în măsura în care instituția noastră le deține.

Menționăm că informațiile sunt extrase din baza de date Reges (Revisal) constituită doar din datele transmise de angajatori, la data de

Răspunderea pentru veridicitatea datelor înregistrate în Revisal aparține angajatorilor.

Vă informăm că în conținutul prezentei corespondențe există date cu caracter personal, motiv pentru care aveți obligația să respectați Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Cu stimă,

Nr. crt.	CUI	Denumire angajator	Numar salariați declarați	Numar salariați certificați
1				

.....

inspector șef

ITM Neamț

....., inspector șef adj. RM

....., inspector de muncă

Compartiment C.C.M.M.R.M.

Nota :capul tabelului poate fi modificat în funcție de conținutul tabelului trimis de organizația patronală.

ANTET

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 3769

MODEL ANEXA NR.9

..... /ISARM/.....

Către: SINDICATUL /REPREZENTANTII SALARIATILOR.....

.....

În atenția domnului președinte -.....

Prin prezenta, în conformitate cu dispozițiile art.168 alin.2 din Legea nr.62/2011 a dialogului social republicată/ actualizată, vă comunicăm datele delegaților din partea I.T.M Neamț pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă :

-;*
-;
-;

Pentru desfășurarea ședinței de conciliere vă rugăm să ne transmiteți în cel mai scurt timp, documentele din care să rezulte reprezentativitatea în sensul Legii dialogului social, a persoanelor participante la conciliere cât și a sindicatului,.

În vederea completării formularului “ Fișa conflictului colectiv de muncă (pentru informarea operativă a Ministerului Muncii și Justiției Sociale” prevăzut în Procedura operațională privind înregistrarea contractelor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a hotărârilor arbitrale precum și concilierea conflictelor de muncă, solicităm să ne comunicați în scris numărul membrilor de sindicat salariați ai, aflați în conflict .

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ NEAMȚ

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la tel. 0233/219608 și 0233/215589.

Vă informăm că în conținutul prezentei corespondențe există date cu caracter personal, motiv pentru care aveți obligația să respectați Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Cu deosebită considerație,

.....

inspector șef

ITM Neamț

....., inspector șef adj. RM

....., inspector de muncă

Compartiment C.C.M.M.R.M.

*se completează :numele, prenumele, funcția

ANTET

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 3769

MODEL ANEXA NR.10

...../ISARM/.....

Către:

.....

În atenția: domnului director/ manager/

Prin prezenta, în conformitate cu dispozițiile art.165 lit.a din Legea nr.62/2011 a dialogului social republicată /actualizată, vă aducem la cunoștință că am fost sesizați de către SINDICATUL, sindicat reprezentativ la nivelul, cu privire la declanșarea conflictului colectiv de muncă apărut cu ocazia negocierii clauzelor contractului colectiv de muncă la nivel de unitate.

Potrivit dispozițiilor art.168 alin.2 din Legea nr.62/2011 a dialogului social republicată /actualizată, vă comunicăm datele delegaților din partea I.T.M Neamț pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă :

-;*
-;
-;

Vă rugăm să desemnați printr-o împuternicire scrisă o delegație formată din 2-5 persoane care să participe la conciliere și să ne comunicați în cel mai scurt timp componența acesteia precum și dovezile de reprezentativitate în sensul legii.

În vederea completării formularului “ Fișa conflictului colectiv de muncă (pentru informarea operativă a Ministerului Muncii și Justiției Sociale și Inspecției Muncii)” prevăzut în Procedura operațională privind înregistrarea contractelor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a hotărârilor arbitrale precum și concilierea conflictelor de muncă, solicităm să ne comunicați în scris numărul salariaților la data declanșării conflictului.

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ NEAMȚ

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la tel. 0233/219608 și 0233/215589.

Vă informăm că în conținutul prezentei corespondențe exista date cu caracter personal, motiv pentru care aveți obligația să respectați Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Cu deosebită considerație,

.....

inspector șef

ITM Neamț

....., inspector șef adj. RM

....., inspector de muncă

Compartiment C.C.M.M.R.M.

*sc completeaza :numele, prenumele, functia

ANTET

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 3769

MODEL ANEXA NR. 11

...../ISARM/.....

Către: SINDICATUL

.....

În atenția domnului președinte -

Prin prezenta, în temeiul art.168 alin.3 din Legea dialogului social nr.62/2011 și a sesizării dumneavoastră nr...../....., înregistrată la I.T.M Neamt sub nr...../, vă convocăm în data de, ora, la din....., str., nr. ..., în vederea concilierii conflictului colectiv de muncă declanșat la nivelul unității.

În acest sens, vă rugăm să prezentați împuternicirile delegaților la conciliere.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la tel. 0233/219608 și 0233/215589.

Vă informăm că în conținutul prezentei corespondențe exista date cu caracter personal, motiv pentru care aveți obligația să respectați Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Cu deosebită considerație,

.....

inspector șef

ITM Neamț

....., inspector șef adj. RM

....., inspector de muncă

Compartiment C.C.M.M.R.M.

ANETET

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 3769

MODEL ANEXA NR.12

...../ISARM/.....

Către:

În atenția: domnului director /manager.....

Prin prezenta, în temeiul art.168 alin.3 din Legea nr.62/2011 a dialogului social republicată/ actualizată și urmare sesizării nr. /....., înregistrată la I.T.M Neamt sub nr..... /, vă convocăm în data de, ora, la, în vederea concilierii conflictului colectiv de muncă declanșat la nivelul unității dumneavoastră.

În acest sens, vă rugăm să puneți la dispoziție spațiul corespunzător și să prezentați împuternicirile delegaților la conciliere.*

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la tel. 0233/219608 și 0233/215589.

Vă informăm că în conținutul prezentei corespondențe există date cu caracter personal, motiv pentru care aveți obligația să respectați Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Cu deosebită considerație,

.....

inspector șef

ITM Neamț

....., inspector șef adj. RM

....., inspector de muncă

Compartiment C.C.M.M.R.M.

*numai dacă concilierea are loc la sediul unitatii

PROCES VERBAL

Incheiat astazi, ora, la sediul, din, str., nr., in sala, cu ocazia concilierii conflictului colectiv de munca declansat la prin sesizarea inregistrata la I.T.M. Neamt sub nr. /, de catre SINDICATUL, reprezentativ nivel de unitate conform sentintei civile definitive nr. /

La sedinta de conciliere a conflictului colectiv de munca declansat potrivit art. 161, lit..... din Legea nr.62/2011 a dialogului social, republicata/actualizata, participa:

I. SINDICATUL - reprezentativ la nivelul, conform sentintei civile definitive nr. /, prin:

1.....

2.....

3.....

S-au verificat in conformitate cu dispozitiile art. 169 si art.171 din Legea nr.62/2011 a dialogului social, republicata/ actualizata documentele referitoare la imputernicirea delegatiei reprezentantilor sindicatului:

imputernicirea nr. / - a Sindicatului/ Federatiei - reprezentativa conform sentintei civile nr..... /, federatie sindicala la care SINDICATUL este afiliat, asa cum rezulta din adeverinta nr. /

II. - reprezentata prin:

1..... - functia....., numit prin nr. /

2..... - functia....., numit prin nr. /

3..... - functia....., numit prin nr. /

S-au verificat in conformitate cu dispozitiile art. 170 si art.171 din Legea nr.62/2011 a dialogului social, republicata/ actualizata documentele referitoare la imputernicirea delegatiei patronatului

III. INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA NEAMT prin:

- - delegatie nr. /.....;
- - delegatie nr. /.....;
- - delegatie nr. /.....

Obiectul conflictului il constituie

1.....

2.....

Reprezentantii I.T.M. Neamt staruie ca partile sa actioneze pentru a se realiza concilierea, subliniind importanta incheierii si inregistrarii contractului colectiv de munca pentru salariati.

Sustinerile partilor:

Referitor la punctul 1

.....
.....

Referitor la punctul 2

.....
.....

Rezultatul dezbaterilor:

Revendicarile asupra carora s-a realizat acordul:

Revendicarile ramase nesolutionate:

Punctele de vedere ale partilor:

Potrivit dispozitiilor art. 174 din Legea nr.62/2011 a dialogului social, republicata/actualizata, rezultatele concilierii vor fi aduse la cunostinta angajatilor de catre

Prezentul proces-verbal a fost încheiat astăzi, în exemplare, câte unul pentru patronat, sindicat și reprezentanții MMJS - ITM Neamț.

Semnături:

UNITATE :

- dl. / dna
- dl. / dna
- dl. / dna

SINDICATUL

- dl. / dna
- dl. / dna
- dl. / dna

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț

- dl. / dna
- dl. / dna
- dl. / dna

...../ISARM/.....

Fișa

conflictului colectiv de muncă (pentru informarea operativă a Ministerului Muncii și Justiției Sociale și Inspecției Muncii)

1. Părțile conflictului;
2. Natura capitalului social al unității;
3. Obiect de activitate conform cod CAEN;
4. Ramura / sector de activitate;
5. Sindicatul reprezentativ și/sau afilierea/ reprezentantii angajaților;
6. Nume Lider Sindical și telefon;
7. Nr. salariați ai unității;
8. Nr. salariați aflați în conflict;
9. Revendicările (obiectul conflictului colectiv de muncă) și motivarea conflictului colectiv de muncă;
10. Data expirării contractului colectiv de muncă (unde este cazul);
11. Numele și prenumele delegatului/delegatilor desemnați pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă;
12. Măsurile întreprinse de inspectoratul teritorial de muncă (data înregistrării sesizării la inspectoratul teritorial de muncă, ziua, ora și locul desfășurării concilierii);

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ NEAMȚ

13. Rezultatul concilierii.

.....

inspector șef

ITM Neamț

....., inspector șef adj. RM

....., inspector de muncă

Compartiment C.C.M.M.R.M.

ANTET

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 3769

MODEL ANEXA NR. 15

...../ISARM/.....

Către:

Vă transmitem procesul verbal încheiat în data de, la, în cadrul sedinței de conciliere a conflictului colectiv de muncă, declansat de către Sindicatul, declarat reprezentativ prin sentința civilă definitivă nr..... /, în cadrul cu sediul în, str., nr..., județul Sesizarea a fost înregistrată la Inspectia Muncii sub nr.... /..... .

Atasăm și anexa nr. 5 - Fișa conflictului colectiv de muncă.

Vă informăm că în conținutul prezentei corespondențe există date cu caracter personal, motiv pentru care aveți obligația să respectați Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Cu deosebită considerație,

.....

inspector șef

ITM Neamț

....., inspector șef adj. RM

....., inspector de muncă

Compartiment C.C.M.M.R.M.

*Se transmite către Inspectia Muncii și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârșnice

REGISTRUL UNIC PRIVIND EVIDENTA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCA SESIZATE

Nr. crt.	Unitatea	Parti	Matura capitalului social al unitatii	Obiect de activitate conform cod CAEN	Ramura/sector de activitate	Sindicatul reprezentativ si/sau afilierea/ reprezentantii salariatilor	Nume lider sindical si telefon	Nr. salariatii ai unitatii

MODEL ANEXA NR.16

Nr. salariatii in conflict	Revendicarile (obiectul conflictului) (obiectul conflictului) motivarea conflictului colectiv de munca)	Data expirarii CCM (unde e cazul)	Numele si prenumele delegatului/ delegatilor desemnati pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de munca	Masuri intreprinse de ITM (data inregistrarii sesizarii, la I.T.M., ziua, ora si locul desfasurarii concilierii	Rezultatul concilierii	Nr. conflict IM

ANTET

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 3769

MODEL ANEXA NR. 18

...../ISARM/.....

Fișa
Privind înregistrarea grevelor
(pentru informarea operativă a Ministerului Muncii și Justiției Sociale și a Inspecției
Muncii)

1. Numărul conflictului
2. Județul în care se înregistrează greva
3. Numele societății
4. Ramura de activitate
5. Numărul de salariați din unitate
6. Numărul de salariați în grevă
7. Ore/om nelucrate
8. Total ore nelucrate
9. Ore nelucrate • salariați / 8

.....

inspector șef
ITM Neamț

....., inspector șef adj. RM

....., inspector de muncă
Compartiment C.C.M.M.R.M.

ANETET

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 3769

MODEL ANEXA NR.19

...../ISARM/.....

Raport privind
contractele colective de munca la nivel de unitate inregistrate/ acte aditionale
(model referitor numai la activitatea procedurata)

Contracte colective de munca la nivel de unitate inregistrate/ acte aditionale	Cumulat de la începutul anului	
	-pentru societăți comerciale, companii și societăți naționale, regii autonome cu capital de stat, unități bugetare	Contracte colective
Acte aditionale		
-pentru unități cu capital mixt (majoritar de stat)	Contracte colective	
	Acte aditionale	
- pentru unități cu capital privat	Contracte colective	
	Acte aditionale	
-alte categorii de unități	Contracte colective	
	Acte aditionale	
TOTAL	Contracte colective	
	Acte aditionale	

....., inspector de muncă

Compartiment C.C.M.M.R.M.

Nr. _____ / _____

**CĂTRE,
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA NEAMT**

Denumirea societății _____
 cu sediul în localitatea _____,
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
 jud. _____ nr. telefon/ fax** _____ J 27/ ___ /
 _____, CUI _____

Părți desemnate pentru negocierea contractului colectiv de muncă:

- patronatul reprezentat prin: _____
- sindicatul reprezentativ / constituit la nivel de unitate și nereprezentativ:
 - denumire: _____
 - afilierea _____
 - reprezentanți sindicat: _____
 - CUI și adresa sindicat _____
- federație sindicală reprezentativă:
 - denumire: _____
 - afilierea _____
 - reprezentanți federație sindicală: _____
 - CUI și adresa federație sindicală _____
- reprezentanții salariaților: _____

Depunem pentru înregistrare contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/ actul adițional la Contractul Colectiv de Muncă nr. _____ / _____, acesta urmând să se aplice pe o durată de _____ de la data înregistrării lui la I.T.M. Neamt / de la o dată ulterioară, respectiv _____.

Contractul Colectiv de Muncă la nivel de unitate/ actul adițional la Contractul Colectiv de Muncă conține un număr de _____ pagini, iar dosarul conține un număr de _____ file.

În acest sens, vă comunicăm următoarele date despre unitate:

1. Obiectul principal de activitate**: _____,
2. Cod CAEN: _____
3. Sectorul de activitate conform HG 1260/2011 _____,
4. Natura capital (de stat, privat sau mixt**) _____
5. Număr total salariați: _____ din care membri de sindicat: _____ și nesindicaliști _____,
7. Menționăm că la nivelul unității nu există/exista sindicat reprezentativ _____

8. Contractului colectiv de muncă anterior, înregistrat la ITM Neamt sub nr.: _____/_____, a încetat la data de _____.

Sau:

Precizam că nu a mai fost încheiat un contract colectiv de muncă la nivelul unitatii.

Salariul minim negociat la nivel de unitate: _____

Numărul minim zile de concediu de odihnă: _____

Durata contractului colectiv de muncă/prelungire prin act adițional: _____

Menționăm faptul că s-au respectat toate clauzele din:

- Contractul colectiv de muncă la nivel de grup de unități nr. _____/_____
- Contractul colectiv de muncă la nivel de sector de activitate _____ nr. _____/_____
- Legislatia in vigoare.

sau

- La nivel superior nu este inregistrat contract colectiv de munca aplicabil si ca au fost respectate prevederile legislatiei in vigoare.

Anexăm alăturat următoarea documentație:

- contractul colectiv de muncă în 3 exemplare: (semnat de părțile contractante și ștampilat pe fiecare pagină) / actul adițional
- împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă;
- dovada reprezentativității*
- dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere;
- procesele verbale de negociere a contractului colectiv de muncă/actului adițional în 3 exemplare;

Mentionam că în conținutul prezentei corespondențe exista date cu caracter personal, motiv pentru care s-a respectat Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Reprezentant unitate

Reprezentanți salariați / Sindicat

*sentință civilă de constatare a îndeplinirii condițiilor de reprezentativitate, după caz, de către :

a. Sindicatul din unitate;

b. Organizația sindicală - federația - la care este afiliat sindicatul din unitate și, în această situație, dovada afilierii acestuia și dovada reprezentativității organizației sindicale - federației - la nivelul sectorului de activitate din care face parte unitatea.

- dacă nu există sindicat, Procesul Verbal privind alegerea reprezentanților salariaților prin vot secret, împuternicirea și tabel cu semnăturile salariaților care au participat la sesiunea de alegere a reprezentanților .

- se elimina din conținut situațiile care nu corespund-exemplu-datele despre sindicatul reprezentativ, dacă în unitate nu este constituit sindicat, etc.

SINDICATUL

MODEL - ANEXA NR.21

Adresa:

NR...../.....

DECLARATIE,

Subsemnatul, legitimat cu CI/BI seria..... nr....., eliberat de, la data de, CNP....., tel..... reprezentant legal al Sindicatului....., cu personalitate juridica obtinuta prin sentinta civila definitiva si irevocabila nr. /....., cunoscand dispozitiile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca la data de* sindicatul are un numar total de membri, din care:

- un numar de, membri din cadrul (denumirea si sediul unitatii pentru care solicita reprezentativitatea.....)
- un numar de membri din alte unitati (denumirea si sediul unitatii).....

Mentionez ca Sindicatul este afiliat la Federatia, membra a Confederatiei.....

Mentionam că în conținutul prezentei corespondențe exista date cu caracter personal, motiv pentru care s-a respectat Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data:

Reprezentant legal,
Numele, prenumele, calitatea

*data la care declara sindicatul numarul de membri sa coincida cu data la care angajatorul declara numarul total de salariați.

Denumirea unitatii / angajatorului MODEL-ANEXA NR. 22

Adresa completa:.....

Nr.....data.....

DECLARATIE,

Subscrisa (denumirea unitatii / angajatorului)..... , persoana juridica inregistrata (dupa caz: la ORC Neamt/ Registrul asociatiilor si fundatiilor/ actul normativ de infiintare)..... cu nr. J 27/...../....., CUI....., cu capital integral privat / mixt / de stat / alte categorii de unitati / institutii, prin reprezentantul legal (numele, prenumele si functia)....., cunoscand dispozitiile art.326 din Codul Penal cu privire la falsul in declaratii, declaram ca la data de, unitatea are inregistrati in registrul general de evidenta a salariatilor in format electronic un numar de salariati.

Eliberam prezenta in temeiul art. 52, C, lit. c din Legea nr. 62/2011 a dialogului social.

Mentionam că în conținutul prezentei corespondențe există date cu caracter personal, motiv pentru care s-a respectat Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data:

Reprezentant legal,

(Numele si prenumele, functia)