



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ NEAMȚ

Aprob,

Inspector sef

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Referitor la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului european și al Consiliului U.E. din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date Regulamentul general privind protecția datelor - în continuare „GDPR”) va comunicam următoarele:

Inspecția Muncii - este organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu sediul în municipiul București. Instituția are personalitate juridică și îndeplinește funcția de autoritate de stat, prin care asigură exercitarea controlului în domeniile relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă și supravegherii pieței.

Inspecția Muncii acționează pentru asigurarea protecției sociale a muncii, în baza prevederilor art. 41 din Constituția României, republicată, și, respectiv, a prevederilor Convenției OIM nr. 81/1947 privind inspecția muncii în industrie și comerț, ratificată prin Decretul Consiliului de Stat nr. 284/1973 și ale Convenției OIM nr. 129/1969 privind inspecția muncii în agricultură, ratificată prin Decretul Consiliului de Stat nr. 83/1975.

Instituția este înființată și este organizată în baza:

- Legii nr. 108/1999, republicată, cu modificări și completări ulterioare.
- H.G. nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii.

Inspectoratul Teritorial de Munca Neamț, prelucrează următoarele categorii de date cu caracter personal:

- numele și prenumele, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, date din actele de stare civilă, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, telefon, fax, adresa, e-mail, profesie, loc de muncă, formare profesională, situație familială, situație militară, starea de sănătate, sancțiunile disciplinare și contravenționale;
- date privind raporturile de muncă (data începerii activității, durata contractului, locul de muncă, funcția/meseria, durata muncii, salariul, condițiile de muncă, concediul de odihnă, perioada de probă, perioada de preaviz, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă);
- salariul brut lunar și sporurile înscrise în CIM;
- accidente de muncă și bolile profesionale suferite de persoanele fizice;
- sancțiunile contravenționale aplicate;

- starea de graviditate a unor persoane;
- calitatea de reprezentant legal sau asociat la o societate comercială;
- problematica petițiilor, cererilor, reclamațiilor, sesizărilor sau propunerilor.

Prelucrarea se face prin mijloace automatizate/manuale și este destinată facilitării accesării datelor referitoare la :

- raporturile de muncă, pentru realizarea controlului în domeniile relațiilor de muncă și securității și sănătății în muncă,
- operativitatea verificării înregistrării contractelor individuale de muncă și a datelor conținute de acestea,
- operativitatea verificării executării, suspendării, modificării și încetării contractelor individuale de muncă,
- operativitatea completării carnetelor de muncă, facilitarea gestionării și utilizării arhivei cu documente, facilitarea gestionării și utilizării arhivei carnetelor de muncă,
- măsurarea indicatorilor de activitate ai instituției în ce privește activitatea de înregistrare a muncii, evidenta a muncii, control al relațiilor de muncă și control al securității și sănătății în muncă,
- gestionarea documentelor primite și trimise de instituția noastră,
- gestionarea controalelor efectuate și a sancțiunilor contravenționale aplicate,
- gestionarea informațiilor privind cercetarea accidentelor de muncă,
- gestionarea petițiilor, cererilor, solicitărilor, reclamațiilor și sesizărilor,
- facilitarea depunerii și eliberării actelor și documentelor legate de relațiile de muncă,
- eficientizarea activității de înregistrare, evidenta și control pentru utilizarea optima a resurselor financiare și de personal.

Datele sunt preluate din următoarele documente:

1. Documente depuse de angajatori potrivit obligațiilor legale, în conformitate cu Legea nr. 108/1999, Legea 83/1995, Legea nr. 130/1999, Legea nr. 53/2003, H.G. 161/2006, Legea 52/2011, H.G. 500/2011, Legea nr. 62/2011, alte acte normative în domeniul relațiilor de muncă, aflate în arhiva I.T.M. Neamț:

- contracte individuale de muncă, contracte de asigurare, convenții civile, fișe CASCOM, copii ale carnetelor de asigurări sociale etc.;
- carnete de muncă;
- dosare de personal (copii ale actelor de identitate și de studii ale salariaților, fișe de aptitudine, alte tipuri de avize care sunt necesare pentru încheierea contractelor individuale de muncă, acte privind executarea, suspendarea, modificarea și încetarea contractelor individuale de muncă, inclusiv cereri ale salariaților;
- copii ale dovezilor de plată/de calculare a drepturilor salariale;
- registrul general de evidenta a salariaților în format electronic;
- cereri pentru obtinerea numelui de utilizator și a parolei pentru transmiterea online a registrului general de evidenta a salariaților în format electronic, cereri de depunere a registrului la sediul I.T.M. Neamț;
- documente privind înregistrarea contractelor colective de munca și a actelor aditionale, documentații privind reprezentativitatea;
- registrul electronic de evidență a zilierilor;
- copii ale registrelor de zilieri, pe suport de hârtie;
- contracte de ucenicie la locul de muncă;
- contracte, certificate și adeverințe de stagiu;

- proiecte de concediere colectiva;
- informări privind utilizarea muncii de noapte;
- declaratii privind detasarea salariatilor in cadrul prestarii de servicii transnationale;
- formulare de înaintare documente, cereri, documente și rapoarte solicitate conform procedurilor în vigoare.

2. Documente depuse de angajatori în domeniul securității și sănătății în muncă potrivit obligațiilor legale, în conformitate cu Legea nr. 319/2006, H.G. nr. 1425/2006, Legea 52/2011, O.U.G. nr. 96/2003, Legea nr. 126/1995, Ord. 1102/19.12.2008, Ord. M.M.J.S nr. 1884/2018, Legea nr. 359/2004

- dosare de cercetare a evenimentelor (accidente de munca, accidente in afara muncii, incidente periculoase, accidente colective);
- formulare de înregistrare a accidentelor de muncă (FIAM) și situația imbolnavirilor profesionale înregistrate la Direcția de Sănătate Publică Neamț (Norma metodologica de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 aprobata prin H.G. nr. 1425/2006 și Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale);
- înștiințarea depusă de angajatori privind existenta unei salariate gravide, care a născut recent sau care alăptează (depusă conform Ordonanței de Urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, aprobat prin Legea nr. 25/2004);
- actele de încetare a contractelor de muncă și documentele justificative depuse de angajatorul care a încetat raporturile de muncă sau de serviciu cu o salariați gravida, care a născut recent, care alăptează, care beneficiază de concediu pentru risc maternal, concediu de maternitate, concediu pentru creșterea copilului sau pentru îngrijirea copilului bolnav, comunicate inspectoratului teritorial de muncă (conform Ordonanței de Urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, aprobat prin Legea nr. 25/2004);
- declarație pe propria răspundere în vederea obținerii autorizației de funcționare din punct de vedere al securității și sanatatii în munca;
- declarație pe propria răspundere în vederea înregistrării societăților comerciale, persoanelor fizice autorizate și asociațiilor familiale la Oficiul Registrului Comerțului (Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice);
- documentație în vederea obținerii autorizației pentru producere, preparare, deținere, transfer, transport, folosire ori comercializare a materiilor explozive (Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive);
- documentație privind avizarea unor spații de păstrare munitii conform Ord. 1102/19.12.2008, Ord. M.M.J.S nr. 1884/2018;
- formulare (completate) de înaintare documente, cereri, alte asemenea, solicitate conform procedurilor în vigoare.

3. Documente care provin de la persoane fizice și juridice, direct adresate sau redirectionate:

- petiții și cereri (Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002);
- corespondență (solicitări de amânare a controlului, adrese privind stadiul și modul de îndeplinire a măsurilor dispuse cu dovezi justificative, proces verbal sedinta comitet de securitate si sanatate in munca etc).

4. Documente utilizate în, sau rezultate din activitatea I.T.M. Neamț, în conformitate cu Legea nr. 108/1999, H.G. nr. 1377/2009, H.G. nr. 488/2017 Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, Legea nr.319/2006, H.G. nr.1425/2006, Legea nr. 90/1996, Legea nr.126/2005, O.G. nr. 2/2001, O.G. 27/2002, alte acte normative în domeniul legislației muncii:

- adeverințe, certificate, avize, autorizații;
- procese-verbale, adrese de predare carnete de muncă, adeverințe, certificate sau extrase din baza națională REGES;
- înștiințări de prezentare la control;
- procese-verbale de control, anexe de constatări și măsuri, documente justificative atașate acestora (extrase ONRC, extrase REVISAL, fișa unității, fișe de identificare, note de relații, fotografii, înregistrări audiovideo etc.);
- procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- procese verbale de sistare/oprire activitate/echipamente de munca;
- procese verbale si/sau alte documente de participare la determinari de noxe;
- corespondență internă, corespondența cu Inspecția Muncii si alte instituții (judecătorii, tribunale, organe de poliție, A.J.P.I.S., organe fiscale, executori judecătorești, autorități, birouri de avocați etc) și cu persoane juridice și fizice;
- registre (registre intrări corespondență, registre ieșire corespondență, registrul unic de înregistrare documente, registrul de evidență a petițiilor, registrul de evidență a certificatelor/adeverințelor etc.)
- referate, rapoarte, tabele, situații nominale, statistice etc.
- proceduri, fișe post, evaluări, dosare profesionale, pontaje, state de plată etc.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către Inspectoratul Teritorial de Munca Neamț și sunt comunicate numai următorilor destinatari: persoanei vizate, reprezentanților legali ai persoanei vizate, autorității judecătorești, autorității publice centrale, autorității publice locale, poliției, serviciilor sociale și de sănătate, societăților de asigurare și reasigurare, angajatorului numai în legătura cu raporturile de muncă cu persoana în cauză, membrii de familie ai persoanei accidentate mortal, executorii judecătorești, organele de executare fiscală ale direcției de finanțe publice și instituțiile publice deconcentrate și descentralizate.

În activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal, Inspectoratul Teritorial de Munca Neamț respectă principiile fundamentale ale GDPR și drepturile persoanelor fizice ale caror date personale se prelucrează, precum:

- dreptul de a fi informat;
- dreptul de acces;
- dreptul la rectificare;
- dreptul la ștergere;
- dreptul de a restricționa prelucrarea;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la obiecții;
- drepturi legate de luarea deciziilor de automatizare și profilare.

Scopurile prelucrării respectivelor date personale sunt: prelucrarea este necesară din motive de interes public major, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate.

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ NEAMȚ

Temeiul legal al prelucrării este: art. 5 alin.1, lit.a), art. 6 alin.1 lit. e) din Regulamentul U.E. 679/2016.

Termenul de prelucrare a acestor date personale: toate datele cu caracter personal prelucrate de Inspectoria Muncii sunt stocate în baze de date interne și arhivate electronic. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț, cu sediul în str. dr. Gh. Iacomi, nr.8, Piatra Neamț, Neamț

Dacă doriți să aflați mai multe informații despre GDPR și drepturile dumneavoastră, o puteți face accesând site-ul Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal – www.dataprotection.ro.

De asemenea, vă informăm că pe site-ul Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț www.itmneamt.ro nu se promovează SPAM-ul, iar orice utilizator care a furnizat datele sale cu caracter personal către Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț, beneficiază de toate drepturile prevăzute de Regulamentul U.E. nr.679/2016 și poate opta pentru ștergerea acestora din baza de date a site-ului, a platformei de emitere a newsletter-ului și, implicit, a instituției noastre.

INTOCMIT,

Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal - DPO

I D N