

Metodologia privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Inspecției Muncii și instituțiilor subordonate

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1.

În înțelesul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

a) activitate - ansamblu de acte fizice, intelectuale și morale realizate în scopul obținerii unor rezultate;

b) risc de corupție - probabilitatea de apariție a unui eveniment sau de realizare a unei acțiuni de corupție vizând un angajat, colectiv profesional sau domeniu de activitate. Riscul de corupție include evenimentul potențial/amenințarea, cauzele care determină apariția acestuia și impactul în cazul în care acesta se materializează;

c) amenințarea - acțiunea sau evenimentul potențial de corupție ce poate să apară în cadrul unei activități derulate în exercitarea atribuțiilor Inspecției Muncii conform legii nr. 108/1999, republicată;

d) cauzele - slăbiciuni în sistemul de control intern/managerial al activităților specifice, care ar putea fi exploatate/speculate, stând la baza și putând declanșa materializarea unui risc de corupție. Spre deosebire de amenințare, care este potențială, cauzele există permanent în cadrul activității unei instituții;

e) materializarea riscului - translatarea riscului din domeniul incertitudinii, al situației potențiale de corupție, în cel al certitudinii, respectiv săvârșirea unei fapte de corupție;

f) incident de integritate - se înțelege luarea uneia dintre următoarele măsuri împotriva unui angajat al instituției publice:

1.f.) încetarea disciplinară a raporturilor de muncă, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice;

2.f) trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;

3.f) rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților.

g) impact - efectele produse în cadrul activității unei structuri în cazul în care un risc de corupție se materializează;

h) unitate de muncă - formă de organizare structurală ce reunește un ansamblu de angajați care realizează același gen de activități, permițând, în consecință, expunerea la riscuri similare. Unitatea de muncă poate fi regăsită în structura organizatorică a Inspecției Muncii sau a instituțiilor subordonate sub denumiri variate: direcție, serviciu, birou, compartiment etc.

i) coordonator al unității de muncă - șeful ori responsabilul cu organizarea activităților din cadrul unei unități de muncă, căruia îi revine obligația furnizării informațiilor solicitate de către de grupul de lucru pentru prevenirea corupției, pe tot parcursul activităților de management al riscurilor de corupție;

j) responsabil de risc - personalul cu funcții de conducere al structurilor din Inspecția Muncii și inspectorul șef și inspectorul șef adjunct din inspectoratele teritoriale de muncă, responsabilizați prin Registrul riscurilor de corupție pentru implementarea măsurilor de prevenire/control;

K)cod de conduită a funcționarilor publici:reglementează normele de conduita profesionala a funcționarilor publici fiind obligatorii pentru persoanele care ocupa o funcție publica in cadrul autorităților si instituțiilor publice ale administrației publice centrale si locale, precum si in cadrul autorităților administrative autonome, denumite in continuare autorități si instituții publice.

l)controlul:activitatea necesară si utilă ,exercitarea cu obiectivitate si imparțialitate ,destinată menținerii sau restabilirii echilibrului între dispozițiile normative aplicabile unui domeniu de activitate si modul concret in care acționează entitatea controlată sau structurile sale interne si personalul acestora in domeniu.

m)principii care guvernează actul de control :legalitate, oficialitate, regularitate, planificare si transparentă, egalitate de tratament, confidențialitate, integritate, obiectivitate si imparțialitate, consecventă si proporționalitate.

n) analiză de risc - înseamnă utilizarea sistematică a informațiilor disponibile pentru a identifica frecvența sau probabilitatea apariției riscurilor de corupție pentru angajații instituțiilor publice, reprezintă o analiză a probabilității de produce a unui incident de integritate;

Art. 2.

(1) Prezenta metodologie se aplică în scopul adoptării la nivelul tuturor structurilor din Inspecția Muncii și instituțiile subordonate a unor măsuri de control și/sau prevenire, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților Inspecției Muncii și inspectoratelor teritoriale de muncă.

(2) Activitățile de management al riscurilor de corupție vizează următoarele obiective:

- a) promovarea integrității, transparenței instituționale și a bunei desfășurări a activităților specifice;
- b) ameliorarea impactului și asigurarea sustenabilității rezultatelor activităților de prevenire și combatere, prin focalizarea lor prioritară asupra domeniilor de activitate vulnerabile la corupție;
- c) promovarea integrității instituționale, prin conștientizarea personalului cu funcții de conducere asupra necesității participării nemijlocite la acest proces și asumării responsabilității pentru implementarea acestuia.
- d) evaluarea cadrului legal relevant pentru instituție;

Art. 3.

Managementul riscurilor de corupție presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) pregătirea activităților;
- b) identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
- c) evaluarea și analiza riscurilor de corupție;
- d) determinarea și implementarea măsurilor de prevenire/control;
- e) monitorizarea și revizuirea periodică a măsurilor de prevenire/control a/al riscurilor;
- f) reevaluarea riscurilor.

Art. 4.

(1) În vederea realizării activităților subsecvente managementului riscurilor de corupție, Inspectorul General de Stat al Inspecției Muncii și inspectorii șefi din cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă dispun, prin decizie scrisă, constituirea de grupuri de lucru pentru prevenirea corupției, denumite în continuare Grupuri/Grupul și numirea consilierului pentru integritate.

(2) Componența Grupurilor se stabilește în funcție de dimensiunea și caracteristicile organizatorice ale instituțiilor de muncă, avându-se în vedere următoarele categorii de funcții:

- a) șeful Grupului, reprezentat de Inspectorul General de Stat al Inspecției Muncii sau Inspectorul Șef al inspectoratului teritorial de muncă, ori un adjunct desemnat de către aceștia;

b) membrii Grupului, reprezentați de personalul cu funcții de conducere sau persoanele desemnate de acesta de la nivelul compartimentelor din Inspekția Muncii și instituțiile subordonate;

c) secretarul Grupului, reprezentat de consilierul pentru integritate.

Art. 5.

(1) În desfășurarea activităților subsecvente managementului riscurilor de corupție, Grupul beneficiază de sprijinul coordonatorilor unităților de muncă, aceștia având obligația de a transmite, în termenele și cu respectarea condițiilor specifice, informațiile sau documentele solicitate.

(2) Unitățile de muncă care desfășoară categoriile de activități prevăzute la art.11 alin.2.se includ în procesul de identificare și evaluare a riscurilor de corupție.

CAPITOLUL II Managementul riscurilor de corupție

SECȚIUNEA 1 Pregătirea activităților

Art. 6.

(1) Managementul riscurilor de corupție debutează printr-o etapă de pregătire care vizează, în principal, următoarele aspecte:

a) constituirea și stabilirea componenței Grupului;

b) informarea personalului privind implementarea prezentei metodologii la nivelul Inspekției Muncii și instituțiilor subordonate;

c) instruirea membrilor Grupului cu privire la aspectele conceptuale și metodologice specifice managementului riscurilor de corupție;

d) fixarea principalelor repere ale activităților: delimitarea unităților de muncă ce se includ în procesul de analiză, rolul și responsabilitățile fiecărui membru al Grupului, precum și termenii de referință privind planificarea, desfășurarea și evaluarea activităților.

(2) Activitățile stabilite conform alin. (1) lit. d) se implementează în Fișa pentru stabilirea sarcinilor, responsabilităților și planificarea activității Grupului de lucru pentru prevenirea corupției, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 7.

Planificarea și desfășurarea instruirii membrilor Grupurilor se realizează în baza unui calendar stabilit de comun acord între Inspekția Muncii și instituțiile cu atribuții în

domeniul prevenirii riscurilor de corupție sau, după caz, între unitățile subordonate și structurile teritoriale ale acestora.

SECȚIUNEA a 2-a Identificarea și descrierea riscurilor de corupție

Art. 8.

(1) Identificarea și descrierea riscurilor constă în evidențierea amenințărilor de corupție, precum și a cauzelor prezente în cadrul activităților curente ale compartimentelor Inspecției Muncii și ale instituțiilor subordonate care ar putea conduce la săvârșirea unor fapte de corupție.

(2) Pentru identificarea amenințărilor de corupție se desfășoară următoarele activități:

- a) evaluarea activității și a situațiilor specifice de muncă ale angajaților;
- b) descrierea amenințărilor de corupție;
- c) determinarea cauzelor producerii riscurilor de corupție.

Art. 9.

(1) Pentru identificarea opiniilor cu privire la riscurile de corupție și eficacitatea măsurilor de prevenire/control existente, membrii Grupului realizează chestionarea întregului personal cu funcții de conducere din structurile Inspecției Muncii și ale instituțiilor subordonate, exclusiv a coordonatorilor unităților de muncă, utilizând întrebările prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Interpretarea rezultatelor operării chestionarului angajaților instituției.

Art. 10.

Membrii Grupului analizează obiectivele specifice ale compartimentelor din cadrul Inspecției Muncii și instituțiilor subordonate, completând, pe baza documentelor interne și/sau, după caz, a consultării coordonatorilor unităților de muncă, Fișa de analiză a activităților vulnerabile la corupție, prevăzută în anexa nr.3.

Art. 11.

(1) Potrivit prezentei metodologii, sunt considerate vulnerabile la corupție toate activitățile care prezintă slăbiciuni în sistemul de control intern/managerial, de natură a fi exploatate de angajații structurii sau de terți pentru comiterea unor fapte de corupție.

(2) Dacă la nivelul unei structuri din cadrul Inspecției Muncii sau al unei unități subordonate sunt realizate activități din categoriile enumerate în continuare, acestea se includ în mod obligatoriu în procesul de analiză:

- a) contacte frecvente cu exteriorul instituției;
- b) gestionarea fondurilor externe ori a programelor/proiectelor;
- c) gestionarea informațiilor clasificate;
- d) gestionarea mijloacelor financiare;
- e) achiziția/gestionarea de bunuri, servicii și lucrări;
- f) acordarea unor aprobări ori autorizații;
- g) activități de eliberare a unor documente;
- h) îndeplinirea funcțiilor de control;
- i) activități de recrutare și selecție a personalului;

Art. 12.

Membrii Grupului și/sau, după caz, coordonatorii unităților de muncă întocmesc pentru fiecare activitate inclusă în Fișa de analiză a activităților vulnerabile la corupție o sinteză a amenințărilor de corupție susceptibile să se manifeste în acel context profesional, având în vedere, cel puțin, următoarele elemente:

- a) sursele posibile de riscuri de corupție la care personalul poate fi expus: persoane, grupuri interesate de serviciile oferite, avantajele sau dezavantajele potențiale pentru terți, materiale ori de altă natură, ce pot fi generate de activitățile serviciului;
- b) acțiunile ori demersurile care ar putea fi puse în practică pentru atingerea obiectivelor infracționale;
- c) fapte de corupție care au fost comise anterior în cadrul domeniului de activitate;
- d) cazuri de conduită necorespunzătoare sau încălcări ale procedurilor înregistrate la nivelul structurii.

Art. 13.

(1) Fișele de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, întocmite conform modelului prevăzut în anexa nr.4 se completează de către membrii Grupului și/sau, după caz, de către coordonatorii unităților de muncă, pentru fiecare dintre amenințările identificate conform art.12.

(2) Pentru completarea cauzelor aferente fiecărui risc se au în vedere informațiile rezultate în urma derulării etapelor prevăzute de art.15 și art.17, precum și orice alte observații sau analize privind cultura organizațională sau conduita angajaților.

Art. 14.

În vederea identificării cauzelor care determină expunerea la riscuri de corupție, membrii Grupului parcurg următoarele etape:

- a) evaluarea cadrului normativ;
- b) analiza incidentelor de integritate;
- c) analiza eficacității sistemului de control intern/managerial al structurii.

Art. 15.

(1) Membrii Grupului și/sau, după caz, coordonatorii unităților de muncă întocmesc, în formatul prevăzut în anexa nr.5, un raport de evaluare a cadrului normativ aplicabil domeniului de activitate analizat.

(2) Obiectivele evaluării cadrului normativ sunt reprezentate de:

- a) identificarea prevederilor ce conțin factori potențiali de manifestare a corupției;
- b) avansarea de propuneri pentru eliminarea normelor care favorizează sau pot favoriza corupția;
- c) propunerea unor măsuri de prevenire/de control pentru a reduce expunerea la riscuri de corupție.

Art. 16.

Membrii Grupului realizează o analiză generală a incidentelor de integritate care s-au manifestat în cadrul compartimentelor Inspecției Muncii și al instituțiilor subordonate, ținând cont de următoarele elemente:

- a) evoluția probabilă a diferitelor fenomene infracționale din sfera corupției, a nivelului de gravitate ori a impactului asociat acestora;
- b) activitățile expuse riscurilor de corupție analizate și gradul lor de vulnerabilitate;
- c) modurile de operare utilizate și măsurile de disimulare a actelor infracționale luate de făptuitori;
- d) măsurile de prevenire/de control adoptate în cadrul domeniilor de activitate unde s-au produs incidente de integritate și gradul de eficacitate a acestora.

Art. 17.

Membrii Grupului și/sau, după caz, coordonatorii unităților de muncă identifică și consemnează în fișele întocmite conform art.13 eventuale deficiențe în cadrul sistemului de control intern/managerial utilizat, având în vedere:

- a) constatări rezultate din activități de control ori sesizări anterioare, care au identificat deficiențe ori vulnerabilități ale sistemului de control intern/managerial, de natură a favoriza apariția unor fapte de corupție;
- b) eficacitatea implementării de către conducerea componentelor compartimentelor Inspecției Muncii și instituțiilor subordonate a concluziilor și recomandărilor furnizate în urma activităților de control;
- c) vulnerabilități la corupție pe care terții le-ar putea exploata în planurile reglementării, organizării, desfășurării și controlului activității, al formării, instruirii și experienței personalului.

SECȚIUNEA a 3-a Evaluarea riscurilor de corupție

Art. 18.

(1) Evaluarea riscurilor de corupție se realizează în scopul de a fundamenta decizia cu privire la prioritatea de stabilire a măsurilor de prevenire/de control, prin estimarea nivelurilor de probabilitate și impact asupra rezultatelor așteptate și a prestației profesionale a personalului.

(2) Activitatea de evaluare se desfășoară pentru fiecare dintre riscurile înscrise în fișele de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție.

Art. 19.

Pentru evaluarea riscurilor de corupție se parcurg următoarele etape:

- a) estimarea probabilității de materializare a riscurilor de corupție;
- b) determinarea impactului asupra obiectivelor și activităților structurii;
- c) aprecierea caracterului adecvat al măsurilor de control existente pentru fiecare risc de corupție;
- d) determinarea expunerii la riscuri și a priorității de intervenție;
- e) clasificarea și ordonarea riscurilor de corupție.

Art. 20.

(1) Estimarea nivelului de probabilitate se realizează prin aprecierea șanselor de materializare a riscurilor de corupție în cadrul activităților structurii, prin prisma informațiilor și analizelor colectate în etapa de identificare și descriere a riscurilor.

(2) În scopul precizat la alin. (1), membrii Grupului și/sau, după caz, coordonatorii unităților de muncă determină și consemnează în Fișa de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție nivelul de probabilitate, utilizând o scală de evaluare în 5 trepte, corespunzătoare valorilor și indicatorilor descriptivi asociați acestora, prevăzuți în anexa nr. 6.

Art. 21.

Estimarea impactului global al unui risc de corupție constituie activitatea de cuantificare a efectelor posibile ale acestuia asupra obiectivelor, activităților, sarcinilor sau rezultatelor așteptate ale structurii, corespunzătoare următoarelor componente/dimensiuni:

- a) impact asupra nivelului de performanță a activităților și obținerii rezultatelor așteptate;
- b) impact asupra calendarului activităților ori întârzieri posibile în termenul de realizare a obiectivelor activității;
- c) consecințe exprimate în termeni de buget;
- d) consecințe în planul imaginii instituției.

Art. 22.

Pentru determinarea impactului riscurilor de corupție, membrii Grupului au următoarele responsabilități:

- a) stabilirea tuturor dimensiunilor posibile ale impactului global pentru fiecare risc de corupție identificat conform art.13.
- b) stabilirea, sub formă procentuală, pentru dimensiunile identificate conform lit. a), a importanței relative a fiecăreia în cadrul impactului global;
- c) estimarea și consemnarea în Fișa de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție a impactului global în cazul materializării, utilizând indicatorii descriptivi prevăzuți în anexa nr.7, asociați dimensiunilor prevăzute la art.21.

Art. 23.

(1) Membrii Grupului și/sau coordonatorii instituțiilor de muncă, după caz, evaluează dacă măsurile de prevenire/de control care se adresează riscurilor de corupție identificate au fost proiectate corespunzător și puse în practică în mod eficient.

(2) În scopul prevăzut la alin. (1), membrii Grupului și/sau coordonatorii unităților de muncă, după caz, cuantifică și consemnează în Fișa de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, utilizând corespondența prevăzută în anexa nr.8 nivelul perceput de eficacitate a fiecărei măsuri de prevenire/de control existente.

Art. 24.

(1) Membrii Grupului calculează nivelul de expunere la riscuri de corupție, constând în produsul dintre valorile probabilității și impactului global, completând valoarea rezultată în Fișa de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție.

(2) Utilizând scala de evaluare a expunerii la riscuri de corupție și corespondența asociată intersecției valorilor impactului și probabilității, prevăzute în anexa nr.9, membrii Grupului stabilesc și consemnează în Fișa de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție prioritatea de intervenție.

Art. 25.

Pe baza priorității de intervenție, în ordinea valorii nivelului de expunere, membrii Grupului clasifică riscurile de corupție în:

a) riscuri minore, care pot fi tolerate și vor fi considerate inerente activităților compartimentelor Inspecției Muncii și instituțiilor subordonate, față de care nu este necesară adoptarea unor măsuri suplimentare, ci doar aplicarea celor existente;

b) riscuri moderate, care pot fi monitorizate sau controlate, prin creșterea eficacității măsurilor existente sau, după caz, prin adoptarea unor măsuri suplimentare de prevenire/control;

c) riscuri înalte, caracterizate, simultan, de o mare probabilitate de apariție și de o gravitate foarte mare a impactului, care necesită concentrarea atenției conducerii structurii pentru adoptarea/implementarea unor măsuri urgente de prevenire/de control adecvate.

SECȚIUNEA a 4-a Determinarea și implementarea măsurilor de prevenire/de control al riscurilor de corupție

Art. 26.

În baza clasificării realizate conform art.25 și a rezultatelor activităților de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, membrii Grupului propun măsuri pentru prevenirea/controlul acestora.

Art. 27.

(1) Din punctul de vedere al momentului dispunerii și al obiectivelor urmărite prin realizarea acestora, pot fi stabilite, în principal, următoarele categorii de măsuri de prevenire/de control:

a) măsuri preventive - sunt cele care vizează cauzele identificate, au ca rezultat limitarea probabilității de comitere a unor fapte de corupție de către un terț/angajat interesat și includ:

a.1) măsuri de monitorizare a accesului la informații, documente ori resurse;

a.2) planificarea și organizarea în mod transparent și ușor de verificat a activităților și a modalității de adoptare a deciziei: separarea responsabilităților, aprobarea activității, supervizarea, pregătirea personalului cu rol de coordonare;

a.3) supervizarea documentelor întocmite și a performanțelor individuale ale personalului;

a.4) separarea atribuțiilor de autorizare, înregistrare ori revizuire pentru a fi evitate riscurile de corupție;

a.5) asigurarea comunicării adecvate către angajați a obligațiilor de conduită;

a.6) dezvoltarea, comunicarea și monitorizarea aplicării de proceduri clare în activitatea curentă;

a.7) promovarea schimbării de atitudine a personalului privind riscurile de corupție, asigurându-se informarea și instruirea adecvată privind obligațiile legale și măsurile de prevenire/de control implementate în vederea minimizării riscurilor de corupție;

a.8) promovarea canalelor de sesizare a unor eventuale fapte de corupție, precum și a măsurilor de protecție a personalului stabilite prin Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

a.9) implementarea Inventarului măsurilor preventive anticorupție, prevăzut în anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 215/2012 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012-2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012-2015, (<http://sna.just.ro>);

b) măsuri realizate în scopul depistării unor eventuale nereguli, după ce riscurile de corupție s-au materializat:

b.1) realizarea/solicitarea realizării de către structurile competente a unor teste de integritate sau de verificare a respectării normelor legale;

b.2) realizarea de verificări aleatorii ale documentelor și activităților desfășurate;

b.2) realizarea unor activități de control/de verificare privind accesul sau implementarea de informații în bazele de date;

b.3) activități de control de fond ori tematic, activități de inventar.

(2) Măsurile suplimentare de prevenire/de control se propun în scopul de a reduce probabilitatea de materializare ori de a minimiza impactul riscurilor de corupție, vizează, cu prioritate, riscurile înalte și cele moderate și se înscriu în fișele de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție.

Art. 28.

(1) Informațiile rezultate în urma implementării prezentei metodologii se includ în Registrul riscurilor de corupție, care se întocmește de către Grup, conform modelului prevăzut în anexa nr.10, și se aprobă de către conducătorul fiecărei structuri din cadrul Inspecției Muncii, precum și de conducătorii instituțiilor subordonate, cuprinzând responsabilități pentru toate nivelurile ierarhice ale acestora.

(2) După aprobare, un exemplar al Registrului riscurilor de corupție, câte un exemplar al Fișelor de identificare și descriere a riscurilor de corupție, precum și al raportului prevăzut la art. 15 alin. 1 se transmit Inspectorului General de Stat și Grupului de la nivelul Inspecției Muncii..

Art. 29.

În baza documentelor transmise de către structurile Inspecției Muncii și unitățile subordonate și a altor informații privind manifestarea corupției în Inspecția Muncii, Grupul de la nivelul Inspecției Muncii, întocmește și actualizează Raportul privind riscurile și vulnerabilitățile la corupție în activitatea instituției din structurile proprii și subordonate.

SECȚIUNEA a 5-a Monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție

Art. 30.

Activitatea de monitorizare și cea de revizuire a riscurilor de corupție se realizează anual de către structurile Inspecției Muncii și unitățile subordonate, în scopul de a asigura eficacitatea procesului de management al riscurilor de corupție, respectiv pentru a formula recomandări pentru măsuri de prevenire/de control.

Art. 31.

(1) Monitorizarea riscurilor de corupție se realizează de către Grupurile constituite la nivelul Inspecția Muncii și al instituțiilor subordonate.

(2) În vederea realizării activității de monitorizare, anual, până la 1 decembrie, responsabilii de risc stabiliți în Registrul riscurilor de corupție transmit consilierilor pentru integritate rapoarte de evaluare cantitative și calitative privind implementarea măsurilor de prevenire/de control al riscurilor de corupție, care conțin, cel puțin, următoarele informații:

- a) indicatori cantitativi aferenți măsurilor propuse pentru prevenirea/controlul riscurilor de corupție;
 - b) modificările intervenite în privința valorilor de expunere la riscuri de corupție, corespunzătoare nivelurilor de probabilitate și impact;
 - c) informații privind fapte de corupție sesizate ori constatate în cadrul domeniului de activitate;
 - d) propuneri de măsuri suplimentare de prevenire/de control al riscurilor de corupție;
 - e) modificări semnificative intervenite în privința reglementărilor specifice activităților desfășurate, analize suplimentare privind eventuale noi riscuri de corupție.
- (3) În situația apariției unor riscuri noi de corupție, respectiv a unor informații care pot să modifice nivelul de expunere ori să afecteze eficacitatea activității de prevenire/de control, membrii Grupului întocmesc în mod corespunzător Fișele de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, reluând etapele aferente prevăzute în prezenta metodologie.

Art. 32.

(1) Pe baza documentelor prevăzute la art.31, Grupul de la nivelul Inspecției Muncii întocmește Raportul de monitorizare a riscurilor de corupție în structurile proprii și cele subordonate.

(2) Activitatea de monitorizare se finalizează prin adoptarea unui registru revizuit, care se transmite către MMFPSPV până la data de 1 februarie a fiecărui an, împreună cu documentele ce au stat la baza revizuirii acestuia.

Art. 33.

(1) În vederea evaluării impactului aplicării prezentei metodologii, a stadiului de implementare a măsurilor de prevenire/de control al riscurilor de corupție ori a recomandărilor formulate, Inspecția Muncii întocmește rapoarte anuale de monitorizare.

(2) Rapoartele prevăzute la alin. (1) se întocmesc pe baza informațiilor transmise de structurile Inspecției Muncii și de unitățile subordonate, potrivit prezentei metodologii.

SECȚIUNEA a 6-a Reevaluarea riscurilor de corupție

Art. 34.

Atunci când la nivelul compartimentelor Inspecției Muncii și al instituțiilor subordonate se constată recurența unor forme de manifestare a corupției, Grupul de la nivelul Inspecției Muncii, cu aprobarea ori din dispoziția Inspectorului General de Stat, realizează misiuni de reevaluare.

Art. 35.

(1) Misiunile de reevaluare se realizează în scopul identificării eventualelor disfuncționalități privind managementul riscurilor de corupție și al formulării unor recomandări de măsuri de prevenire/de control în domeniul de activitate evaluat.

(2) Grupul planifică și realizează activitatea de reevaluare, dezvoltând ori adaptând, în principal, următoarele instrumente de specialitate:

- a) interviuri realizate de personalul de specialitate din cadrul Grupului;
- b) realizarea unui sondaj de opinie, pe un eșantion reprezentativ de angajați;
- c) focus-grup, realizat cu participarea personalului structurii supuse reevaluării ori a altor factori interesați;
- d) analiza documentelor realizate conform prezentei metodologii și a eficacității activităților de prevenire/de control privind riscurile de corupție.

Art. 36.

(1) Misiunea de reevaluare se realizează cu sprijinul compartimentelor Inspecției Muncii, parcurgându-se următoarele etape:

- a) analiza și evaluarea documentelor întocmite, conform prezentei metodologii, de către structurile Inspecției Muncii și unitățile subordonate, în scopul cunoașterii activităților, proceselor ori procedurilor ce urmează a fi evaluate;
- b) analiza cazuisticii de corupție înregistrate în domeniul de activitate;
- c) stabilirea obiectivelor misiunii și a instrumentelor ce urmează a fi utilizate pentru reevaluarea riscurilor de corupție;
- d) planificarea activităților, întâlnirilor, discuțiilor sau a interviurilor cu personalul din cadrul domeniului evaluat ori a celorlalte metode ce urmează a fi utilizate;
- e) realizarea vizitelor de reevaluare;
- f) analiza și prelucrarea informațiilor rezultate în urma vizitelor de reevaluare;
- g) realizarea raportului de reevaluare.

(2) Raportul de reevaluare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) scopul și obiectivele misiunii de reevaluare;
- b) datele de identificare a misiunii: structura din Inspecția Muncii sau structura subordonată care face obiectul misiunii, echipa, durata misiunii de reevaluare;

- c) metodologia de realizare a reevaluării: documentarea, metodele, tehnicile și instrumentele utilizate;
- d) documentele evaluate ori cele întocmite în cursul misiunii de reevaluare;
- e) constatările rezultate;
- f) raționamentele și deducțiile formulate;
- g) concluzii și recomandări de măsuri de prevenire/de control al riscurilor de corupție.

Art. 37.

Rapoartele de monitorizare și rapoartele de reevaluare realizate de către Grupul de lucru se prezintă conducerii Inspecției Muncii, în vederea dispunerii măsurilor destinate să îmbunătățească procesul de management al riscurilor de corupție.

CAPITOLUL III Dispoziții finale

Art. 38.

Documentația privind implementarea prezentei metodologii se păstrează de către consilierul pentru integritate, pentru a fi disponibilă în situația evaluării activității de management al riscurilor de corupție.

Art. 39.

Anexele nr. 1-10 fac parte integrantă din prezenta metodologie.