

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 1 din 83
		Exemplar nr.1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA DOSARELOR DE REPREZENTATIVITATE ALE ORGANIZAȚIILOR SINDICALE ȘI EMITEREA DOVEZII, EMITEREA SITUAȚIILOR CUMULATIVE CERTIFICATE ALE ORGANIZAȚIILOR PATRONALE, EVIDENȚA SENTINȚELOR CIVILE DE REPREZENTATIVITATE, ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ/ACORDURILOR COLECTIVE ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE, A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, A CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI A GREVELOR, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ DECLANȘATE LA NIVEL DE UNITATE

COD: PO - 07.03

Ediția II

Revizia 0

Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat		Inspector de muncă	23.08.2024	
Elaborat		Inspector de muncă	23.08.2024	
Verificat		Inspector șef adjunct RM	26.08.2024	
Avizat		Secretar comisie monitorizare	27.08.2024	
Avizat		Președintele comisiei de monitorizare	27.08.2024	
Aprobat		Inspector șef	27.08.2024	

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 2 din 83
		Exemplar nr.1

1. Cuprins

Nr. componentă	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem/operaționale	Pagina
0.	Coperta/pagina de gardă	1
1.	Cuprins	2
2.	Scop	2
3.	Domeniu de aplicare	3
4.	Documentele de referință	6
5.	Definiții și abrevieri	8
6.	Descrierea activității sau procesului	13
7.	Responsabilități	42
8.	Formular de evidență a modificărilor	47
9.	Formular de avizare a procedurii	47
10.	Formular de distribuire/difuzare	48
11.	Anexe	48

2. Scop

2.1. Prezenta procedură reglementează modalitatea de abordare unitară a următoarelor activități: înregistrarea contractelor/acordurilor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a actelor adiționale la acestea, concilierea conflictelor colective de muncă declanșate la nivel de unitate, înregistrarea declanșării și încetării conflictelor colective de muncă și a grevei, înregistrarea hotărârilor arbitrale, înregistrarea hotărârilor judecătorești de constatare a reprezentativității, emiterea dovezii privind depunerea la inspectoratul teritorial de muncă a unei copii a dosarului de reprezentativitate, certificarea numărului de salariați în vederea obținerii reprezentativității de către organizațiile patronale.

2.2. Procedura asigură continuitatea și coerența activităților mai sus menționate, inclusiv în condițiile în care există o fluctuație a personalului în cadrul structurilor instituției.

2.3. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare/control și sprijină conducerea în luarea deciziilor.

2.4. Oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 3 din 83
		Exemplar nr.1

3.Domeniu de aplicare

3.1. Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț are rol de informare, coordonare și exercitare a activității de control în domeniul relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă și supravegherii pieței produselor din domeniul de competență, în vederea aplicării unitare a dispozițiilor legale în unitățile din sectorul public, mixt, privat și la alte categorii de angajatori.

Atribuțiile în activitatea de control din domeniul de competență sunt stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al Inspecției Muncii, aprobat prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

Atribuțiile Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț sunt reglementate de dispozițiile Legii nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta procedură stabilește pașii care trebuie urmați de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț pentru realizarea activităților enumerate la pct.2.1. din prezenta Procedură, de la înregistrarea cererilor la Registratură până la momentul finalizării/soluționării, precum și responsabilitățile pentru realizarea activităților specifice.

Procedura are la bază „Procedura Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate” elaborată de către Inspecția Muncii în data de 29.07.2024, aprobată prin decizia d-lui. Inspector General de Stat nr. 569/29.07.2024.

3.2. Activitățile avute în vedere de prezenta Procedură sunt:

Procedura se aplică de către compartimentele Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț, în vederea realizării atribuțiilor specifice, prevăzute de Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Legea privind dialogul social nr. 367/2022, cu modificările și completările ulterioare, enumerate la pct. 2.1. din prezenta Procedură.

3.3. Activitățile care depind de activitatea procedurată:

- înregistrarea copiei dosarului electronic depus de sindicat, în vederea obținerii reprezentativității;
- emiterea dovezii referitoare la înregistrarea copiei dosarului electronic depus de sindicat, în vederea obținerii reprezentativității;
- organizarea evidenței dovezilor emise de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț, referitoare la înregistrarea copiei dosarului electronic depus de sindicat, în vederea obținerii reprezentativității, conform Anexei nr. 2;
- înregistrarea hotărârilor judecătorești de constatare a reprezentativității și organizarea evidenței acestora, conform Anexei nr. 3;

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 4 din 83
		Exemplar nr.1

- depunerea și înregistrarea cererii de certificare a numărului de salariați pentru organizațiile patronale, în scopul obținerii reprezentativității la nivel de sector de negociere colectivă și la nivel național, emiterea dovezii prevăzute de lege și organizarea evidenței acestora, conform Anexei nr.4
- certificarea de către inspectoratele teritoriale de muncă a situațiilor cumulative;
- înregistrarea dosarului în vederea înregistrării contractului/acordului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/actului adițional la contractul/acordul colectiv de muncă;
- verificarea condițiilor procedurale prevăzute de dispozițiile Legii nr.367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, în vederea înregistrării contractelor/acordurilor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a actelor adiționale la acestea;
- înregistrarea contractelor/acordurilor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a actelor adiționale la acestea de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț;
- emiterea actului prin care se refuză motivat înregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional;
- organizarea evidenței contractelor/acordurilor colective încheiate la nivel de unitate, precum și a actelor adiționale la contractele/acordurilor colective de muncă încheiate la nivel de unitate, conform Anexei nr.5.a) și Anexei nr.5.b)
- înregistrarea sesizării privind conflictul colectiv de muncă declanșat la nivel de unitate și concilierea conflictului colectiv de muncă;
- completarea fișei conflictului colectiv de muncă conform anexei nr.6 și organizarea evidenței conflictelor colective de muncă declanșate la nivel de unitate, conform Anexei nr.7;
- înregistrarea declanșării și încetării grevei, conform fișei grevei (Anexa nr.8) și organizarea evidenței grevelor, conform Anexei nr.9.
- utilizarea informațiilor din baza de date – registrul de evidență a contractelor/acordurilor colective de muncă și a actelor adiționale încheiate la nivel de unitate, precum și a hotărârilor arbitrale, culegerea datelor și întocmirea situațiilor solicitate de către persoane juridice, alte instituții.

3.4 Activități de care depinde activitatea procedurată

În derularea activității privind înregistrarea contractelor/acordurilor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a actelor adiționale la acestea în registrul electronic se ține evidența cronologică a acestora prin crearea/completarea bazei de date care este gestionată de către Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă cu asigurarea suportului logistic de către Compartimentul Informatică din cadrul Serviciului ERUI.

Din activitățile efectuate de Compartimentul Informatică enunțăm:

- 1) interogarea bazei de date/Registrului electronic de evidență al contractelor/acordurilor colective de muncă înregistrate la Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț, pentru postarea periodică pe site-ul instituției a informațiilor ce pot fi extrase din baza de date (exemplu: contractele colective de

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 5 din 83
		Exemplar nr.1

muncă în vigoare) sau pentru efectuarea unor situații statistice;

- 2) postează pe site-ul instituției informații extrase din documentele depuse de către organizațiile sindicale sau patronale în vederea obținerii reprezentativității;

3.4.1. Lista compartimentelor implicate în procesul activității, furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

- 1) IS
- 2) ISA-RM
- 3) CCMMRM
- 4) SCRM
- 5) CCMN
- 6) SCSSM
- 7) CRP
- 8) SERUAI
- 9) CI
- 10) CLCA

3.5. Activități de care depinde activitatea procedurată:

- 1) Din activitățile efectuate de alte compartimente: SCRM, SCSSM, enunțăm:

- a) consultarea contractelor/acordurilor colective de muncă înregistrate la Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț pentru soluționarea de către inspectorii de muncă de la SCRM, SCSSM a petițiilor care au ca obiect încălcarea drepturilor prevăzute în contractele/acordurile colective de muncă;
- b) consultarea evidenței și cuprinderea în graficul de control a unităților cu cel puțin 10 salariați care nu au înregistrat contract/acord colectiv de muncă.

- 2) Din activitățile efectuate de compartimentul: CLCA, enunțăm:

- a) consultarea contractelor/acordurilor colective de muncă și a documentației depuse la Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț pentru furnizarea de probe în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești datorită refuzului instituției de a înregistra contractele/acordurilor colective de muncă sau în litigiile al căror obiect are legătură cu clauzele din contractele colective de muncă .

3.5.1. Prevederile prezentei proceduri sunt aplicate de persoanele desemnate să desfășoare activitățile specifice, respectiv:

- 1) Persoanele din compartimentul CCMMRM constituit la nivelul I.T.M. Neamț;

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 6 din 83
		Exemplar nr.1

- 2) Delegații desemnați pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă.
- 3) Persoanele de la CI, care asigură suportul logistic al bazei de date/registrului electronic de evidență al contractelor/acordurilor colective de muncă înregistrate la Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț.

3.5.2. Prezenta procedură se aplică împreună cu:

- PS 10 „Desfașurarea activității de arhivare a documentelor” Ediția I, revizia 0;
- PO 04.03 „Primirea, înregistrarea și comunicarea informațiilor de interes public”, Ediția I, revizia 1;
- PO 11.05(IM)/ PO 06.03(ITM) „Efectuarea controlului în domeniul relațiilor de muncă” Ediția II, revizia 3;
- PO 07.04 - „Eliberarea de documente sau copii ale acestora din arhiva ITM Neamț către persoane fizice, juridice sau a oricaror entități care au dreptul legal de a solicita și de a obține aceste informații” Ediția I, revizia 0;

4. Documente de referință

4.1. Reglementări internaționale:

- REGULAMENTUL (UE) nr.679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE)

4.2 Legislație primară

- Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 467/2006, privind stabilirea cadrului general de informare și consultare a angajaților;
- Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Codul muncii;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.153/2017-privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 7 din 83
		Exemplar nr.1

4.3 Legislație secundară:

- Hotărârea Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.250/1992 (republicată) privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- Hotărârea Guvernului nr.302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.41/ 28.06.2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative, modificată și completată;

4.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia nr.569/29.07.2024 a Inspectorului General de Stat Mihai Nicolae Ucă din cadrul Inspecției Muncii, pentru aprobarea Procedurii Operaționale privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Munca Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate, Cod PO-12.01, Ed.II, Revizia 0, elaborată de Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii - Serviciul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă ;
- Ordinul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr. 590/05.02.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu al Inspecției Muncii și Regulamentului de organizare și funcționare al inspectoratului teritorial de munca, modificat prin Ordinul M.M.S.S. nr. 695/06.03.2024;
- Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2311/2023 privind stabilirea sectoarelor de negociere colectivă și a codurilor CAEN de 4 cifre aferente acestora, precum și aprobarea

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 8 din 83
		Exemplar nr.1

Procedurii de încadrare în sectoarele de negociere colectivă a unităților definite conform art. 1 pct.21 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 58/281/C/2024, pentru aprobarea modelului, precum și a modului de completare și de operare a registrelor speciale ale organizațiilor sindicale și organizațiilor patronale;
- Regulamentul de ordine interioară al Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț;
- Regulamentul Propriu de Organizare și Funcționare al Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț;
- Decizii ale inspectorului șef, proceduri operaționale și metodologii emise de compartimentele din cadrul I.T.M.Neamț cât și cele emise de I.M.;
- Alte documente emise prin dispoziția inspectorului șef sau prin dispoziția Inspecției Muncii ;

5.Definiții și abrevieri

5.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt	Termen	Definiția/actul care definește termenul
1.	negociere colectivă	toate formele de negociere care au loc între angajator/organizația patronală, pe de o parte, și sindicat/organizația sindicală sau reprezentanții aleși ai angajaților/lucrătorilor, după caz, de cealaltă parte, care urmăresc reglementarea relațiilor de muncă ori de serviciu dintre părți, stabilirea condițiilor de muncă, precum și orice alte acorduri în probleme de interes comun
2.	angajat/lucrător	persoana fizică, parte a unui contract individual de muncă ori a unui raport de serviciu, precum și cea care prestează muncă pentru și sub autoritatea unui angajator și beneficiază de drepturile prevăzute de lege, precum și de prevederile contractelor sau acordurilor colective de muncă aplicabile
3.	sindicat	formă de organizare voluntară a angajaților/lucrătorilor în scopul apărării, susținerii drepturilor și promovării intereselor lor profesionale, economice, cultural-artistice, sportive sau sociale în relația cu angajatorul
4.	organizație sindicală	denumire generică pentru sindicat, federație sindicală, confederație sindicală și uniune sindicală teritorială. Se constituie pe baza dreptului de liberă asociere a angajaților/lucrătorilor, în scopul promovării intereselor lor profesionale, economice, sociale, cultural-artistice și sportive, precum și al apărării drepturilor individuale și colective ale acestora prevăzute în contractele colective și individuale de muncă, în acordurile colective de muncă și raporturile de serviciu, în convențiile colective de muncă, precum și în legislația națională, în pactele, tratatele și convențiile internaționale la care România este parte
5.	reprezentanți ai angajaților/lucrăt	persoanele alese conform procedurii stabilite prin prezenta lege și mandatate de către angajați/lucrători să îi reprezinte, potrivit legii

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 9 din 83
		Exemplar nr.1

	orilor	
6.	angajator	persoană fizică, persoană juridică sau persoană fizică autorizată care angajează forță de muncă, potrivit legii, pe bază de contract individual de muncă ori raport de serviciu
7.	patron	persoană juridică de drept privat, persoană fizică autorizată potrivit legii sau persoană care exercită potrivit legii o meserie ori profesie în mod independent, care administrează și utilizează capital în scopul obținerii de profit în condiții de concurență și care are calitatea de angajator
8.	patronat	persoană juridică de drept privat, autonomă, fără caracter politic și fără scop patrimonial, constituită din patroni
9.	organizație patronală	denumire generică pentru patronat, federație patronală, confederație patronală sau orice altă structură realizată prin asocierea patronilor și/sau a angajatorilor. Se constituie pe baza dreptului de liberă asociere, în scopul apărării și promovării drepturilor și intereselor comune ale membrilor săi, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, pactele, tratatele și convențiile internaționale la care România este parte, precum și de statutele proprii
10.	reprezentativitate	atribut al organizațiilor sindicale sau al organizațiilor patronale dobândit potrivit prevederilor prezentei legi, care conferă statutul de partener social abilitat să își reprezinte membrii în cadrul dialogului social instituționalizat
11.	părți îndreptățite să negocieze colectiv	angajatori/organizații patronale și angajați/lucrători reprezentați la negocierea colectivă de către organizații sindicale sau de reprezentanții angajaților/lucrătorilor care întrunesc condițiile legale pentru a participa la negocierea unui contract colectiv de muncă
12.	contract colectiv de muncă	convenția încheiată în formă scrisă între angajator/organizația patronală, pe de o parte, și angajați/lucrători reprezentați prin organizații sindicale, sau reprezentanții aleși ai angajaților/lucrătorilor, de cealaltă parte, prin care se stabilesc clauze privind condițiile de muncă, salarizarea, precum și alte drepturi și obligații ce decurg din raporturile de muncă;
13.	acord colectiv	acord colectiv - convenția încheiată în formă scrisă între autoritatea sau instituția publică centrală/locală, reprezentată prin conducătorul acesteia, și funcționarii publici ori funcționarii publici cu statut special din cadrul autorității sau instituției publice respective, reprezentați prin sindicatele acestora ori prin reprezentanții aleși;
14.	depozitar al contractului/acordului colectiv de muncă	autoritatea publică ce are competența să înregistreze contractele/acordurile colective de muncă
15.	unitate	formă de organizare a unui angajator, care funcționează ca întreprindere, companie, organizație cooperatistă, societate, instituție/autoritate publică sau orice altă formă de organizare, potrivit

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 10 din 83
		Exemplar nr.1

		legii, cu personalitate juridică, și în care angajații/lucrătorii prestează muncă într-un anumit domeniu de activitate
16.	grup de unități	formă de organizare voluntară în vederea negocierii colective la acest nivel, cu sau fără personalitate juridică; se poate constitui din două sau mai multe unități, din același sector de negociere colectivă sau din sectoare de negociere colectivă diferite. Companiile naționale, regiile autonome, societățile cu unic acționar/asociat statul român sau autoritatea administrației publice locale, instituțiile sau autoritățile publice pot constitui grupuri de unități dacă au în componență, în subordine ori în coordonare alte persoane juridice care au calitatea de angajator
17.	sectoare de negociere colectivă	sectoarele economiei naționale în care partenerii sociali convin să negocieze colectiv se stabilesc de către Consiliul Național Tripartit pentru Dialog Social și se aprobă prin ordin al ministrului responsabil cu dialogul social, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I
18.	conflict de muncă	conflictul dintre angajați/lucrători și angajatori privind interesele cu caracter economic, profesional, social ori alte drepturi rezultate din desfășurarea raporturilor de muncă sau de serviciu. Conflictetele de muncă pot fi colective sau individuale
19.	conflict colectiv de muncă	conflictul de muncă ce intervine între angajați/lucrători, reprezentanți de organizații sindicale sau de reprezentanții aleși, și angajatori/organizații patronale, care are ca obiect: a) începerea, desfășurarea sau încheierea negocierilor privind contractele ori acordurile colective de muncă; b) neacordarea, în mod colectiv, a unor drepturi individuale prevăzute de contractele colective de muncă/acordurile colective de muncă aplicabile, în condițiile în care a fost început un litigiu în acest sens în instanță și nu s-a finalizat în termen de maximum 45 de zile, calculat de la data primului termen de judecată, pentru: (i) cel puțin 10 angajați/lucrători, dacă angajatorul are încadrați mai mult de 20 de salariați și mai puțin de 100 de salariați; (ii) cel puțin 10% din angajați/lucrători, dacă angajatorul are încadrați cel puțin 100 de salariați, dar mai puțin de 300 de salariați; (iii) cel puțin 30 de angajați/lucrători, dacă angajatorul are încadrați cel puțin 300 de salariați
20.	conciliere	procedură obligatorie de soluționare a disputelor în care o a treia parte, reprezentând autoritatea statului, ajută părțile să comunice, să atenueze sau să elimine diferendele lor; pentru concilierea conflictelor colective de muncă la nivel de unitate, autoritatea este Inspectia Muncii, iar pentru concilierea conflictelor colective de muncă la nivel de grup de unități sau de sector de negociere colectivă, autoritatea este ministerul responsabil cu dialogul social
21.	grevă	încetarea voluntară și colectivă a lucrului de către angajați/lucrători

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 11 din 83
		Exemplar nr.1

22.	grevă împotriva politicii sociale și economice a Guvernului	încetarea voluntară și colectivă a lucrului de către angajați/lucrători ca urmare a efectelor politicilor sociale sau economice care conduc la diminuarea unor drepturi prevăzute de contractele/acordurile colective de muncă aplicabile la data adoptării politicilor respective
23.	sistem bugetar	instituții/autorități centrale/locale care angajează forță de muncă pe bază de contract individual de muncă ori raport de serviciu și pentru care salarizarea se stabilește în conformitate cu dispozițiile legale privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
24.	procedură operațională	prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
25.	revizia în cadrul unei ediții	acțiunea de modificare, respectiv, adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regula, sub 50% din conținutul procedurii
26.	dialog social	procesul voluntar prin care partenerii sociali se informează, se consultă și negociază în vederea stabilirii unor acorduri în probleme de interes comun
27.	consultare	schimbul de opinii în cadrul dialogului social
28.	reprezentanți ai angajaților	Cei aleși și mandatați de către angajați să îi reprezinte pe aceștia, potrivit legii. La angajatorii la care sunt încadrați minimum 10 de salariați și la care nu există sindicat, interesele angajaților/lucrătorilor pot fi promovate și apărute de reprezentanții lor, aleși și mandatați special în acest scop, conform legii. Reprezentanții salariaților sunt aleși în cadrul adunării generale a salariaților, cu votul a cel puțin jumătate din numărul total al angajaților/lucrătorilor din unitatea respectivă . Nu pot fi aleși ca reprezentanți ai salariaților persoanele care ocupa funcții de conducere, care asigură reprezentarea administrației în raporturile cu angajații/lucrătorii sau care participa la decizia conducerii întreprinderii la nivelul unitatii.
29.	depozitar al contractului colectiv de muncă/acord	autoritatea publică competentă să înregistreze contractul/ acordul colectiv de muncă.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 12 din 83
		Exemplar nr.1

5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt	Abrevierea	Termen abreviat
1.	E	Elaborare
2.	V	Verificare
3.	A	Aprobare
4.	Ap	Aplicare
5.	Ah	Arhivare
6.	Av	Avizare
7.	I	Informare
8.	Ev	Evidență
9.	P.O.	Procedură operațională
10.	C.C.M.	Contract colectiv de muncă
11.	A.C.M.	Acord colectiv de muncă
12.	I.M.	Inspekția Muncii
13.	MMSS	Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale
14.	I.T.M.	Inspectoratul Teritorial de Muncă
15.	O.U.G.	Ordonanța de Urgență a Guvernului
16.	H.G.	Hotărâre de Guvern
17.	R.O.F.	Regulamentul de Organizare și Funcționare
18.	Ex.	Exemplare
19.	R.M.	Relații de Muncă
20.	S.S.M.	Securitate și Sănătate în Muncă
21.	S.C.S.S.M.	Serviciul Control Securitate și Sănătate în Muncă
22.	S.C.R.M.	Serviciul Control Relații de Muncă
23.	C.M.N.	Control Muncă Nedecarată
24.	S.E.R.U.A.I.	Serviciul Economic, Resurse Umane Administrativ și Informatică
25.	I.G.S.	Inspector General de Stat
26.	I.S.	Inspector Șef
27.	I.S.A.-R.M.	Inspector Șef Adjunct RM
28.	C.C.M.M.R.M.	Contracte Colective de Muncă Monitorizare Relații de Muncă

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 13 din 83
		Exemplar nr.1

29.	C.R.P.	Comunicare și Relații cu Publicul
30.	A.I.	Audit Intern
31.	L.C.A.	Legislație, Contencios Administrativ
32.	C.R.U.	Compartiment Resurse Umane
33.	C.I.	Compartiment Informatică

6. Descrierea activității sau procesului

6.1. Generalități:

6.1.1. Prezenta P.O. stabilește modalitatea concretă de desfășurare a activităților prevăzute la punctul 2.1.

6.1.2. Prezenta procedură are la bază P.O. 12.01. elaborată de către Inspekția Muncii „Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate” aprobată prin decizia nr. 569/29.07.2024 a d-lui. Inspector General de Stat;

6.2. Documente utilizate

6.2.0. Conținutul și rolul documentelor utilizate:

6.2.1. Adresă pentru înregistrarea copiei dosarului electronic depus de sindicat, în vederea obținerii reprezentativității:

Anterior depunerii dosarului pentru obținerea reprezentativității la judecătorie, sindicatul va depune, în format electronic, o copie a respectivului dosar la Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț, care o va înregistra și va emite o dovadă în acest sens.

Dosarul va cuprinde următoarele documente:

a) copie a hotărârii judecătorești definitive de dobândire a personalității juridice de către organizația sindicală și a ultimei hotărâri judecătorești definitive de modificare a statutului și/sau a componenței organului executiv de conducere;

b) declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al organizației sindicale privind numărul total de membri de sindicat;

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 14 din 83
		Exemplar nr.1

c) adeverință eliberată de angajator sau certificat eliberat de Inspecția Muncii, privind numărul de angajați/lucrători din unitate, pe baza informațiilor extrase din baza de date organizată la nivelul Inspecției Muncii cu registrele generale de evidență a salariaților depuse de angajatori. Eliberarea certificatului în acest scop se face gratuit;

6.2.2. Dovada emisă sindicatului, în vederea obținerii reprezentativității:

Dovada întocmită de către inspectorul de muncă din cadrul compartimentului CCMMRM atestă că sindicatul în cauză a depus dosarul la I.T.M. Neamț, pentru obținerea reprezentativității de la instanța de judecată. În cuprinsul acesteia se vor menționa toate documentele depuse la dosar.

6.2.3. Situație privind organizarea evidenței dovezilor emise de către Inspectoratul Teritorial de muncă Neamț, referitoare la înregistrarea copiei dosarului electronic depus de sindicat, în vederea obținerii reprezentativității:

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț are obligația de a organiza evidența dovezilor emise în vederea obținerii reprezentativității, conform Anexei nr.2.

6.2.4. Solicitare pentru certificarea de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț a situației privind nr.de salariați, în vederea obținerii reprezentativității de către organizațiile patronale:

6.2.5. Situație cumulativă, semnată de reprezentantul legal al confederației patronale, cuprinzând lista federațiilor patronale afiliate, cu specificarea organizațiilor patronale și a unităților membre ale acestora, precum și a numărului total de angajați/lucrători al fiecăreia, certificat de inspectoratele teritoriale de muncă.

6.2.6 Situație cumulativă, semnată de reprezentantul legal al federației patronale, cuprinzând lista unităților afiliate, precum și a numărului total de angajați/lucrători ai fiecăreia, certificat de inspectoratele teritoriale de muncă.

6.2.7. Certificat eliberat de Inspecția Muncii/inspectoratele teritoriale de muncă, privind numărul de angajați/lucrători ai unităților cuprinse în lista prevăzută la art. 80 pct. B lit. c) din Lege, pe baza informațiilor extrase din baza de date organizată la nivelul Inspecției Muncii cu registrele generale de evidență a salariaților depuse de angajatori.

6.2.8. Adresă prin care se înaintează o copie a hotărârii judecătorești de constatare a reprezentativității

Sindicatele reprezentative la nivel de unitate sunt obligate ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării hotărârii judecătorești de constatare a reprezentativității, să transmită o copie a acesteia în format electronic la Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț, care o va publica, în termen de 3 zile lucrătoare, pe site-ul instituției.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 15 din 83
		Exemplar nr.1

6.2.9. Situație privind evidența copiilor hotărârilor judecătorești de constatare a reprezentativității

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț are obligația de a organiza evidența copiilor hotărârilor judecătorești de constatare a reprezentativității depuse spre înregistrare și publicare, conform Anexei nr.3.

6.2.10. Dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere

Convocatorul se depune la Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț, în dosarul întocmit pentru înregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/actului adițional la contractul colectiv de muncă/acordul colectiv, conținând data, ora, locul stabilite pentru începerea negocierilor.

În conformitate cu dispozițiile art. 107 alin. 1 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, în scopul asigurării participării la negocierea contractelor colective de muncă la nivel de unitate, angajatorul transmite în scris tuturor părților îndreptățite să negocieze contractul/acordul colectiv de muncă anunțul/invitația privind intenția de începere a negocierilor colective, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea acestora.

Astfel, conform art.113 alin.1 lit.b din Legea dialogului social nr.367/2022, neinvitarea la negocieri a tuturor părților îndreptățite să participe la negocieri, constituie motiv de neînregistrare a contractului/acordului colectiv de muncă negociat.

De asemenea, potrivit prevederilor art.98 alin.1 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile calendaristice de la data declanșării procedurilor de negociere prevăzute de art.97 alin.(3) la acel nivel, angajatorul are obligația să convoace toate părțile îndreptățite în vederea negocierii contractului/acordului colectiv de muncă și să organizeze prima ședința de negociere.

Acestea vor confirma în scris primirea anunțului/invitației și acceptarea sau refuzul participării la negocieri. Lipsa unui răspuns scris, coroborată cu prezentarea dovezii de invitare la negocieri, va fi interpretată ca refuz de participare la negocieri.

Potrivit art.108 alin.(3) al Legii nr.367/2022 privind dialogul social în cazul în care într-o unitate nu există un contract/acord colectiv de muncă, angajatorul sau orice altă parte îndreptățită să

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 16 din 83
		Exemplar nr.1

participe la negocierea colectivă, poate iniția negocierea contractului/acordului colectiv în orice moment.

În conformitate cu dispozițiile art.102 alin.(1) din Legea nr.367/2022, părțile îndreptățite să participe la negociere la nivel de unitate, sunt:

- conform pct.A lit.a la nivel de unitate, de către organul de conducere al acesteia, stabilit prin lege, statut ori regulament de funcționare, după caz;

- conform pct. B lit.a din partea angajaților/lucrătorilor îndreptățiți să participe la negociere sunt:

1. organizațiile sindicale legal constituite și reprezentative la nivelul unității;
2. în cazul în care nu există organizații sindicale care să reprezinte angajații/lucrătorii, conform pct.1, de către federațiile sindicale reprezentative la nivelul sectorului de negociere colectivă, la solicitarea și în baza mandatului sindicatelor nereprezentative din unitate afiliate acestora;
3. în cazul în care nu există organizații care să reprezinte angajații/lucrătorii, conform pct. 1 și 2, de către federațiile sindicale nereprezentative din sectorul de negociere colectivă membre ale confederațiilor reprezentative la nivel național, la solicitarea și în baza mandatului sindicatelor nereprezentative din unitate afiliate acestora;
4. în cazul în care nu există organizații care să reprezinte angajații/lucrătorii, conform pct. 1-3, de către toate sindicatele nereprezentative din unitate;
- 5.dacă nu există sindicate constituite la nivelul unității, de către reprezentanții angajaților/lucrătorilor aleși prin votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al angajaților/lucrătorilor din unitate și mandatați special în acest scop, cu respectarea dispozițiilor art. 58 alin. (2);

În cazul participării la negociere a unui sindicat care nu se încadrează la pct. 1-3 de la art.102 alin.(1), pct.B, lit.a), dovada este reprezentată de hotărârea judecătorească de constituire a sindicatului și de declarația pe proprie răspundere a liderului de sindicat în care să consemneze faptul că la momentul inițierii negocierii colective are membri în unitatea respectivă precum și numărul acestora.

6.2.11.Dovezile de reprezentativitate ale părților sau lista de semnături ale membrilor de sindicat sau dovada încasării cotizațiilor membrilor, după caz, cu specificarea numărului total de membri sau procesele-verbale de alegere a reprezentanților angajaților/lucrătorilor. Părțile

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 17 din 83
		Exemplar nr.1

prezintă documentele care dovedesc reprezentativitatea la negocierile care se desfășoară la nivel de unitate.

6.2.12.Împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului/acordului colectiv de muncă

Părțile au obligația să consemneze în procesul-verbal al primei ședințe de negociere următoarele:

- componenta nominală a echipelor de negociere pentru fiecare parte, în baza unei împuterniciri scrise;
- nominalizarea persoanelor mandatate să semneze contractul/acordului colectiv de muncă;

6.2.13. Procesul-verbal al adunării generale a angajaților/lucrătorilor

La angajatorul la care sunt încadrați minimum 10 angajați/lucrători și la care nu există sindicat, interesele angajaților/lucrătorilor pot fi promovate și apărute de reprezentanții lor, aleși și mandatați special în acest scop, conform legii.

Reprezentanții angajaților/lucrătorilor sunt aleși cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al angajaților/ lucrătorilor din unitatea respectivă. Procesul de votare a reprezentanților salariaților se poate desfășura și în sistem electronic (email, aplicație informatică).

Numărul de reprezentanți aleși ai angajaților/lucrătorilor se stabilește de comun acord cu angajatorul, în funcție de numărul total de angajați/lucrători.

Dacă nu se realizează acordul, numărul de reprezentanți aleși ai angajaților/lucrătorilor nu poate fi mai mare de:

- 2 reprezentanți, la angajatorii care au sub 100 de angajați/lucrători;
- 3 reprezentanți, la angajatorii care au între 101 și 500 de angajați/lucrători;
- 4 reprezentanți, la angajatorii care au între 501 și 1.000 de angajați/lucrători;
- 5 reprezentanți, la angajatorii care au între 1.001 și 2.000 de angajați/lucrători;
- 6 reprezentanți, la angajatorii care au peste 2.000 de angajați/lucrători.

Este interzisă orice intervenție din partea autorităților publice, a angajatorilor și a organizațiilor acestora în alegerea reprezentanților angajaților/lucrătorilor ori în împiedicarea desfășurării acestor alegeri.

Durata mandatului reprezentanților angajaților/lucrătorilor nu poate fi mai mare de 2 ani.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 18 din 83
		Exemplar nr.1

Angajatorul, persoanele care ocupă funcții de conducere care asigură reprezentarea administrației în raporturile cu angajații/lucrătorii sau care participă la decizia conducerii întreprinderii la nivelul unității nu pot fi aleși ca reprezentanți ai angajaților/lucrătorilor.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor prevăzute de dispozițiile Legii nr.367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, pentru alegerea reprezentanților angajaților/lucrătorilor.

În exercitarea atribuției referitoare la înregistrarea contractelor/acordurilor colective de muncă, inspectorii de muncă din cadrul Compartimentului Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă pot solicita reprezentanților salariaților să prezinte documentele pe care le consideră necesare, pentru a verifica modul în care sunt respectate dispozițiile legale pentru alegerea reprezentanților angajaților/lucrătorilor, prevăzute de Legea nr.367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care, urmare a verificărilor efectuate, se constată că nu sunt respectate dispozițiile art. 58 alin. 4 din Legea nr.367/2022 se va aduce la cunoștință neconformitatea constatată atât reprezentanților salariaților cât și angajatorului.

Procesul verbal, de al cărui conținut Legea nr.367/2022 nu condiționează înregistrarea contractului colectiv de muncă, este recomandat să cuprindă următoarele elemente, în dovedirea reprezentativității:

- ❖ prezența la ședință-consemnarea participării unui reprezentant al angajatorului sau existența unui document din partea acestuia referitor la numărul de reprezentanți ce vor fi aleși;
- ❖ numărul total de salariați din unitate la data ședinței și numărul salariaților participanți;
- ❖ numele persoanei/persoanelor care coordonează ședința și care consemnează discuțiile în procesul verbal (secretar);
- ❖ ordinea de zi: stabilirea numărului de reprezentanți de comun acord cu angajatorul; desemnarea reprezentanților cu precizarea numărului de voturi obținute de fiecare persoană nominalizată, stabilirea atribuțiilor și a duratei mandatului, mandatarea reprezentanților pentru negocierea și semnarea contractului colectiv de muncă/acordului colectiv/actelor adiționale, alte aspecte;
- ❖ semnăturile persoanei/persoanelor care au coordonat ședința, a reprezentantului unității și tabelul anexă cu semnăturile angajaților/lucrătorilor.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 19 din 83
		Exemplar nr.1

Împuternicirea reprezentanților aleși ai angajaților pentru negocierea și semnarea contractului colectiv de muncă/acordurilor colective/actelor adiționale, semnată de către persoana care a întocmit-o și tabelul anexă cu semnăturile angajaților/lucrătorilor.

6.2.14.Procese-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților, se depun la Inspectoratul teritorial de muncă Neamț în dosarul întocmit în vederea înregistrării contractului colectiv de muncă/acordului colectiv/actelor adiționale.

La prima ședință a părților se stabilesc informațiile publice și cu caracter confidențial pe care angajatorul sau organizația patronală le va pune la dispoziția părții sindicale și/sau a reprezentanților angajaților/lucrătorilor, precum și data până la care urmează să îndeplinească această obligație.

Regimul informațiilor confidențiale puse la dispoziție de angajator este cel stabilit prin Legea nr. 467/2006 privind stabilirea cadrului general de informare și consultare a angajaților, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.14.1 Informațiile pe care angajatorul le va pune la dispoziția părții sindicale și/sau a reprezentanților angajaților/lucrătorilor, trebuie să permită o analiză a situației economico-financiare și vor cuprinde cel puțin date referitoare la:

a) situația economico-financiară a unității la zi, precum și perspectiva de evoluție a acesteia pe următoarea perioadă contractuală;

b) situația, structura și evoluția estimată a ocupării forței de muncă, precum și eventualele măsuri preconizate pe următoarea perioadă contractuală;

c) măsurile propuse privind organizarea muncii, programului și a timpului de lucru pe următoarea perioadă contractuală;

d) măsurile propuse privind protecția drepturilor angajaților/ lucrătorilor în caz de transfer al unității sau a unei părți a acesteia;

e) măsuri propuse de angajator privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a angajaților/ lucrătorilor pe următoarea perioadă contractuală.

6.2.14.2 Părțile vor consemna în procesul-verbal al primei ședințe următoarele:

a) componența nominală a echipelor de negociere pentru fiecare parte, în baza unei împuterniciri scrise;

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 20 din 83
		Exemplar nr.1

b) nominalizarea persoanelor mandatate să semneze contractul/acordul colectiv de muncă;

c) durata maximă a negocierilor convenită de părți;

d) locul și calendarul ședințelor;

e) în cazul sindicatelor afiliate, existența dovezii reprezentativității sindicatului, federației sau confederației, după caz, iar în cazul sindicatelor nerepresentative și neafiliate, numărul de membri de sindicat din unitate;

f) în cazul în care nu există organizații sindicale, dovada alegerii reprezentanților angajaților/lucrătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 57 și 58;

g) existența dovezii convocării tuturor părților îndreptățite să participe la negociere;

h) pentru negocierile la nivel de unitate existența dovezii personalității juridice a organizațiilor sindicale;

i) alte detalii privind negocierea.

Data primei ședințe de negociere reprezintă data certă la care se consideră că negocierile au fost declanșate.

La fiecare ședință de negociere se încheie procese verbale semnate de reprezentanții mandatați ai părților, în care se consemnează conținutul negocierilor.

6.2.15. Mandatele prevăzute la art.104 din Legea privind dialogul social nr.367/2022, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.16.Cererea în vederea înregistrării contractului/acordului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/actului adițional la contractul/acordul colectiv de muncă

Se înregistrează la registratura Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț și va cuprinde, în mod obligatoriu următoarele elemente: număr de înregistrare, datele de identificare ale părților, numărul de pagini al contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional depus spre înregistrare, obiectul principal de activitate conform COD CAEN, sectorul de negociere colectivă, natura capitalului social al angajatorului (stat, mixt, privat, alte categorii), numărul de salariați ai unității, salariul minim negociat, nr.minim zile concediu de odihnă, durata contractului/acordului, cu mențiunea că acesta se va aplica de la data înregistrării acestuia la Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț sau de la o data ulterioară, data încetării contractului colectiv de muncă/acordului

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 21 din 83
		Exemplar nr.1

colectiv de muncă încheiat anterior sau precizarea că nu a mai fost încheiat contract/acord colectiv de muncă (Anexa nr.13).

În situația în care cererea nu conține elementele de mai sus, aceasta nu constituie temei legal pentru refuzarea înregistrării CCM/AC și AA la acestea.

6.2.17.Contractul/acordul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate:

Contractul/acordul colectiv de muncă se depune în vederea înregistrării, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți.

Potrivit art.106 al Legii nr.367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare ” (1) Negocierea acordurilor colective de muncă pentru funcționarii publici se face în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 și ale Hotărârii Guvernului nr.302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

(2) Înregistrarea și publicarea pe pagina de internet și în Monitorul Oficial al României, după caz, a acordurilor colective de muncă negociate pentru funcționarii publici se fac conform procedurii prevăzute de lege pentru înregistrarea contractelor colective de muncă.”

6.2.18.Actul adițional la contractul/acordul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate

Modificările aduse contractului/acordului colectiv de muncă și prelungirea valabilității contractului/acordului colectiv de muncă se consemnează într-un act adițional semnat de toate părțile care au încheiat contractul/acordul și se comunică în scris depozitarului la care a fost înregistrat și devin aplicabile de la data înregistrării sau de la o dată ulterioară, potrivit convenției părților.

Dosarul întocmit pentru înregistrarea actului adițional de prelungire a valabilității sau de modificare a prevederilor contractului/acordului colectiv de muncă la nivel de unitate va conține aceleași documente ca și dosarul întocmit în vederea înregistrării contractului colectiv de muncă - art.116 alin.3 - din Legea nr.367/2022 a dialogului social.

În cazul în care o organizație patronală/a angajatorilor sau o organizație sindicală semnatară a unui contract/acord colectiv de muncă își pierde calitatea de organizație reprezentativă în baza unei

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 22 din 83
		Exemplar nr.1

hotărâri judecătorești definitive, orice parte interesată îndreptățită să negocieze respectivul contract/acord colectiv de muncă are dreptul să solicite renegocierea contractului/acordului colectiv de muncă în cauză, anterior termenului de expirare al acestuia. Dacă nu se solicită renegocierea, contractul/acordul colectiv de muncă respectiv rămâne în vigoare până la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

6.2.19. Actul de înregistrare a contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional la contractul/acordul colectiv de muncă:

După verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de Legea nr.367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, părțile semnatare vor fi înștiințate prin adresă scrisă (Anexa nr.10 și nr.11), cu privire la înregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional la contractul colectiv de muncă.

Comunicarea privind înregistrarea/neînregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional se va realiza într-un termen de până la 10 zile lucrătoare, care începe să curgă de la data înregistrării adresei privind înregistrarea.

Clauzele contractelor/acordurilor colective de muncă pot stabili drepturi și obligații numai în limitele și în condițiile prevăzute de lege.

Acordurile, convențiile sau înțelegerile încheiate în temeiul dispozițiilor art.119 alin.1 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, nu se înregistrează la Inspectoratele teritoriale de muncă Neamț.

6.2.20. Actul prin care se refuză motivat înregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional:

Adresa de răspuns privind neînregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional de modificare a clauzelor contractului/acordului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate sau de prelungire a valabilității contractului colectiv de muncă va cuprinde motivul/motivele neînregistrării, cu menționarea temeiului legal pe care se sprijină decizia.(Anexa12)

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 23 din 83
		Exemplar nr.1

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț are obligația de a întocmi pe suport electronic situația privind contractele/acordurile colective de muncă și actele adiționale care nu au fost înregistrate ca urmare a neîndeplinirii condițiilor procedurale.

Situația privind contractele/acordurile colective de muncă și actele adiționale care nu au fost înregistrate ca urmare a neîndeplinirii condițiilor procedurale va cuprinde următoarele rubrici, conform Anexei 19:

- număr curent;
- numărul cererii de înregistrare primit la registratura generală a ITM-ului;
- data depunerii contractului /acordului colectiv de muncă/actului adițional;
- numărul și data adresei privind neînregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional ;
- motivul/motivele neînregistrării, cu menționarea temeiului legal;
- denumirea unității, sediul, obiectul principal de activitate conform cod CAEN.

6.2.21. Registrul de evidență a contractelor/acordurilor colective de muncă/actelor adiționale
Registrele de evidență a contractelor/acordurilor colective de muncă/actelor adiționale înregistrate la Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț, se întocmesc pe suport material și electronic și asigură evidența cronologică la nivelul inspectoratului a contractelor colective de muncă/acordurilor colective de muncă înregistrate.

Rubricile minime necesare pe care trebuie să le conțină „Registrele de evidență a contractelor/acordurilor colective de muncă înregistrate” sunt:

- număr curent;
- numărul cererii de înregistrare primit la registratura generală a ITM-ului;
- data depunerii contractului/acordului colectiv de muncă;
- numărul și data sub care a fost înregistrat formularul privind înregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă/ actului adițional;
- denumirea unității, sediul, obiectul principal de activitate conform cod CAEN;
- forma de proprietate (privată, stat, mixtă, alte categorii);
- părțile semnatare;

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 24 din 83
		Exemplar nr.1

- numărul de salariați/funcționari publici, după caz, ai unității cărora li se aplică contractul/acordul colectiv de muncă/actul adițional
- salariul minim negociat, dacă este cazul, și numărul minim de zile de concediu de odihnă;
- durata contractului/acordului colectiv de muncă;
- actele adiționale de modificare/prelungire a contractului/acordului colectiv de muncă ;
- hotărârile arbitrale pronunțate de Oficiului de Mediere de pe lângă ministerul responsabil cu dialogul social.

Pentru fiecare societate/instituție sau autoritate care înregistrează contract/acord colectiv de muncă la nivel de unitate se alocă o pagină din registru (Anexa la procedură) (anexa nr. 5.a) și 5.b)).

6.2.22. Situația centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor/acordurilor colective de muncă, a actelor adiționale pentru modificarea/prelungirea clauzelor contractelor/acordurilor colective de muncă și a concilierilor conflictelor colective de muncă
Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a întocmi lunar o situație centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor/acordurilor colective de muncă/actelor adiționale și a concilierii conflictelor colective de muncă, prezentată în anexă la prezenta procedură. (anexa nr.5 a) și 5 b))

Situațiile centralizatoare vor fi transmise Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și Inspecției Muncii până pe data de 5 ale lunii următoare pentru care se face raportarea. Situațiile centralizatoare se vor transmite Inspecției Muncii și la M.M.S.S. pe adresa cds@mmuncii.gov.ro.

6.2.23. Sesizarea pentru concilierea conflictului colectiv de muncă

În toate cazurile, sesizarea pentru concilierea conflictului colectiv de muncă se formulează în scris și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele mențiuni:

- a) angajatorul, cu indicarea sediului și datelor de contact ale acestuia;
- b) obiectul conflictului colectiv de muncă și motivarea acestuia;
- c) dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute la art.126-128 din Lege;

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 25 din 83
		Exemplar nr.1

d) desemnarea nominală a persoanelor delegate să reprezinte la conciliere organizația sindicală sau reprezentanții angajaților/lucrătorilor, după caz;

e) numărul de salariați aflați în conflictul colectiv de muncă.

6.2.24. Convocarea părților la procedura de conciliere

În termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea sesizării, Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț desemnează o persoană pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă și comunică datele persoanei delegate, locul și ziua în care se va desfășura concilierea, atât organizației sindicale ori reprezentanților angajaților/lucrătorilor, cât și angajatorului.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț, convoacă părțile la procedura de conciliere într-un termen ce nu poate depăși 7 zile lucrătoare de la data desemnării delegatului său.

6.2.25. Împuternicirile scrise pentru participarea la conciliere

În conflictele colective de muncă de la orice nivel, angajații/lucrătorii sunt reprezentați de părțile îndreptățite să participe la negociere sau, după caz, de părțile care au participat la negocierea colectivă și care i-au reprezentat la negocierile colective, conform mandatului.

Pentru susținerea intereselor lor la conciliere, organizațiile sindicale sau, după caz, reprezentanții angajaților/lucrătorilor, care au participat la negocierea colectivă ori sunt îndreptățite să participe la negocierea colectivă, în conformitate cu prevederile art.102 alin.(1) lit.B din Lege, după caz, desemnează o delegație formată din 2-5 persoane, care va fi împuternicită, în scris, să participe la concilierea organizată de Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț. Din delegația sindicală pot face parte și reprezentanți ai federației sau ai confederației sindicale la care organizația sindicală este afiliată.

Pentru susținerea intereselor sale la conciliere, angajatorul sau organizația patronală desemnează printr-o împuternicire scrisă o delegație compusă din 2-5 persoane care să participe la conciliere.

6.2.26. Procesul-verbal de conciliere

La data fixată pentru conciliere, delegatul Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț, verifică împuternicirile delegațiilor părților și invită părțile să analizeze posibilitățile de acțiune pentru a se realiza concilierea.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 26 din 83
		Exemplar nr.1

Susținerile părților și rezultatul dezbaterilor se consemnează într-un proces-verbal, semnat de către părți și de delegatul Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț.

Procesul-verbal se întocmește în original, câte unul pentru fiecare parte participantă la conciliere și unul pentru delegatul Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț, după caz.

Procesul-verbal întocmit la Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț se va transmite ministerului responsabil cu dialogul social, în maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării.

În cazul în care, în urma dezbaterilor, se ajunge la un acord cu privire la soluționarea revendicărilor formulate, conflictul colectiv de muncă se consideră încheiat.

În situațiile în care acordul cu privire la soluționarea conflictului colectiv de muncă este numai parțial, în procesul-verbal se vor consemna revendicările asupra cărora s-a realizat acordul și cele rămase nesoluționate, împreună cu punctele de vedere ale fiecărei părți referitoare la acestea din urmă.

Rezultatele concilierii vor fi aduse la cunoștința angajaților/lucrătorilor de către angajator.

6.2.27. Fișa conflictului colectiv de muncă declanșat la nivel de unitate

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț are obligația de a întocmi „Fișa conflictului colectiv de muncă”, pe care o va transmite Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și Inspecției Muncii, în termen de 5 zile de la data semnării procesului-verbal de conciliere (anexa nr.6).

6.2.28. Registrul unic privind evidența conflictelor colective de muncă organizat la nivelul inspectoratelor teritoriale de muncă, conform Anexei 7 care se transmite Ministerului Muncii și Solidarității Sociale lunar, până pe data de 5 ale lunii următoare pentru care se face raportarea la adresa cds@mmuncii.gov.ro.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț are obligația de a înființa un registru unic privind evidența conflictelor colective de muncă conciliate.

Registrul unic privind evidența conflictelor colective de muncă conciliate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele rubrici:

- Părțile conflictului;
- Natura capitalului social al unității;
- Obiect de activitate conform cod CAEN:

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 27 din 83
		Exemplar nr.1

- Sector de negociere colectivă;
- Sindicatul reprezentativ/federația sindicală reprezentativă/sindicatul nereprezentativ și/sau afilierea/reprezentanții salariaților
- Nume lider sindical și telefon
- Nr. salariați ai unității;
- Nr. salariați aflați în conflict;
- Revendicările (obiectul conflictului colectiv de muncă) și motivarea conflictului colectiv de muncă;
- Data expirării contractului colectiv de muncă/actului adițional (unde este cazul);
- Numele și prenumele delegatului desemnat pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă;
- Măsurile întreprinse de inspectoratul teritorial de muncă (data înregistrării sesizării la inspectoratul teritorial de muncă, ziua, ora și locul desfășurării concilierii);
- Rezultatul concilierii.

6.2.29. Documente privind declanșarea/încetarea grevei

Declanșarea și încetarea grevei se comunică de către organizatorii grevei, Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț, în raza căruia își are sediul unitatea în care se declanșează greva, cu minimum 24 de ore înainte de declanșarea, respectiv în 24 de ore de la încetarea acesteia, conform modelului prezentat în anexa nr.4 din Legea nr.367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr.8. Informările privind declanșarea și încetarea grevei la nivel de unitate vor fi înregistrate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț.

Hotărârea de a declara greva se ia de către organizațiile sindicale îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă și care au declanșat conflictul colectiv de muncă.

În lipsa sindicatelor reprezentative, hotărârea de a declara greva se ia de către sindicatele nereprezentative cu acordul scris a cel puțin unei părți din numărul angajaților/lucrătorilor unității.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 28 din 83
		Exemplar nr.1

Pentru angajații/lucrătorii unităților în care nu sunt organizate sindicate, hotărârea de declarare a grevei se ia de către reprezentanții angajaților/lucrătorilor, cu acordul scris a cel puțin unei părți din numărul angajaților/lucrătorii unității.

Hotărârea de a declara greva se comunică în scris angajatorului/organizației patronale, precum și Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț sau ministerului responsabil cu dialogul social, după caz.

6.2.30. Registrul unic privind evidența grevelor

Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a înființa un registru unic privind evidența grevelor comunicate, conform Anexei 9 care se transmite Ministerului Muncii și Solidarității Sociale lunar, până pe data de 5 ale lunii următoare pentru care se face raportarea la adresa cds@mmuncii.gov.ro și Inspecției Muncii.

6.3. Resurse necesare

6.3.1. Resurse materiale: hârtie, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare, acces la baza de date, imprimantă, internet, spațiu pentru arhivare.

6.3.2. Resurse umane: Persoana/persoanele desemnate să desfășoare activitățile avute în vedere în prezenta procedură, din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț precum și conducătorii ierarhici.

6.3.3. Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț și sunt necesare pentru asigurarea resurselor materiale și umane.

6.4. Modul de lucru

6.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Prezenta PO stabilește modalitatea concretă de desfășurare a activităților prevăzute la pct. 2.1.

6.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

6.4.2.1. Derularea operațiunilor, acțiunilor și circuitul documentelor:

A. Eliberarea dovezii emisă sindicatului, în vederea obținerii reprezentativității:

Anterior depunerii dosarului pentru obținerea reprezentativității la judecătoria, sindicatul va depune, în format electronic, o copie a respectivului dosar la Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț, care o va înregistra și va emite o dovadă în acest sens.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 29 din 83
		Exemplar nr.1

Dosarul va cuprinde următoarele documente:

a) copie a hotărârii judecătorești definitive de dobândire a personalității juridice de către organizația sindicală și a ultimei hotărâri judecătorești definitive de modificare a statutului și/sau a componenței organului executiv de conducere;

b) declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al organizației sindicale privind numărul total de membri de sindicat;

c) adeverință eliberată de angajator sau certificat eliberat de Inspecția Muncii, privind numărul de angajați/lucrători din unitate, pe baza informațiilor extrase din baza de date organizată la nivelul Inspecției Muncii cu registrele generale de evidență a salariaților depuse de angajatori. Eliberarea certificatului în acest scop se face gratuit;

Solicitarea, însoțită de dosarul întocmit pentru emiterea dovezii în vederea obținerii reprezentativității de la judecătorie, se înregistrează la registratura ITM Neamț, în aplicația Columbo și se repartizează inspectorului de muncă din cadrul compartimentului CCMMRM prin rezoluția IS/ISA RM.

Inspectorul de muncă va înregistra lucrarea într-un registrul de evidență al intrărilor întocmit, completat, păstrat și arhivat de către CCMMRM în conformitate cu procedura de înregistrare a documentelor din cadrul ITM Neamț, va analiza documentele și va întocmi dovada pentru sindicat.

În cuprinsul acesteia se vor menționa toate documentele depuse la dosar. (ANEXA 17)

După întocmirea dovezii (în 2 exemplare), inspectorul de muncă va completa informațiile în evidențele proprii și în aplicația Columbo, va înregistra documentele în registrul de ieșiri corespondență al compartimentului CCMMRM, urmând a fi înaintate spre semnare la ISA RM/IS. După semnare, documentele vor păstra același număr de înregistrare cu cel al cererii sub care a fost înregistrat în aplicația Columbo, modificându-se doar data ieșirii. Eliberarea dovezii se poate realiza prin e-mail, transmitere prin poștă sau ridicare de la sediul ITM Neamț, după caz.

Totodată, inspectorul de muncă va întocmi avizul pentru publicarea informațiilor pe site-ul instituției.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț are obligația de a organiza evidența dovezilor emise în vederea obținerii reprezentativității, conform Anexei nr.2.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 30 din 83
		Exemplar nr.1

B.Înregistrarea copiilor hotărârilor judecătorești de constatare a reprezentativității

Sindicatele reprezentative la nivel de unitate sunt obligate ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării hotărârii judecătorești de constatare a reprezentativității, să transmită o copie a acesteia în format electronic la Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț, care o va publica, în termen de 3 zile lucrătoare, pe site-ul instituției.

Compartimentul CCMMRM va organiza evidența copiilor hotărârilor judecătorești de constatare a reprezentativității transmise de către sindicatele reprezentative la nivel de unitate, conform Anexei nr.3.

Hotărârile judecătorești de constatare a reprezentativității, transmise de sindicatele reprezentative, se înregistrează la registratura ITM Neamț, în aplicația Columbo și se repartizează inspectorului de muncă din cadrul compartimentului CCMMRM prin rezoluția IS/ISA RM.

Inspectorul de muncă va înregistra lucrarea într-un registrul de evidență al intrărilor întocmit, completat, păstrat și arhivat de către CCMMRM în conformitate cu procedura de înregistrare a documentelor din cadrul ITM Neamț, completează datele din evidențele proprii și întocmește avizul pentru publicarea pe site-ul instituției (în 2 exemplare). După înregistrarea documentelor în registrul de ieșiri corespondență al compartimentului CCMMRM, avizului va fi înaintat spre aprobare la IS, urmând a fi publicat pe site-ul instituției prin grija Compartimentului Informatică.

C. Eliberarea documentului organizațiilor patronale certificat de ITM Neamț, în vederea obținerii reprezentativității:

Conform dispozițiilor art.80 pct.A,lit.b) și art.80. pct.B, lit.c),d) din Legea 367/2022-privind dialogul social, pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor de reprezentativitate a organizațiilor patronale la nivel național și la nivelul sectorului de activitate este necesară:

- Situație cumulativă, semnată de reprezentantul legal al confederației patronale, cuprinzând lista federațiilor patronale afiliate, cu specificarea organizațiilor patronale și a unităților membre ale acestora, precum și a numărului total de angajați/lucrători al fiecăreia, certificată de inspectoratele teritoriale de muncă.
- Situație cumulativă, semnată de reprezentantul legal al federației patronale, cuprinzând lista unităților afiliate, precum și a numărului total de angajați/lucrători ai fiecăreia, certificată de inspectoratele teritoriale de muncă.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 31 din 83
		Exemplar nr.1

- Certificat eliberat de Inspecția Muncii/inspectoratele teritoriale de muncă, privind numărul de angajați/lucrători ai unităților cuprinse în lista prevăzută la art. 80 pct. B lit. c) din Lege, pe baza informațiilor extrase din baza de date organizată la nivelul Inspecției Muncii cu registrele generale de evidență a salariaților depuse de angajatori.

Cererea, însoțită de situația cumulativă semnată de reprezentantul legal al confederației patronale sau de reprezentantul legal al federației patronale, se înregistrează la registratura ITM Neamț, în aplicația Columbo și se repartizează inspectorului de muncă din cadrul compartimentului CCMMRM prin rezoluția IS/ISA RM.

Inspectorul de muncă va înregistra lucrarea într-un registrul de evidență al intrărilor întocmit, completat, păstrat și arhivat de către CCMMRM în conformitate cu procedura de înregistrare a documentelor din cadrul ITM Neamț, va analiza documentele, va accesa baza națională REGES pentru identificarea numărului de salariați activi și va întocmi răspunsul pentru organizația patronală.(ANEXA 18)

Documentul întocmit de către inspectorul de muncă din cadrul Compartimentului CCMMRM, certifică numărul salariaților numai pentru unitățile din jud. Neamț.

După întocmirea documentului (în 2 exemplare), inspectorul de muncă va completa informațiile în evidențele proprii, va înregistrarea documentelor în registrul de ieșiri corespondență al Compartimentului CCMMRM și va înainta documentul spre semnare la ISA RM/IS. După semnare, documentul va păstra același număr de înregistrare cu cel al cererii sub care a fost înregistrat în aplicația Columbo, modificându-se doar data ieșirii.

Totodată, inspectorul de muncă va întocmi avizul pentru publicarea informațiilor pe site-ul instituției.

Eliberarea documentului se poate realiza prin e-mail, transmitere prin poștă sau ridicare de la sediul ITM Neamț, după caz.

D.Înregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă

Cererea de înregistrare însoțită de dosarul întocmit în vederea înregistrării contractului/acordului colectiv de muncă, depus de partenerii sociali la sediul ITM Neamț, transmis prin poștă sau prin poșta electronică (semnate cu semnătură electronică calificată de toate părțile semnatare), se

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 32 din 83
		Exemplar nr.1

înregistrează la registratura ITM Neamț, în aplicația Columbo și se repartizează inspectorului de muncă din cadrul compartimentului CCMMRM prin rezoluția IS/ISA RM.

Inspectorul de muncă va înregistra documentele susmenționate într-un registrul de evidență al intrărilor întocmit, completat, păstrat și arhivat de către CCMMRM în conformitate cu procedura de înregistrare a documentelor din cadrul ITM Neamț.

Dosarul întocmit în vederea înregistrării va cuprinde:

- contractul/acordul colectiv de muncă, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți;
- dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere;
- împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului/acordului colectiv de muncă;
- dovezile de reprezentativitate ale părților sau lista de semnături ale membrilor de sindicat sau dovada încasării cotizațiilor membrilor, după caz, cu specificarea numărului total de membri sau procesele-verbale de alegere a reprezentanților angajaților/lucrătorilor.
- procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților;
- mandatele prevăzute la art. 104 din Legea privind dialogul social nr 367/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Contractele/acordurile colective de muncă nu vor fi înregistrate dacă:

- părțile nu au depus dosarul în conformitate cu prevederile art.110 alin. (2) din Lege;
- nu s-a făcut dovada invitării tuturor părților îndreptățite să participe la negocieri, conform art. 107 din Lege;
- nu sunt semnate de toți reprezentanții părților la negociere, mandatați în acest scop, conform art. 102 și 104 din Lege.

Părțile semnate vor fi înștiințate prin adresă scrisă, cu privire la înregistrarea/neînregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă, după verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de dispozițiile Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 33 din 83
		Exemplar nr.1

Inspectorul de muncă, analizează documentele conform checklist (Anexa 14), astfel:

- dacă sunt îndeplinite toate cerințele din checklist, inspectorul de muncă procedează la înregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă, în registrele electronice, cât și pe suport material, în aplicația proprie și în aplicația Columbo și formulează răspuns (anexa 10 sau anexa 11, după caz).

După întocmirea adresei de răspuns, inspectorul de muncă va înregistra documentul în registrul de ieșiri corespondență al compartimentului CCMMRM, urmând a fi înaintat spre semnare la ISA RM/IS. După semnare, adresa de răspuns primește același număr de înregistrare cu cel al cererii sub care a fost înregistrat în aplicația Columbo, modificându-se doar data ieșirii.

Inspectorul de muncă din cadrul Compartimentului CCMMRM, se va asigura că un exemplar din contractul/acordul colectiv de muncă va fi arhivat în format electronic.

Expedierea documentelor se va realiza respectând întocmai procedura-P.S.-17-Circuitul documentelor în cadrul ITM Neamț.

- În cazul în care cel puțin una dintre cerințele privind înregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă nu este îndeplinită, se întocmește adresa de comunicare privind neînregistrarea contractului/acordului colectiv, în care se vor indica motivul/motivele neînregistrării și temeiul legal pe care se sprijină decizia, raportat la prevederile art.113 din Legea nr.367/2022-privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare. (Anexa 12)

După întocmirea adresei de răspuns, inspectorul de muncă va înregistra documentul în registrul de ieșiri corespondență al compartimentului CCMMRM, urmând a fi înaintat spre semnare la ISA RM/IS. După semnare, documentul primește același număr de înregistrare cu cel al cererii sub care a fost înregistrat în aplicația Columbo, modificându-se doar data ieșirii. În evidențele ITM Neamț, dosarul neînregistrat va fi arhivat în format electronic, prin grija inspectorului de muncă din cadrul Compartimentului CCMMRM.

Expedierea documentelor se va realiza respectând întocmai procedura-P.S.-17-Circuitul documentelor în cadrul ITM Neamț.

În cazul transmiterii prin poșta electronică (semnate cu semnătură electronică calificată de toate părțile semnate), răspunsul privind înregistrarea/neînregistrarea CCM/AC va fi comunicat pe adresa de e-mail, prin grija Compartimentului Informatică.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 34 din 83
		Exemplar nr.1

La nivel de unitate, contractul/acordul colectiv de muncă va fi înregistrat fără semnătura tuturor participanților din partea angajaților/lucrătorilor, numai în cazul în care partea semnatară care reprezintă angajații/lucrătorii acoperă cel puțin 35% din totalul angajaților/lucrătorilor.

Contractul/acordul colectiv de muncă poate fi înregistrat și fără semnătura organizațiilor sindicale care nu sunt reprezentative conform prevederilor art. 54 din Lege.

La nivel de unitate, în cazul în care există două organizații sindicale care îndeplinesc simultan condițiile prevăzute la art. 54 din Lege, contractul colectiv de muncă poate fi înregistrat și numai cu semnătura organizației sindicale care reprezintă cel puțin 50% plus unu din angajații/lucrătorii unității, dacă cealaltă organizație sindicală care îndeplinește condițiile de reprezentativitate conform art.54 refuză să semneze. Dovada îndeplinirii condiției de 50% plus unu din angajați/lucrători se poate face cu:

a) hotărârea judecătorească de constatare a reprezentativității în care se specifică numărul de membri ai sindicatului, de peste 50% plus unu din numărul angajaților/lucrătorilor;

b) lista cu semnăturile membrilor care totalizează peste 50% plus unu din numărul angajaților/lucrătorilor;

c) dovada cotizațiilor încasate de la peste 50% plus unu din numărul angajaților/lucrătorilor.

Actul privind înregistrarea/neînregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă se va emite într-un termen de până la 10 zile lucrătoare, care începe să curgă de la data înregistrării adresei privind înregistrarea.

Prin contractele/acordurile colective de muncă încheiate pentru angajații/lucrătorii din sistemul bugetar nu pot fi negociate sau incluse clauze referitoare la drepturi salariale ale căror acordare și cuantum sunt prevăzute de legislația în vigoare pentru categoria respectivă de personal.

Prin excepție de la prevederile art.97 din Lege, contractele/acordurile colective de muncă în sistemul bugetar se negociază, în condițiile legii, după aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale ordonatorilor de credite, în limitele și în condițiile stabilite prin acestea.

Drepturile salariale din sistemul bugetar se stabilesc prin lege în limita bugetelor de venituri și cheltuieli aprobate, care nu pot constitui obiect al negocierilor și nu pot fi modificate prin contracte colective de muncă/acorduri colective. În cazul în care drepturile salariale sunt stabilite de legi speciale între limite minime și maxime, drepturile salariale concrete se determină prin negocieri colective.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 35 din 83
		Exemplar nr.1

Contractele/acordurile colective de muncă se aplică de la data înregistrării lor sau de la o dată ulterioară, potrivit convenției părților.

În situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale în sectorul bugetar, vom proceda la sesizarea organelor Curții de Conturi, conform adresei Inspecției Muncii nr.11/SCCMMRM/08.01.2020. Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț are obligația de a elibera, la cerere, o copie în format electronic a contractului/acordului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate, precum și orice act adițional la acesta, oricărui angajat/lucrător al unității respective care a formulat o cerere în acest sens.

Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a întocmi lunar o situație centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor/acordurilor colective de muncă/actelor adiționale și a concilierii conflictelor colective de muncă, prezentată în anexă la prezenta procedură. (anexa nr.5 a) și 5 b)))

Situațiile centralizatoare vor fi transmise Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și Inspecției Muncii până pe data de 5 ale lunii următoare pentru care se face raportarea. Situațiile centralizatoare se vor transmite Inspecției Muncii și la M.M.S.S. pe adresa [cgs@mmuncii.gov.ro](mailto:cds@mmuncii.gov.ro).

E.Înregistrarea actului adițional la contractul/acordul colectiv de muncă

Clauzele contractului/acordului colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui sau prelungite, în condițiile legii, ori de câte ori toate părțile îndreptățite să negocieze contractul/acordul colectiv de muncă convin acest lucru.

Modificările aduse contractului/acordului colectiv de muncă sau prelungirea valabilității contractului/acordului colectiv de muncă se consemnează într-un act adițional semnat de toate părțile care au încheiat contractul și se comunică în scris depozitarului la care a fost înregistrat și devin aplicabile de la data înregistrării sau de la o dată ulterioară, potrivit convenției părților.

Cererea de înregistrare însoțită de dosarul întocmit în vederea înregistrării actului adițional la contractul/acordul colectiv de muncă, depus de partenerii sociali la sediul ITM Neamț, transmis prin poștă sau prin poșta electronică (semnate cu semnătură electronică calificată de toate părțile semnate), se înregistrează la registratura ITM Neamț, în aplicația Columbo și se repartizează inspectorului de muncă din cadrul compartimentului CCMMRM prin rezoluția IS/ISA RM.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 36 din 83
		Exemplar nr.1

Inspectorul de muncă va înregistra documentelor susmenționate într-un registrul de evidență al intrărilor întocmit, completat, păstrat și arhivat de către CCMMRM în conformitate cu procedura de înregistrare a documentelor din cadrul ITM Neamț.

Dosarul întocmit în vederea înregistrării va cuprinde:

- actul adițional (semnat de toate părțile care au încheiat contractul/acordul colectiv de muncă), în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți;
- dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere;
- împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării actului adițional;
- dovezile de reprezentativitate ale părților sau lista de semnături ale membrilor de sindicat sau dovada încasării cotizațiilor membrilor, după caz, cu specificarea numărului total de membri sau procesele-verbale de alegere a reprezentanților angajaților/lucrătorilor.
- procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților;
- mandatele prevăzute la art.104 din Legea privind dialogul social nr 367/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Inspectorul de muncă, analizează documentele conform checklist (Anexa 14), urmând aceeași procedură ca și în cazul înregistrării/neînregistrării contractelor/acordurilor colective de muncă.

Adresa privind înregistrarea/neînregistrarea actului adițional la contractul/acordului colectiv de muncă se va emite într-un termen de până la 10 zile lucrătoare, care începe să curgă de la data înregistrării cererii de înregistrare.

Actele adiționale la contractele/acordurile colective de muncă se aplică de la data înregistrării lor sau de la o dată ulterioară, potrivit convenției părților.

F.Concilierea conflictului colectiv de muncă declanșat la nivel de unitate

Potrivit dispozițiilor art.126 din Legea privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, conflictul colectiv de muncă poate fi declanșat în următoarele situații:

- angajatorul refuză să înceapă negocierea unui contract/acord în condițiile în care nu are încheiat un astfel de contract/accord ori cel anterior a încetat;

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 37 din 83
		Exemplar nr.1

- b) angajatorul/organizația patronală nu acceptă revendicările formulate de angajați/lucrători;
- c) părțile nu ajung la o înțelegere privind încheierea unui contract/acord colectiv de muncă până la data stabilită de comun acord pentru finalizarea negocierilor;
- d) în condițiile în care, deși a fost începută negocierea unui contract/acord colectiv de muncă, angajatorul nu își respectă obligația prevăzută de art. 98 alin. (4);
- e) angajatorul refuză să înceapă negocierea în condițiile în care părțile au prevăzut clauze ce urmează a fi renegociate periodic, conform art. 97 alin. (3), iar perioada convenită de către părți pentru renegocierea acestora a expirat ori dacă părțile nu ajung la un acord privind renegocierea clauzelor ce urmează a fi renegociate periodic;
- f) în situația nefinalizării renegocierii prevăzută la art. 109 alin. (4), după epuizarea procedurilor de negociere prevăzute de prezenta lege.

În conflictul colectiv de muncă, angajații/lucrătorii sunt reprezentați de părțile îndreptățite să participe la negociere sau, după caz, de părțile care au participat la negocierea colectivă și care i-au reprezentat la negocierile colective, conform mandatului.

Informarea privitoare la declanșarea conflictelor colective de muncă și a motivelor declanșării acestora se transmite, în scris, de către părțile prevăzute la art.125 din Lege, angajatorului/ organizației patronale sau instituției/autorității publice, Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț. Conflictul colectiv de muncă se declanșează la nivel de unitate, numai după înregistrarea prealabilă a acestuia. În acest sens, părțile prevăzute la art.125 din Lege 367/2022-privind dialogul social, vor notifica angajatorului declanșarea conflictului colectiv de muncă și vor sesiza în scris Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț în raza căruia își desfășoară activitatea angajații/lucrătorii unității care au declanșat conflictul, în vederea concilierii. Procedura de conciliere este obligatorie.

Sesizarea pentru concilierea conflictului colectiv de muncă se formulează în scris și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele mențiuni:

- a) angajatorul sau organizația patronală, cu indicarea sediului și datelor de contact ale acestuia/acesteia;
- b) obiectul conflictului colectiv de muncă și motivarea acestuia;
- c) dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute la art. 126-128 din Lege;
- d) desemnarea nominală a persoanelor delegate să reprezinte la conciliere organizația sindicală sau reprezentanții angajaților/lucrătorilor, după caz.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 38 din 83
		Exemplar nr.1

Sesizarea cu privire la declanșarea conflictului colectiv de muncă se înregistrează la registratura ITM Neamț în aplicația Columbo, urmând ca în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea sesizării, Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț, să desemneze o persoană pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă și să comunice datele persoanei delegate atât organizației sindicale ori reprezentanților angajaților/lucrătorilor, cât și angajatorului/organizației patronale.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț va convoca părțile la procedura de conciliere într-un termen ce nu poate depăși 7 zile lucrătoare de la data desemnării delegatului său.

În conflictele colective de muncă de la orice nivel, angajații/lucrătorii sunt reprezentați de părțile îndreptățite să participe la negociere sau, după caz, de părțile care au participat la negocierea colectivă și care i-au reprezentat la negocierile colective, conform mandatului.

Pentru susținerea intereselor lor la conciliere, organizațiile sindicale sau, după caz, reprezentanții angajaților/lucrătorilor, care au participat la negocierea colectivă ori sunt îndreptățite să participe la negocierea colectivă, în conformitate cu prevederile art.102 alin.(1) lit.B din Lege, după caz, desemnează o delegație formată din 2-5 persoane, care va fi împuternicită, în scris, să participe la concilierea organizată de Inspectoratul teritorial de muncă Neamț. Din delegația sindicală pot face parte și reprezentanți ai federației sau ai confederației sindicale la care organizația sindicală este afiliată.

Pentru susținerea intereselor sale la conciliere, angajatorul sau organizația patronală desemnează printr-o împuternicire scrisă o delegație compusă din 2-5 persoane care să participe la conciliere.

La data fixată pentru conciliere, delegatul inspectoratului teritorial de muncă va verifica împuternicirile delegațiilor părților și invită părțile să analizeze posibilitățile de acțiune pentru a se realiza concilierea.

Susținerile părților și rezultatul dezbaterilor se consemnează într-un proces-verbal, semnat de către părți și de Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț.

Procesul-verbal se întocmește în original, câte unul pentru fiecare parte participantă la conciliere și unul pentru delegatul inspectoratului teritorial de muncă.

Procesul-verbal se va transmite ministerului responsabil cu dialogul social, în maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării, la adresa cds@mmuncii.gov.ro.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 39 din 83
		Exemplar nr.1

În cazul în care, în urma dezbaterilor, se ajunge la un acord cu privire la soluționarea revendicărilor formulate, conflictul colectiv de muncă se consideră încheiat.

În situațiile în care acordul cu privire la soluționarea conflictului colectiv de muncă este numai parțial, în procesul-verbal se vor consemna revendicările asupra cărora s-a realizat acordul și cele rămase nesoluționate, împreună cu punctele de vedere ale fiecărei părți referitoare la acestea din urmă.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț are obligația de a organiza evidența conflictelor colective de muncă sesizate.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț are obligația de a întocmi „Fișa conflictului colectiv de muncă” (Anexa nr.6), care va cuprinde următoarele elemente:

- Unitatea la care s-a declanșat conflictul colectiv de muncă;
- Natura capitalului social al unității;
- Obiect de activitate conform cod CAEN;
- Sectorul de negociere colectivă;
- Părțile conflictului colectiv de muncă;
- Sindicatul reprezentativ și/sau afilierea;
- Federație sindicală reprezentativă/nerepresentativă și/sau afilierea;
- Sindicate nerepresentative și/sau afilierea;
- Reprezentanții angajaților;
- Nume și prenume lideri sindicali și telefon;
- Nume și prenume reprezentanți ai angajaților și telefon;
- Nume și prenume reprezentant al angajatorului;
- Număr angajați ai unității;
- Număr angajați aflați în conflict;
- Revendicările: obiectul și motivarea conflictului colectiv de muncă;
- Data expirării contractului colectiv de muncă / actului adițional (după caz);
- Nume și prenume delegați desemnați pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă;
- Măsurile întreprinse de inspectoratul teritorial de muncă: data înregistrării sesizării la inspectoratul teritorial de muncă, ziua, ora și locul desfășurării concilierii;

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 40 din 83
		Exemplar nr.1

- Rezultatul concilierii;

Fișa conflictului colectiv de muncă întocmită la finalizarea concilierii de către persoanele cu atribuții în concilierea conflictului colectiv de muncă, va fi verificată și semnată de către ISA RM, IS, și înregistrată la registratura ITM Neamț.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț are obligația de a întocmi „Fișa conflictului colectiv de muncă”, pe care o va transmite Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și Inspecției Muncii, în termen de 5 zile de la data semnării procesului-verbal de conciliere (anexa nr.6).

Registrul unic privind evidența conflictelor colective de muncă organizat la nivelul inspectoratelor teritoriale de muncă, conform Anexei 7, se transmite Ministerului Muncii și Solidarității Sociale lunar, până pe data de 5 ale lunii următoare pentru care se face raportarea la adresa cds@mmuncii.gov.ro.

G. Informarea privind declanșarea/încetarea grevei

Declanșarea și încetarea grevei se comunică de către organizatorii grevei Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț, cu minimum 24 de ore înainte de declanșarea, respectiv în 24 de ore de la încetarea acesteia, conform modelului prezentat în anexa nr.4 din Legea nr.367/2022 privind dialogul social.

Greva poate fi declarată numai dacă, în prealabil, au fost epuizate posibilitățile de soluționare a conflictului colectiv de muncă prin procedurile obligatorii prevăzute de prezenta lege, numai după desfășurarea grevei de avertisment și dacă momentul declanșării acesteia a fost adus la cunoștința angajatorilor de către organizatori cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, respectiv pentru unitățile prevăzute la art. 173, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte.

Revendicările grevei nu pot fi altele decât cele rămase nesoluționate după conciliere sau mediere, după caz, cu excepția grevelor de solidaritate.

În lipsa sindicatelor reprezentative, hotărârea de a declara greva se ia de către sindicatele nereprezentative cu acordul scris a cel puțin unei pătrimi din numărul angajaților/lucrătorilor unității.

Pentru angajații/lucrătorii unităților în care nu sunt organizate sindicate, hotărârea de declarare a grevei se ia de către reprezentanții angajaților/lucrătorilor, cu acordul scris a cel puțin unei pătrimi din numărul angajaților/lucrătorii unității.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 41 din 83
		Exemplar nr.1

Informarea privind declanșarea/încetarea grevei se înregistrează la registratura ITM Neamț, în aplicația Columbo și se repartizează inspectorului de muncă din cadrul compartimentului CCMMRM prin rezoluția IS/ISA RM.

Inspectorul de muncă va înregistra informarea într-un registrul de evidență al intrărilor întocmit, completat, păstrat și arhivat de către CCMMRM în conformitate cu procedura de înregistrare a documentelor din cadrul ITM Neamț.

După primirea documentului, inspectorul de muncă va completa informațiile în evidențele proprii și va completa fișa grevei, conform Anexei nr.8, urmând a fi înaintată spre semnare la ISA RM/IS. După ce va primi nr.de înregistrare din registratura ITM Neamț, documentul se va transmite la Inspekția Muncii și Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, prin grija Compartimentului Informatică.

Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a înființa un registru unic privind evidența grevelor comunicate, conform Anexei 9 care se transmite Ministerului Muncii și Solidarității Sociale lunar, până pe data de 5 ale lunii următoare pentru care se face raportarea la adresa cds@mmuncii.gov.ro și Inspekției Muncii.

a. Valorificarea rezultatelor activității

6.5.1. Organizarea evidenței dovezilor eliberate organizațiilor sindicale

6.5.2. Organizarea evidenței copiilor hotărârilor judecătorești de constatare a reprezentativității

6.5.3. Organizarea evidenței situațiilor cumulative certificate organizațiilor patronale

6.5.4. Organizarea evidenței contractelor/acordurilor colective de muncă și a actelor adiționale la contractele/acordurile colective de muncă

6.5.5. Organizarea evidenței conflictelor colective de muncă declanșate la nivel de unitate

6.5.6. Organizarea evidenței grevelor

6.5.7 Obținerea unei baze de date a contractelor/acordurilor colective de muncă la nivel de unitate înregistrate la I.T.M. Neamț.

6.5.8 Programarea pentru control a unităților cu cel puțin 10 salariați care nu au înregistrat contract colectiv de muncă.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 42 din 83
		Exemplar nr.1

6.5.9 Verificarea de către inspectorii de muncă din cadrul serviciului CRM/Comp. muncă nedeclarată, cu ocazia controalelor efectuate, a modului în care sunt respectate clauzele negociate în contractele colective de muncă.

6.5.10 Întocmirea situațiilor lunare, elaborarea de rapoarte solicitate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Inspectia Muncii și alte organisme interne referitoare la înregistrarea contractelor/acordurilor colective de muncă, a actelor adiționale la contractele colective de muncă și la concilierea conflictelor colective de muncă.

6.5.11 Soluționarea cererilor petițiilor, adreselor, a solicitărilor formulate de alte instituții și autorități publice, angajatori, prin adrese scrise din partea Inspecției Muncii, referitoare la contractile/acordurile colective de muncă la nivel de unitate, a sesizărilor cu privire la declanșarea conflictelor colective de muncă înregistrate la I.T.M. Neamț.

6.5.12 Verificarea respectării de către angajatori a prevederilor Legii nr. 367/2022 a dialogului social modificată și completată;

6.5.13 Furnizarea de informații referitoare la activitatea angajatorilor și a salariaților către instanțele de judecată, organele de urmărire penală, organele fiscale, precum și oricărui altor instituții pentru care actele normative prevăd acest lucru, la solicitarea acestora.

7. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul /acțiunea	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Inspector Șef			X	X					
2	Inspector Șef Adjunct RM		X	X				X		X
3	SCSSM			X						X
4	Șef serviciu ERUAI			X						
5	Inspector de muncă CCMMRM	X								X
6	Inspector CRP			X				X		
7	Consilier CI- ERUAI						X			X

I – Elaborare/Revizuire

II – Verificare

III – Avizare

IV – Aprobare

V – Clasare/Abrogare

VI – Difuzare/Publicare

VII – Arhivare/Evidență

VIII-Monitorizare/Evaluare

IX – Aplicare

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 43 din 83
		Exemplar nr.1

În derularea activităților avute în vedere de prezenta procedură, persoanele desemnate au obligația să respecte următoarele:

- 1) Actele normative prevăzute la art.4-"Documente de referință", din prezenta cât și orice alte acte normative incidente activităților stabilite în prezenta procedură;
- 2) Legea dialogului social nr.367/2022, modificată și completată;
- 3) Decizia nr.569/29.07.2024 a Inspectorului General de Stat Mihai Nicolae Ucă din cadrul Inspecției Muncii, pentru aprobarea Procedurii Operaționale privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate, Cod PO-12.01, Ed.II, Revizia 0, elaborată de Direcția Control Relații de Muncă și Evidența Muncii - Serviciul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă;
- 4) Decizii ale inspectorului șef, proceduri operaționale și metodologii emise de compartimentele din cadrul I.T.M. Neamț cât și cele emise de I.M.;
- 5) Alte documente emise prin dispoziția inspectorului șef (I.S.) sau prin dispoziția Inspecției Muncii (I.M.);
- 6) Procedura Operațională Privind Înregistrarea Contractelor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate și a Hotărârilor Arbitrale Precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă.

7.1. Inspectorul șef:

7.1.1. repartizează spre rezolvare corespondența și celelalte lucrări care sunt în atribuțiile compartimentului;

7.1.2. semnează/aprobă adresele și formularele de răspuns prin care se comunică înregistrarea/neînregistrarea contractelor/acordurilor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a actelor adiționale la acestea.

7.1.3. aprobă rapoartele, anexele, referatele, situațiile statistice întocmite în cadrul compartimentului și care au legătură cu activitatea procedurată.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 44 din 83
		Exemplar nr.1

7.1.4. nominalizează persoanele care participă la concilierea conflictelor colective de muncă.

7.1.5. aprobă toată documentația efectuată cu ocazia concilierii conflictelor colective de muncă.

7.1.6. aprobă dovezile eliberate sindicatelor în vederea obținerii reprezentativității prin sentința civilă.

7.1.7. aprobă adresele prin care se certifică la solicitarea organizațiilor patronale numărul de salariați din unitățile membre, pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor de reprezentativitate la nivel național și de sector.

7.1.8. aprobă procedura.

7.2. Conducătorul compartimentului-ISA RM:

7.2.1. verifică adresele și formularele de răspuns prin care se comunică înregistrarea/neînregistrarea contractelor/acordurilor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a actelor adiționale la acestea și urmărește respectarea termenelor în care acestea sunt trimise părților.

7.2.2. verifică rapoartele, anexele, referatele, situațiile statistice întocmite în cadrul compartimentului și care au legătură cu activitatea procedurată și urmărește transmiterea lor în termen. (până pe data de 10 a lunii următoare celei pentru care se face raportarea)

7.2.3. verifică toată documentația efectuată cu ocazia concilierii conflictelor colective de muncă, respectarea termenelor.

7.2.4. verifică dovezile eliberate sindicatelor în vederea obținerii reprezentativității prin sentința civilă.

7.2.5. verifică adresele prin care se certifică la solicitarea organizațiilor patronale numărul de salariați din unitățile membre, pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor de reprezentativitate la nivel național și de sector.

7.2.6. stabilește lista obiectivelor specifice și a activităților, lista riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor specifice, în cadrul compartimentului.

7.2.7. prioritizează obiectivele specifice, activitățile și riscurile din cadrul compartimentului pe care-l conduce.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 45 din 83
		Exemplar nr.1

7.2.8. analizează oportunitatea propunerilor de revizie a procedurii, verifică procedura operațională.

7.2.9 organizează, coordonează, îndrumă și răspunde de activitatea de înregistrare și evidență contracte colective/ acorduri colective de muncă, acte adiționale și monitorizare relații de muncă.

7.2.10 asigură realizarea concilierii și arbitrajului în cazul conflictelor de muncă;

7.3. Persoana din cadrul compartimentului CCMMRM desemnată pentru desfășurarea activității procedurate:

7.3.1. verifică documentația depusă la I.T.M.Neamț în vederea înregistrării contractelor/acordurilor colective de muncă încheiate la nivel de unitate.

7.3.2. întocmește formularele de răspuns privind înregistrarea/neînregistrarea contractelor/acordurilor colective de muncă încheiate la nivel de unitate.

7.3.3. verifică documentația depusă la I.T.M. Neamț în vederea înregistrării actelor adiționale la contractele/acordurile colective de muncă încheiate la nivel de unitate

7.3.4. întocmește formularele de răspuns privind înregistrarea/neînregistrarea actelor adiționale la contractele/acordurile colective de muncă încheiate la nivel de unitate

7.3.5. verifică documentele depuse la I.T.M.Neamț de către sindicate și eliberează dovada în vederea obținerii reprezentativității sindicatului la nivel de unitate.

7.3.6. eliberează dovada în vederea obținerii reprezentativității sindicatului la nivel de unitate.

7.3.7. certifică la solicitarea organizațiilor patronale numărul de salariați din unitățile membre, pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor de reprezentativitate la nivel național și de sector.

7.3.8. convoacă părțile aflate în conflict la procedură de conciliere.

7.3.9. întocmește fișa conflictului colectiv de muncă.

7.3.10. întocmește fișa grevei.

7.3.11. întocmește rapoarte, anexe, situații statistice la termenul stabilit

7.3.12. întocmește răspuns la adresele din partea persoanelor fizice, juridice, alte instituții care îi sunt adresate spre soluționare .

7.3.13. completează registrele menționate în prezenta procedură (pe suport electronic și/sau hârtie).

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 46 din 83
		Exemplar nr.1

7.3.14. arhivează documentele emise cu ocazia efectuării activităților cuprinse în prezenta procedură.

7.3.15. întocmește rapoarte anuale și semestriale cu privire la activitatea procedurată: situația contractelor/acordurilor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a actelor adiționale la acestea, pe forme de proprietate.

7.4. Persoanele din cadrul serviciului ERUAI-CI desfășoară următoarele activități:

7.4.1. accesează baza de date a contractelor/acordurilor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a actelor adiționale ori de câte ori este cazul și extrag informațiile pentru întocmirea rapoartelor și situațiilor statistice.

7.4.2. accesează baza de date a contractelor/acordurilor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a actelor adiționale la acestea și postează periodic pe site-ul instituției situația contractelor/acordurilor colective de muncă în vigoare.

7.4.3. postează pe site-ul instituției informațiile cu privire documentele depuse de către organizațiile sindicale sau patronale în vederea obținerii reprezentativității.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 47 din 83
		Exemplar nr.1

8. Formular de evidență a modificărilor

Ediția, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită (capitolul)	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Editia I, revizia 0	x	x	05.02.2013
Editia I, rev.1	x	Modificare, Adaugare	23.12.2016
Editia I, rev.2	x	Modificare, Adaugare	25.10.2018
Ediția II, revizia 0	x	Modificare Adaugare	29.07.2024

9. Formular de avizare a procedurii

Structură	Coordonator (Nume/prenume)	Aviz favorabil/nefavorabil		
		Semnătură	Data	Observații în cazul avizului nefavorabil
1	2	3	4	5
Inspector șef			27.08.2024	
ISA-RM			27.08.2024	
SCSSM			27.08.2024	
SERUAI			27.08.2024	
CRP			27.08.2024	
CLCA			27.08.2024	
CI			27.08.2024	

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 48 din 83
		Exemplar nr.1

10. Formular de distribuire/difuzare

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Aprobare Aplicare	copie	-	Inspector șef			
Avizare Evidența Arhivare	1	Comisie monitorizare	Secretar comisie monitorizare			
Avizare Aplicare Arhivare	1	CCMMRM	Inspector șef adj.RM			
Aplicare	copie	CCMMRM	Inspector de muncă			
Aplicare	copie	CCMMRM	Inspector de muncă			
Aplicare	copie	CCMMRM	Inspector de muncă			
Aplicare	copie	CCMMRM	Inspector de muncă			
Informare Aplicare	copie	SERUI	Inspector			
Avizare Informare Aplicare	copie	SERUI	Consilier			

11. Anexe

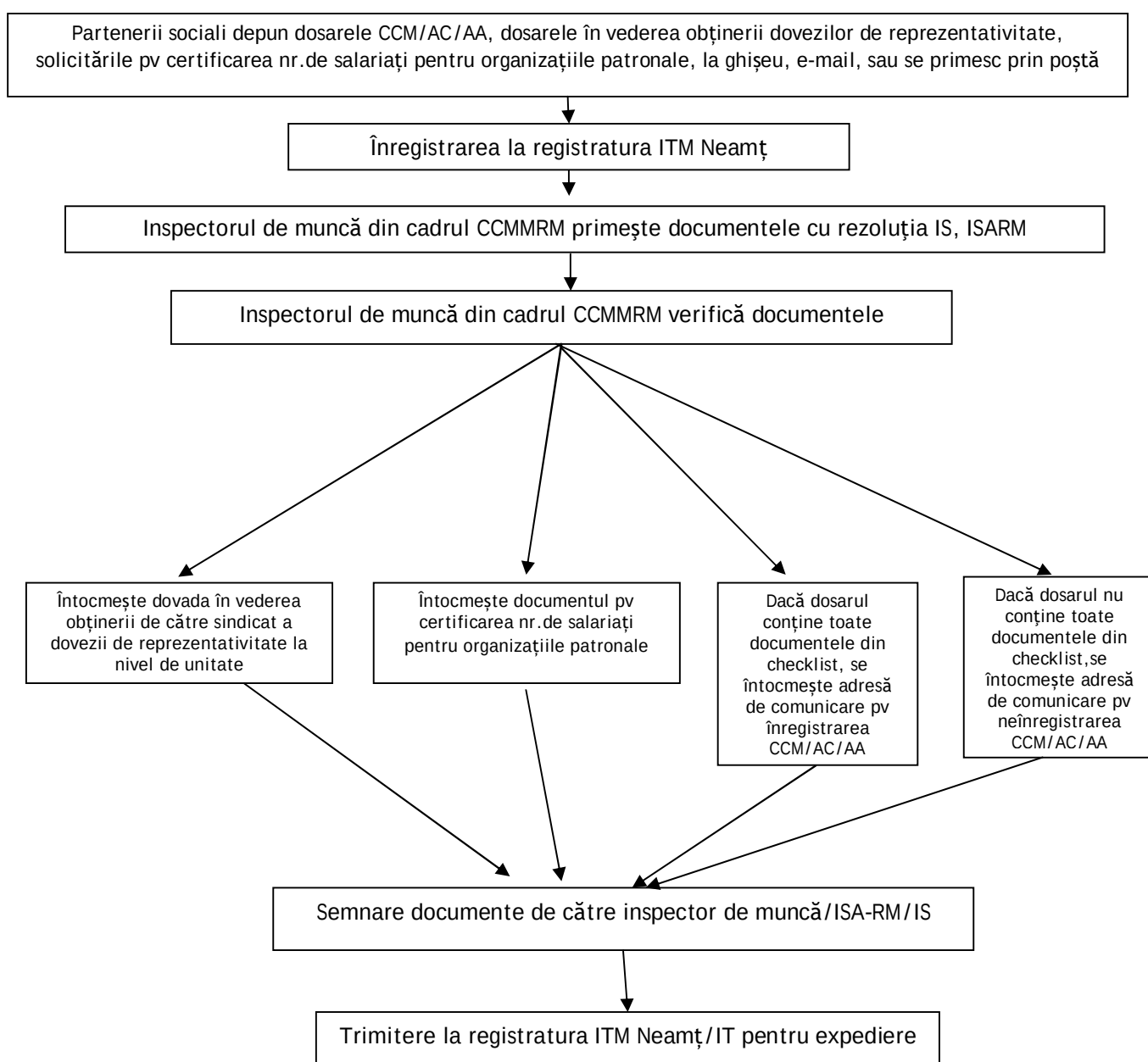
Nr. anexă	Denumirea anexei	Observații
0	1	2
1	Diagrama de proces înregistrarea contractelor colective de muncă/actelor adiționale la contractele colective de muncă și dovada obținerii reprezentativității	-
2	Evidența dovezilor emise privind depunerea dosarelor de reprezentativitate	-
3	Evidența copiilor sentințelor civile de reprezentativitate	-
4	Evidența situațiilor cumulative certificate organizațiilor patronale	-
5 a	Evidența contractelor colective de muncă și a actelor adiționale	-
5 b	Evidența acordurilor colective și a actelor adiționale	-
6	Fișa conflictului colectiv de muncă	-
7	Registrul conflictelor colective de muncă	-
8	Fișa grevei	-
9	Registrul grevelor	-

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 49 din 83
		Exemplar nr.1

10	Adresă de înregistrare a contractelor/acordurilor colective de muncă	-
11	Adresă de înregistrare a actului aditional la contractul/acordul colectiv de muncă	-
12	Adresă comunicare neînregistrare a contractului/acordului colectiv de muncă, a actului adițional	-
13	Cerere în vederea înregistrării contractului/acordului colectiv de munca, a actului adițional	-
14	Checklist	-
15	Registru de intrări corespondență	-
16	Registru de ieșiri corespondență	-
17	Dovada eliberată sindicatelor	-
18	Certificare nr. de salariați din unități la solicitarea org.patronale	-
19	Situație pv CCM/AC/AA care nu au fost înregistrate ca urmare a neîndeplinirii condițiilor procedurale	-
20	Adresa pv comunicarea numelor delegaților ITM la conciliere-sindicat	-
21	Adresa pv comunicarea numelor delegaților ITM la conciliere-unitate	-
22	Convocare sindicat/reprezențați ai salariaților la conciliere	-
23	Convocare reprezentanți unitate la conciliere	-
24	Adresă pv comunicarea procesului verbal de conciliere și a fișei conflictului la IM și MMSS	-
25	Registrul hotărârilor arbitrare	-
26	Model-Declarație semnată de către reprezentantul sindicatului pv nr total de membri	-
27	Model-Adeverință semnată de reprezentantul angajatorului pv nr.de salariați	-

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2	
		Revizia 0 Nr. de ex.:2	
		Pagina 50 din 83	
		Exemplar nr.1	
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03		

11.1. Anexa nr. 1 Diagramă de proces privind înregistrarea contractelor/acordurilor colective de muncă/actelor adiționale la contractele colective de muncă, dovada obținerii reprezentativității și certificarea nr.de salariați pentru organizațiile patronale



Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate		Ediția II Nr.de ex.: 2
	Procedură Operațională Cod PO – 07.03		Revizia 0 Nr. de ex.:2
			Pagina 51 din 83
			Exemplar nr.1
CCMMRM			

11.2. Anexa nr. 2

Evidența dovezilor depuse privind depunerea dosarelor de reprezentativitate pe luna.../anul....

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Județ	Denumire organizație sindicală (sindicat, federație)	Denumire unitate	Sediul social unitate	CUI	Obiectul de activitate conform cod CAEN	Denumire cod CAEN	Forma juridică	Forma de proprietate	Numărul de salariați ai unității	Numărul de membri de sindicat	Nr. dovezii emise

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 52 din 83
		Exemplar nr.1

11.3 Anexa nr. 3

Evidența sentințelor civile de reprezentativitate pe luna .../anul....

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Județ	Denumire organizație sindicală	Unitate/ Angajator*	CUI	Cod CAEN	Denumire COD CAEN	Forma juridică a unității	Forma de proprietate a unității	Nr. de angajați ai unității	Nr. de membri de sindicat	% membri din angajați

*se specifică unitatea la nivelul căreia se solicită reprezentativitatea

12	13	14	15
Data de acordare reprezentativitate	Nr. Sentință	Data expirare (4 ani de la data acordării)	Judecatoria /Tribunal

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 53 din 83
		Exemplar nr.1

11.4. Anexa nr. 4

Evidența situațiilor cumulative certificate organizațiilor patronale pe luna.../anul...

1	2	3	4	5	6
Județ	Denumire organizație patronală	Nivel de reprezentativitate solicitat (sector, national)	Numărul unităților membre	Sector de negociere colectivă*, după caz	Nr. de angajați ai unităților conform datelor din REVISAL
Total:					

*În cazul solicitării situației cumulative pentru obținerea reprezentativității la nivel sectorial, se specifică sectorul de negociere colectivă conform Ordinului nr.2311/2023 privind stabilirea sectoarelor de negociere colectivă și a codurilor CAEN de 4 cifre aferente acestora, precum și aprobarea Procedurii de încadrare în sectoarele de negociere colectivă a unităților definite conform art. 1 pct. 21 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate								Ediția II Nr.de ex.: 2	
	Procedură Operațională Cod PO - 07.03								Revizia 0 Nr. de ex.:2	
									Pagina 54 din 83	
									Exemplar nr.1	

11.5. Anexa nr. 5.a)

Evidența contractelor colective de muncă și a actelor adiționale pe luna.../anul....

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Judet	CUI	Angajator	Clasa CAEN	Denumire CAEN	Sectorul de negociere colectivă*	Forma Juridica	Forma proprietate	Tip document CCM/AAM/AAP*	Nr. înregistrare Registru CCM	Data înregistrare

*conform Ordin nr. 2311/2023

12	13	14	15	16	17	18	19	20
Data Producere efecte	Data încetare CCM	Părți semnatare	Nr. salariați pentru care se aplică CCM	Salariul minim negociat	Număr minim de zile de concediu de odihnă	Procesul verbal de conciliere a unui conflict colectiv de muncă	Revendicări	Observații

*se specifică CCM, AAM de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă, AAP de prelungire a valabilității contractului colectiv de muncă

Anexa 5. b)

Evidența acordurilor colective (AC) și a actelor adiționale (AA) pe luna.../anul....

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Judet	CUI	Angajator/ Instituție sau autoritate publică	Clasa CAEN	Denumire CAEN	Sectorul de negociere colectivă*	Forma Juridică	Tip document AC/AA**	Nr. înregistrare Registru AC	Data înregistrare

*conform Ordin nr. 2311/2023

11	12	13	14	15	16
Data Producere efecte	Data încetare AC	Părți semnatare	Nr. funcționari publici pentru care se aplică AC	Număr minim de zile de concediu de odihnă	Observații

*se specifică Acord Colectiv, Act Adițional de modificare a clauzelor acordului colectiv

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 55 din 83
		Exemplar nr.1

11.6. Anexa nr. 6

Fișa conflictului colectiv de muncă

INSPECȚIA MUNCII

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț

Nr./Data

Fișa conflictului colectiv de muncă

(pentru informarea operativă a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale)

Nr. crt.	Informații privind	Date de completat
1	Unitatea la care s-a declanșat conflictul colectiv de muncă	
2	Natura capitalului social al unității	
3	Obiectul de activitate conform cod CAEN	
4	Sectorul de negociere colectivă	
5	Părțile conflictului colectiv de muncă	
6	Sindicat reprezentativ și/sau afilierea	
7	Federație sindicală reprezentativă/nereprezentativă și/sau afilierea	
8	Sindicate nereprezentative și/sau afilierea	
9	Reprezentanții angajaților	
10	Nume și prenume lideri sindicali și telefon	
11	Nume și prenume reprezentanți ai angajaților și telefon	
12	Nume și prenume reprezentant al angajatorului	
13	Număr angajați ai unității	
14	Număr angajați aflați în conflict	
15	Revendicările: obiectul și motivarea conflictului colectiv de muncă	

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 56 din 83
		Exemplar nr.1

16	Data expirării contractului colectiv de muncă /actului adițional (după caz)	
17	Nume și prenume delegați desemnați pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă	
18	Măsurile întreprinse de inspectoratul teritorial de muncă: data înregistrării sesizării la inspectoratul teritorial de muncă, ziua, ora și locul desfășurării concilierii	
19	Rezultatul concilierii	

Inspector șef,

.....

Inspector șef adj.RM

.....

Întocmit,

....., inspector de muncă

Compartiment CCMMRM

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 57 din 83
		Exemplar nr.1

11.7. Anexă nr. 7

Registrul conflictelor colective de muncă pe luna...../anul....

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Județ	Unitatea/ Angajator	CUI	Forma juridică	Forma de proprietate	COD CAEN	Denumire COD CAEN	Nr. înregistrare conflict	Data înregistrare conflict	Denumire Părți în conflict	Nr. salariați unitate	Nr. salariați în conflict

13	14	15	16
PV Conciliere	Rezultatul concilierii	Revendicări	Observații

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 58 din 83
		Exemplar nr.1

11.8. Anexă nr. 8

Fișa grevei

INSPECȚIA MUNCII

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț

Nr. Data

Fișa grevei (pentru informarea operativă a ministerului responsabil cu dialogul social)

Nr.crt.	Informații privind	Date de completat
1.	Unitatea la care s-a declanșat greva	
2.	Numărul de înregistrare al conflictului colectiv de muncă	
3.	Obiectul de activitate al unității, conform cod CAEN	
4.	Sectorul de negociere colectivă, conform legii	
5.	Tipul grevei (avertisment/solidaritate propriu-zisă, împotriva politicii economice și sociale a Guvernului)	
6.	Numele reprezentanților greviștilor și date de contact	
7.	Numărul membrilor de sindicat care au declanșat greva	
8.	Numărul de angajați/lucrători din unitate	
9.	Numărul de angajați/lucrători membri de sindicat aflați în grevă	
10.	Numărul de angajați/lucrători nesindicalizați aflați în grevă	
11.	Data începerii grevei	
12.	Data încetării grevei	
13.	Numărul total de ore nelucrate	
14.	Numărul orelor nelucrate/participant la grevă	
15.	Motivul/Modalitatea încetării grevei	

Inspector-șef,

Inspector șef adj.RM.....

Întocmit, ----

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate								Ediția II Nr.de ex.: 2	
	Procedură Operațională Cod PO – 07.03								Revizia 0 Nr. de ex.:2	
									Pagina 59 din 83	
									Exemplar nr.1	

11.9 Anexă nr. 9

Registrul de evidență al grevelor pe luna.../anul

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Județ	Unitatea la care s-a declanșat greva/ Angajator	CUI	Forma juridică	Forma de proprietate	Obiectul de activitate al unității conform cod CAEN	Denumire COD CAEN	Sectorul de negociere colectivă conform Ordin 2311/2023	Nr. de înregistrare al conflictului colectiv de muncă	Tipul grevei (avertisment, solidaritate, propriu-zisă, împotriva politicii economice și sociale a Guvernului)	Numărul de angajați ai unității

12	13	14	15	16	17	18
Numărul de angajați membri de sindicat aflați în grevă	Numărul de angajați nesindicalizați aflați în grevă	Data începerii grevei	Data încetării grevei	Nr. total de ore nelucrate	Nr. de ore nelucrate/ participant grevă	Motivul/ modalitatea de încetare a grevei

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 60 din 83
		Exemplar nr.1

11.10. Anexa nr. 10

Adresă de comunicare înregistrare a contractului/acordului colectiv de muncă

Nr.....

CĂTRE,

A.Referitor la contractul colectiv de muncă la nivel de unitate

Urmare cererii nr..... cu privire la solicitarea înregistrării Contractului Colectiv de Muncă, încheiat între pe de o parte și, pe de altă parte, vă facem cunoscut că înregistrarea s-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț la nr... din data de

Potrivit dispozițiilor art.109, alin.(1) din Legea nr.367/19.12.2022, privind dialogul social, clauzele cuprinse în contractele colective de muncă care sunt negociate cu încălcarea prevederilor art.100 și art.101, alin.(3), sunt lovite de nulitate.

Contractele colective de muncă nu pot conține clauze care să stabilească drepturi la un nivel inferior celor stabilite prin contractul colectiv de muncă aplicabil, încheiat la nivel superior, în conformitate cu prevederile art.100, alin.(3) din Legea nr.367/19.12.2022, privind dialogul social. Vă restituim două exemplare din contractul colectiv de muncă, înregistrat la ITM Neamț.

Inspector șef,

.....

Inspector șef adj.RM

.....

....., inspector de muncă

Compartiment C.C.M.M.R.M.

B. Referitor la contractul colectiv de muncă la nivel de unitate (pentru unitățile de stat)

Urmare cererii nr..... cu privire la solicitarea înregistrării Contractului Colectiv de Muncă, încheiat între pe de o parte și, pe de altă parte, vă facem cunoscut că înregistrarea s-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț la nr... din data de

Potrivit dispozițiilor art. 109 alin.(1) din Legea nr.367/2022-privind dialogului social, clauzele cuprinse în contractele colective de muncă care sunt negociate cu încălcarea prevederilor art.100 și art.101, alin.(3), a prevederilor legislației în vigoare și ale contractelor colective de muncă aplicabile încheiate la nivel superior, sunt lovite de nulitate.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 61 din 83
		Exemplar nr.1

În ceea ce privește negocierea salariilor sau a altor drepturi în bani sau în natură, menționăm că potrivit art.1 alin.4 din Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și art. 105 din Legea 367/19.12.2022, acestea nu pot să excedă sau să contravină prevederilor Legii cadru, orice clauză care încalcă dispozițiile legale fiind lovită de nulitate. Menționăm că potrivit dispozițiilor art.111 alin.(1) din Legea nr.367/2022 privind dialogului social, contractele colective de muncă se aplică de la data înregistrării lor la autoritatea competentă sau de la o dată ulterioară, potrivit convenției părților. Vă restituim două exemplare din contractul colectiv de muncă, înregistrat la ITM Neamț.

Inspector șef,
.....

Inspector șef adj.RM
.....

....., inspector de muncă
Compartiment C.C.M.M.R.M.

C. Referitor la acordul colectiv de muncă

Urmare cererii nr..... cu privire la solicitarea înregistrării Acordului Colectiv de Muncă, încheiat între pe de o parte și..... , pe de altă parte, vă facem cunoscut că înregistrarea s-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț la nr... din data de

Inspector șef,
.....

Inspector șef adj.RM
.....

....., inspector de muncă
Compartiment C.C.M.M.R.M.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 62 din 83
		Exemplar nr.1

11.11. Anexa nr. 11

Adresă comunicare înregistrare act adițional la contractul/acordul colectiv de muncă
Nr.

CĂTRE,

Referitor la actul adițional la Contractul/Acordul Colectiv de Muncă nr.....

A.Referitor la actul adițional la contractul colectiv de muncă la nivel de unitate

Urmare cererii nr..... cu privire la solicitarea înregistrării Actului Adițional la Contractul Colectiv de Muncă nr..... încheiat între, pe de o parte și, pe de altă parte, vă facem cunoscut că înregistrarea s-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț la nr..... din data de

Potrivit dispozițiilor art.109, alin.(1) din Legea nr.367/19.12.2022, privind dialogul social, clauzele cuprinse în contractele colective de muncă care sunt negociate cu încălcarea prevederilor art.100 și art.101, alin.(3), sunt lovite de nulitate.

Contractele colective de muncă nu pot conține clauze care să stabilească drepturi la un nivel inferior celor stabilite prin contractul colectiv de muncă aplicabil, încheiat la nivel superior, în conformitate cu prevederile art.100, alin.(3) din Legea nr.367/19.12.2022, privind dialogul social. Vă restituim două exemplare din contractul colectiv de muncă, înregistrat la ITM Neamț.

Inspector șef,
.....

Inspector șef adj.RM
.....

....., inspector de muncă
Compartiment C.C.M.M.R.M.

B. Referitor la actul adițional la contractul colectiv de muncă la nivel de unitate (pentru unitățile de stat)

Urmare cererii nr..... cu privire la solicitarea înregistrării Actului Adițional la Contractul Colectiv de Muncă nr..... încheiat între, pe de o parte și, pe de altă parte, vă facem cunoscut că înregistrarea s-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț la nr..... din data de

Potrivit dispozițiilor art. 109 alin.(1) din Legea nr.367/2022-privind dialogului social, clauzele cuprinse în contractele colective de muncă care sunt negociate cu încălcarea prevederilor art.100

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 63 din 83
		Exemplar nr.1

și art.101, alin.(3), a prevederilor legislației în vigoare și ale contractelor colective de muncă aplicabile încheiate la nivel superior, sunt lovite de nulitate.

În ceea ce privește negocierea salariilor sau a altor drepturi în bani sau în natură, menționăm că potrivit art.1 alin.4 din Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și art.105 din Legea 367/19.12.2022, acestea nu pot să excedă sau să contravină prevederilor Legii cadru, orice clauză care încalcă dispozițiile legale fiind lovită de nulitate.

Menționăm că potrivit dispozițiilor art.111 alin.(1) din Legea nr.367/2022 privind dialogului social, contractele colective de muncă se aplică de la data înregistrării lor la autoritatea competentă sau de la o dată ulterioară, potrivit convenției părților.

Vă restituim două exemplare din contractul colectiv de muncă, înregistrat la ITM Neamț.

Inspector șef,
.....

Inspector șef adj.RM
.....

....., inspector de muncă
Compartiment C.C.M.M.R.M.

C.Referitor la actul adițional la acordul colectiv de muncă

Urmare cererii nr..... cu privire la solicitarea înregistrării Actului Adițional la Acordului Colectiv de Muncă, încheiat între pe de o parte și.....

..... ,
pe de altă parte, vă facem cunoscut că înregistrarea s-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț la nr... din data de

Inspector șef,
.....

Inspector șef adj.RM
.....

....., inspector de muncă
Compartiment C.C.M.M.R.M.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 64 din 83
		Exemplar nr.1

11.12 Anexa nr. 12

Adresă comunicare neînregistrare a contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional

Nr.....

CĂTRE,

Referitor contract colectiv de muncă la nivel de unitate

Urmare cererii nr..... cu privire la solicitarea înregistrării Contractului/Acordului Colectiv de Muncă, încheiat între pe de o parte și, pe de altă parte, vă facem cunoscut că acesta nu a fost înregistrat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț întrucât prevederile acestuia (se indică motivul/motivele neînregistrării și temeiul legal pe care se sprijină decizia raportat la prevederile art. 113 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare).

Inspector șef,

.....

Inspector șef adj.RM

.....

....., inspector de muncă
Compartiment C.C.M.M.R.M.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 65 din 83
		Exemplar nr.1

11.13 Anexa nr. 13

Cerere în vederea înregistrării contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional

Nr. înreg.

Către,

Inspectoratul teritorial de muncă Neamț

Angajatorul, cu sediul în loc., jud....., cod unic de înregistrare ..., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului din, reprezentat legal prin în calitate de, având activitatea principală: „.....” cod CAEN, sector de negociere colectivă....., având capital socialși cu un număr total de salariați și

angajații/lucrătorii societății, reprezentanți prin....

în conformitate cu prevederile art. 110 al. 1 lit. a și al. 2 din Lg. 367/2022 solicităm înregistrarea, în registrul unic de evidență, a contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/actului adițional la contractul colectiv de muncă înregistrat sub nr..., a acordului colectiv/actului adițional la acordul colectiv înregistrat sub nr..., act juridic încheiat pe o durată de

În acest sens depunem exemplare ale contractului colectiv de muncă/actului adițional la contractul colectiv de muncă, acordului colectiv/actului adițional la acordul colectiv, având un număr de ... pagini, toate semnate de către părți pe fiecare pagină în original. Precizăm faptul că în conformitate cu prevederile art.111 alin. 1 din Lg.367/2022 acesta se va aplica de la data înregistrării la I.T.M.Neamț (sau de la o data ulterioară), potrivit convenției părților.

Pentru îndeplinirea formalităților în vederea înregistrării contractului colectiv de muncă/actului adițional la contractul colectiv de muncă, acordul colectiv/actul adițional la acordul colectiv, în relația cu Inspectoratul teritorial de muncă Neamț se împuternicește dl/dna, funcția, telefon

Totodată vă comunicăm:

Salariul minim negociat la nivel de unitate:

Numărul minim zile concediu de odihnă:

Nr. și data înregistrării a CCM/acord colectiv anterior:

...../....., valabil până la data de (în situația în care a fost încheiat un astfel de contract/acord)

Precizăm faptul că până în prezent nu a mai fost încheiat un CCM/acord colectiv la nivelul unității.

Anexăm următoarele documente, conform art.110 alin.2 din Legea privind dialogul social:

-dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 66 din 83
		Exemplar nr.1

-împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă;
 -dovezile de reprezentativitate ale părților sau lista de semnături ale membrilor de sindicat sau dovada încasării cotizațiilor membrilor, după caz, cu specificarea numărului total de membri sau procesele-verbale de alegere a reprezentanților angajaților/lucrătorilor.
 -procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților
 -mandatele prevăzute la art.104.

Angajator, Reprezentant legal

Angajați/lucrători, reprezentați prin....

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 67 din 83
		Exemplar nr.1

ANEXA 14

Checklist

privind respectarea dispozițiilor art.113 din Legea nr.367/2024 privind înregistrarea contractelor/acordurilor colective de muncă și a actelor adiționale la acestea

Nr. Crt.	Cerinta legala: - art. 113/Legea nr.367/2022 CCM nu vor fi înregistrate dacă:	SE RESPECTA Indeplinită		Soluție		Observatii
		Da	Nu	Înre-gistra-re	Respinge-re	
0	1	2	3	4	5	6
1.	<u>Lit. a). - părțile nu au</u> <u>depus dosarul în</u> <u>conformitate cu</u> <u>prevederile art.110</u> <u>alin. (2);</u>			nr. ... din	adresa nr.... din	
	-contractul colectiv de muncă, în original, este redactat în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți;	x	Exista 3 exemplare	x	Exista 1 singur exemplar in loc de 3	
	-există dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere; (convocator)	x	Dovada ...	x	Ce lipsește	
	-există împuterniciri scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării CCM/AA		Există împuterniciri scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării		Nu există.....	

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 68 din 83
		Exemplar nr.1

			CCM/AA				
	-exista dovezile de reprezentativitate ale părților; document justificativ <u>SAU</u> lista de semnături ale membrilor de sindicat <u>SAU</u> dovada încasării cotizațiilor membrilor, cu specificarea numărului total de membri <u>SAU</u> procesele-verbale de alegere a reprezentanților angajaților/lucrătorilor	x	sentinta civilă a sindicatului/ federației reprezentative nr. ... din..... <u>sau</u> lista de semnături ale membrilor de sindicat <u>sau</u> dovada încasării cotizațiilor membrilor, cu specificarea numărului total de membri împuternicirea reprezentanților salariaților; împuternicire federație reprezentativă pentru sindicat nereprezentativ Imputernicire reprezentant al angajatorului;	x	Lipsește sentința, imputernicirea, etc.		
	-exista procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților;	x	Exista 3 exemplare	x	-Nu exista PV -Exista numai 1 PV in loc de 3		

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 69 din 83
		Exemplar nr.1

	- CCM este semnat numai de reprezentantii mandatați în acest sens ai părților care au negociat cf. art. 104;	x	CCM este semnat numai de reprezentantii mandatați	x	CCM nu este semnat de reprezentant mandatat al			
2	<u>Lit. b). – nu s-a făcut dovada invitării tuturor părților îndreptățite să participe la negocieri, conform art.107;</u>					nr. ... din	adresa nr.... din	
	-Angajatorul a transmis în scris tuturor părților îndreptățite să negocieze contractual colectiv de muncă anunțul privind intenția de începere a negocierilor colective,	x	A transmis	x	Nu a transmis tuturor			
	-A fost respectat termenul de minim 15 zile anterior începerii negocierilor, de transmitere anunțul privind intenția de începere a negocierilor colective către părțile îndreptățite	x	A respectat termenul.....	x	Nu a respectat			
	-Anunțul cuprinde data, ora și locul stabilite pentru începerea negocierilor.	x	Anunțul cuprinde.....	x	Anunțul nu cuprinde			
	-Părțile îndreptățite să participe la negociere au confirmat în scris primirea invitației.		Părțile au confirmat în scris primirea invitației	x	Părțile nu au confirmat în scris primirea invitației			
	Părțile au confirmat în scris acceptarea sau refuzul participării la negociere	x	Părțile au confirmat în scris acceptarea participării la negociere	x	_____			

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 70 din 83
		Exemplar nr.1

3	<u>Lit. c). -CCM/AA nu sunt semnate de toți reprezentanții părților la negociere, mandatați în acest scop, conform art. 102, 104;</u>			nr. ... din	adresa nr.... din	
		x	Sunt semnate de toți reprezentanții părților la negociere	x	Nu sunt semnate de	
		x	ART.113 alin.2 La nivel de unitate, contractul colectiv de muncă va fi înregistrat fără semnătura tuturor participanților din partea angajaților/lu crătorilor, numai în cazul în care partea semnatară care reprezintă angajații/lucrătorii acoperă cel puțin 35% din totalul angajaților/lu crătorilor.	x		

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 71 din 83
		Exemplar nr.1

			Art.113 alin.3 Contractul colectiv de muncă poate fi înregistrat și fără semnătura organizațiilor sindicale care nu sunt reprezentative conform prevederilor art. 54.				
			Art.113 alin.4 La nivel de unitate, în cazul în care există două organizații sindicale care îndeplinesc simultan condițiile prevăzute la art. 54, contractul colectiv de muncă poate fi înregistrat și numai cu semnătura organizației sindicale care reprezintă cel puțin 50% plus unu din angajații/lucrătorii unității, dacă cealaltă organizație sindicală care îndeplinește condițiile de reprezentativitate conform art. 54 refuză să semneze				

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2	
		Revizia 0 Nr. de ex.:2	
		Pagina 72 din 83	
		Exemplar nr.1	
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03		

Anexa nr.15

Registru de intrări corespondență

1	2	3
Număr de înregistrare	Data predării și destinatar	Semnătura de primire

Anexa nr.16

Registru de ieșiri corespondență

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nr. inreg.	Data Inreg.	Nr si data doc.	De unde provine doc.	Continutul pe scurt al doc.	Compartimentul caruia i s-a repartizat documentul si semnatura de primire	Data expedierii	Destinatar	Nr de inregistrare la care se conex. Documentul si indic.Dos

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 73 din 83
		Exemplar nr.1

ANEXA 17

NR...../ISARM/

Către: SINDICATUL

Ca urmare a depunerii copiei dosarului SINDICATULUI, în vederea obținerii dovezii de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț, necesare constatării îndeplinirii condițiilor de reprezentativitate la nivel de unitate -, vă comunicăm următoarele:

Având în vedere prevederile art.55, lit.D din Legea nr.367/2022 privind dialogului social, la dosar au fost depuse următoarele:

- Copia hotărârii judecătorești definitive de dobândire a personalității juridice către organizația sindicală prin Sentința civilă nr. din
- Copia hotărârii judecătorești definitive de modificare a statutului și/sau componenței organului executiv de conducere prin Sentința Civilă nr.... din
- Declarația nr. /..... semnată de reprezentantul legal al sindicatului privind numărul total de membri de sindicat din unitate;
- Adeverința nr. /..... semnată de reprezentantul legal al angajatorului privind numărul angajaților/lucrătorilor din unitate.

Cu deosebită considerație,

.....

Inspector șef

....., inspector șef adj. RM

....., inspector de muncă

Compartiment C.C.M.M.R.M.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 74 din 83
		Exemplar nr.1

Anexa 18

NR...../ISARM/

Către:.....

Urmare solicitării dumneavoastră nr. /, înregistrată la I.T.M. Neamț cu nr. /, în conformitate cu dispozițiile art.80, pct.A., lit. e) și art. 80, pct. B, lit.c), d), din Legea 367/2022 privind dialogul social, vă transmitem alăturat lista cu numărul de salariați ai unităților membre ale Patronatului....., din județul Neamț, pentru care ați solicitat informațiile, în măsura în care instituția noastră le deține.

Menționăm că informațiile sunt extrase din baza de date Reges (Revisal) constituită doar din datele transmise de angajatori, la data de

Răspunderea pentru veridicitatea datelor înregistrate în Revisal aparține angajatorilor.

Nr. crt.	CUI	Denumire angajator	Număr salariați
1			

Cu deosebită considerație,

.....

Inspector șef

....., inspector șef adj. RM

....., inspector de muncă

Compartiment C.C.M.M.R.M.

Nota :capul tabelului poate fi modificat în funcție de conținutul tabelului trimis de organizația patronală.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 75 din 83
		Exemplar nr.1

ANEXA 19

Situația privind contractele/acordurile colective de muncă și actele adiționale care nu au fost înregistrate ca urmare a neîndeplinirii condițiilor procedurale

1	2	3	4	5	6	7	8
Nr. crt	Nr.cerere de înreg. primit la registratura ITM Neamț	Data depunerii CCM/AC/AA	Nr. și data adresei pv neînregistrarea CCM/AC/AA	Motivul/motivele neînregistrării,cu mențiunea temeiului legal	Denumirea unității	Sediul unității	Cod CAEN

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 76 din 83
		Exemplar nr.1

ANEXA 20

NR..... /ISARM/

Către: SINDICATUL /REPREZENTANTII SALARIATILOR.....

În atenția domnului președinte -.....

Prin prezenta, în conformitate cu dispozițiile art.133 alin.2 din Legea nr.367/2022 privind dialogul social, vă comunicăm datele delegaților din partea I.T.M Neamț pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă :

-;*
-;
-;

Pentru desfășurarea ședinței de conciliere vă rugăm să ne transmiteți în cel mai scurt timp, documentele din care să rezulte reprezentativitatea în sensul Legii dialogului social, a persoanelor participante la conciliere cât și a sindicatului, .

În vederea completării formularului “ Fișa conflictului colectiv de muncă (pentru informarea operativă a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale” prevăzut în Procedura operațională privind înregistrarea contractelor colective de muncă încheiate la nivel de unitate si a hotărârilor arbitrale precum și concilierea conflictelor de muncă, solicităm să ne comunicați în scris numărul membrilor de sindicat salariați ai, aflați în conflict .

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la tel. 0233/219608 si 0233/215589.

Cu deosebită considerație,

.....
Inspector șef

....., inspector șef adj. RM

....., inspector de muncă
Compartiment C.C.M.M.R.M.

*se completează :numele, prenumele, funcția

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 77 din 83
		Exemplar nr.1

ANEXA 21

NR...../ISARM/

Către:

În atenția: domnului director/ manager/

Prin prezenta, în conformitate cu dispozițiile art.130 lit.a din Legea nr.367/2022 privind dialogul social, vă aducem la cunoștință că am fost sesizați de către SINDICATUL, sindicat reprezentativ la nivelul, cu privire la declanșarea conflictului colectiv de muncă apărut cu ocazia negocierii clauzelor contractului colectiv de muncă la nivel de unitate.

Potrivit dispozițiilor art.133 alin.2 din Legea nr.367/2022 privind dialogul social, vă comunicăm datele delegaților din partea I.T.M Neamț pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă :

-;*
-;
-;

Vă rugăm să desemnați printr-o împuternicire scrisă o delegație formată din 2-5 persoane care să participe la conciliere și să ne comunicați în cel mai scurt timp componența acesteia precum și dovezile de reprezentativitate în sensul legii.

În vederea completării formularului “ Fișa conflictului colectiv de muncă (pentru informarea operativă a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și Inspecției Muncii)” prevăzut în Procedura operațională privind înregistrarea contractelor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a hotărârilor arbitrale precum și concilierea conflictelor de muncă, solicităm să ne comunicați în scris numărul salariaților la data declanșării conflictului.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la tel. 0233/219608 și 0233/215589.

Cu deosebită considerație,

.....

Inspector șef

....., inspector șef adj. RM

....., inspector de muncă

Compartiment C.C.M.M.R.M.

*se completează :numele, prenumele, funcția

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 78 din 83
		Exemplar nr.1

ANEXA 22

NR...../ISARM/.....

Către: SINDICATUL
.....

În atenția domnului președinte -

Prin prezenta, în temeiul art.133 alin.3 din Legea dialogului social nr.367/2022 și a sesizării dumneavoastră nr...../....., înregistrată la I.T.M Neamt sub nr...../, vă convocăm în data de, ora, la din....., str., nr. ..., în vederea concilierii conflictului colectiv de muncă declanșat la nivelul unității.
În acest sens, vă rugăm să prezentați împuternicirile delegaților la conciliere.
Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la tel. 0233/219608 și 0233/215589.

Cu deosebită considerație,

.....
inspector șef

....., inspector șef adj. RM

....., inspector de muncă
Compartiment C.C.M.M.R.M.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 79 din 83
		Exemplar nr.1

ANEXA 23

NR...../ISARM/.....

Către:

În atenția: domnului director /manager.....

Prin prezenta, în temeiul art.133 alin.3 din Legea nr.367/2022 privind dialogul social republicată/ actualizată și urmare sesizării nr. /, înregistrată la I.T.M Neamț sub nr...../, vă convocăm în data de, ora, la, în vederea concilierii conflictului colectiv de muncă declanșat la nivelul unității dumneavoastră.

În acest sens, vă rugăm să puneți la dispoziție spațiul corespunzător și să prezentați împuternicirile delegaților la conciliere.*

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la tel. 0233/219608 și 0233/215589.

Cu deosebită considerație,

.....
inspector șef

....., inspector șef adj. RM

....., inspector de muncă
Compartiment C.C.M.M.R.M.

*numai dacă concilierea are loc la sediul unității

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO – 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 80 din 83
		Exemplar nr.1

ANEXA 24

NR...../ISARM/.....

Către:

Va transmitem procesul verbal incheiat in data de, la, in cadrul ședinței de conciliere a conflictului colectiv de muncă, declanșat de către Sindicatul, declarat reprezentativ prin sentința civilă definitivă nr..... /, în cadrul cu sediul in, str., nr..., județul

Sesizarea a fost inregistrata la ITM Neamț sub nr.... /..... .

Atasam și anexa nr. 6 – Fișa conflictului colectiv de muncă.

Cu deosebită considerație,

.....
inspector șef

....., inspector șef adj. RM

....., inspector de muncă
Compartiment C.C.M.M.R.M.

*Se transmite către Inspecția Muncii si Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate		Ediția II Nr.de ex.: 2
	Procedură Operațională Cod PO – 07.03		Revizia 0 Nr. de ex.:2
			Pagina 81 din 83
			Exemplar nr.1
CCMMRM			

ANEXA 25

REGISTRUL PRIVIND EVIDENTA HOTARARILOR ARBITRALE INREGISTRATE								
Nr. crt.	1.Societatea la care a avut oc conflictul CUI, adresa, CAEN, obiect activitate	2.Partile aflate in conflict; (angajator – sindicat , reprezentativ, reprezentantul reprezentantului federatiei si reprezentantii alesi ai salariatilor)	3. Motivul conflictului;	4. Solutia	5.Data comunicarii hotararii arbitrale la I.T.M.	6.Numarul hot. arb. si data pronuntarii	7.Data aplicarii hot. arbitrale	8. Cine a comunicat hot. arbitrala

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 82 din 83
		Exemplar nr.1

ANEXA 26

MODEL

SINDICATUL
Adresa:

NR..... /

DECLARAȚIE,

Subsemnatul, legitimat cu CI/BI seria..... nr....., eliberat de, la data de, CNP....., tel.....
reprezentant legal al Sindicatului....., cu personalitate juridică obținută prin sentința civilă definitivă și irevocabilă nr. /, cunoscând dispozițiile art.326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că la data de* sindicatul are un număr total de membri, din care:
-un număr de, membri din cadrul (denumirea și sediul unității pentru care solicită reprezentativitatea.....)
-un număr de membri din alte unități (denumirea și sediul unității).....
Menționez că Sindicatul este afiliat la Federația, membră a Confederației.....

Data:

Reprezentant legal,
Numele, prenumele, calitatea

*data la care declara sindicatul numărul de membri să coincidă cu data la care angajatorul declară numărul total de salariați.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț	Procedură Operațională Privind Înregistrarea Dosarelor de Reprezentativitate ale Organizațiilor Sindicale și Emiterea Dovezii, Emiterea Situațiilor Cumulative Certificate ale Organizațiilor Patronale, Evidența Sentințelor Civile de Reprezentativitate, Înregistrarea Contractelor/Acordurilor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitate, a Hotărârilor Arbitrale, a Conflictelor Colective de Muncă și a Grevelor, precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă Declanșate la Nivel de Unitate	Ediția II Nr.de ex.: 2
CCMMRM	Procedură Operațională Cod PO - 07.03	Revizia 0 Nr. de ex.:2
		Pagina 83 din 83
		Exemplar nr.1

ANEXA 27

MODEL

Denumirea unității / angajatorului
Adresa completă:.....
Nr.....data.....

ADEVERINȚĂ,

Subscrisa (denumirea unitatii / angajatorului)..... , persoană juridică înregistrată (după caz: la ONRC Neamț/ Registrul asociațiilor și fundațiilor/actul normativ de înființare)..... cu nr.J 27/...../....., CUI....., cu capital integral privat / mixt /de stat / alte categorii de unități/instituții, prin reprezentantul legal (numele, prenumele și funcția)....., cunoscând dispozițiile art.326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declarăm că la data de, unitatea are înregistrați în registrul general de evidența a salariaților un număr de salariați.

Eliberăm prezenta în temeiul art.55, D, lit. c din Legea nr.367/2022 privind dialogul social.

Data:

Reprezentant legal,
(Numele si prenumele, funcția)