



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ NEAMȚ

Nr. 3823/ 19.03.2025

ANUNȚ

din data de 19.03.2025

privind declanșarea procedurii de transfer la cerere,
pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier achiziții publice
din cadrul I.T.M. NEAMȚ

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț, în temeiul prevederilor art.502 alin.(1) lit.c), art. 506 alin.(1) lit. b), alin. (2)-alin. (5), alin. (8)-alin. (9) din OUG nr.57/2019-Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile art. VIII alin.(1) din OUG nr. 121/2023 și cu cele ale art. VII alin. (11) din O.U.G. nr. 156/2024 anunță ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Economic, Resurse Umane, Administrativ și Informatică.

I. Pentru ocuparea funcției publice sus-menționate, funcționarul public trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019-Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel :
 1. are cetățenia română și domiciliul în România;
 2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
 3. are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 4. are capacitate deplină de exercițiu;
 5. este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. *Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;*
 6. *îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;*
 7. dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
 8. are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;
 9. îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
 10. nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA NEAMȚ

11. nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
12. nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
13. nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
14. i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2) din OUG Nr.57/2019.

- condițiile specifice prevăzute în fișa postului, după cum urmează:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: *economic, tehnic, juridic sau comunicare si relatii publice*;
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: *minimum 7 ani*;
- c) competențe în domeniul *tehnologiei informației*, dovedite prin deținerea unui certificat/alte documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii (nivel utilizator de bază);
- d) *competențe specifice în domeniul derulării etapelor de achiziție publică*, dovedite prin deținerea unui document ce atestă deținerea acestei competenței specifice.

II. Documente necesare și data limită:

Dosarul de transfer la cerere se depune de către persoanele interesate la sediul Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț din Piatra Neamț, str. Dr. Gheorghe Iacomi nr.8, jud. Neamț, în perioada *20 martie 2025- 8 aprilie 2025*, și va conține obligatoriu următoarele documente:

- cererea de transfer, conform modelului atașat;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii finalizate, a certificatelor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la condițiile specifice și la cerințele din fișa postului vacant;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice precum și dacă are o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile OUG nr.57/2019 ;
- copia adeverinței medicale care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medical de familie al candidatului, cu cel mult 6 luni anterior declanșării procedurii de transfer ;
- avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Str. Dr Gheorghe Iacomi, nr. 8, Piatra Neamț
Tel.: +4 0233 21 96 08; Fax: +4 0233 21 55 89
E-mail: itmneamt@itmneamt.ro
www.itmneamt.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA NEAMȚ

III. Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape:

1. în data de *22 aprilie 2025: etapa de selecție a dosarelor* care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului prin transfer la cerere, pe baza condițiilor și documentelor prevăzute la pct.I și pct.II *și verificarea competenței specifice* prevăzută la pct. I, lit. d), prin verificarea documentelor ce atestă deținerea competenței în domeniul achizițiilor publice;
2. în data de *28 aprilie 2025, ora 10.00: proba interviu*, susținută doar de către funcționarii publici declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care îndeplinesc cerințele privind competența specifică în domeniul derulării etapelor de achiziție publică, cu termen de contestație 24 ore de la data afișării rezultatului.

După parcurgerea etapelor prevăzute la pct. III, în urma evaluării competențelor specifice și în funcție de rezultatul interviului realizat, va fi desemnată persoana declarată admisă, care urmează să fie transferată.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț înștiințează cu celeritate instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public declarat admis, despre aprobarea cererii de transfer.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, instituția publică în care își desfășoară activitatea funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

IV. Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului ERUAI: conform link.

V. Bibliografia și tematica de specialitate: conform link.

Inspector sef,

Sef Serviciu ERUAI,

Compartiment LCA,
Consilier juridic

Compartiment Resurse Umane,
Consilier